

**REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE**

**MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR  
ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE**

**Mise en conformité du cahier de charges  
dans le cadre du programme PAPS/ESRS**

**OFFRE DE FORMATION L.M.D**

**MASTER PROFESSIONNEL  
2014-2015**

<b>Etablissement</b>	<b>Faculté / Institut</b>	<b>Département</b>
<b>Université de Bejaia</b>	<b>Faculté des sciences économiques, commerciales et des sciences de gestion</b>	<b>Département des sciences de gestion</b>

<b>Domaine</b>	<b>Filière</b>	<b>Spécialité</b>
<b>Sciences économiques, de gestion et commerciales</b>	<b>Sciences financières et comptabilité</b>	<b>Comptabilité, Contrôle, Audit</b>

**Responsable de l'équipe du domaine de formation :**

**Dr ARABI Khelloudja**

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

مطابقة كراس عرض التكوين في إطار برنامج (PAPS/ESRS)

عرض تكوين

ل. م . د

ماستر مهني

2015-2014

القسم	الكلية/ المعهد	المؤسسة
علوم التسيير	العلوم الإقتصادية، علوم التسيير والعلوم التجارية	جامعة بجاية

التخصص	الشعبة	الميدان
محاسبة، مراقبة ومراجعة الحسابات	علوم مالية ومحاسبة	العلوم الإقتصادية، علوم التسيير والعلوم التجارية

مسؤول فرقة ميدان التكوين : الأستاذة: عربي خلوجة

# SOMMAIRE

I - Fiche d'identité du Master	p 4
1 - Localisation de la formation	p 5
2 – Coordonateurs	p 5
3 - Partenaires extérieurs éventuels	p 5
4 - Contexte et objectifs de la formation	p 6
A - Organisation générale de la formation : position du projet	p 6
B - Conditions d'accès	p 7
C - Objectifs de la formation	p 7
D - Profils et compétences visées	p 7
E - Potentialités régionales et nationales d'employabilité	p 8
F - Passerelles vers les autres spécialités	p 10
G - Indicateurs de suivi du projet de formation	p 10
5 - Moyens humains disponibles	p 11
A - Capacité d'encadrement	p 11
B - Equipe d'encadrement de la formation	p 11
B-1 : Encadrement Interne	p 11
B-2 : Encadrement Externe	p 12
B-3 : Synthèse globale des ressources humaines	p 13
B-4 : Personnel permanent de soutien	p 13
6 - Moyens matériels disponibles	p 14
A - Laboratoires Pédagogiques et Equipements	p 14
B- Terrains de stage et formations en entreprise	p 14
C - Laboratoires de recherche de soutien à la formation proposée	p 14
D - Projets de recherche de soutien à la formation proposée	p 15
E - Documentation disponible	p 15
F - Espaces de travaux personnels et TIC	p 15
II - Fiche d'organisation semestrielle des enseignements	p 16
1- Semestre 1	p 17
2- Semestre 2	p 18
3- Semestre 3	p 19
4- Semestre 4	p 20
5- Récapitulatif global de la formation	p 20
III - Fiche d'organisation des unités d'enseignement	p 21
IV - Programme détaillé par matière	p 31
V – Accords / conventions	p 63
VI – Curriculum Vitae des coordonateurs	p 68
VII - Avis et Visas des organes administratifs et consultatifs	p 75
VIII - Visa de la Conférence Régionale	p 76

## **I – Fiche d'identité du Master**

## **1 - Localisation de la formation :**

**Faculté (ou Institut) : Faculté des sciences économiques, commerciales et des sciences de gestion**

**Département : sciences de gestion**

**Section : Comptabilité, Contrôle, Audit**

## **2 – Coordonateurs :**

### **- Responsable de l'équipe du domaine de formation :**

Nom & prénom : ARABI Khelloudja

Grade : Maître de Conférences Classe A

☎ : 0775109710      Fax : 034 221624      E - mail : arabi\_khelloudja@yahoo.fr

Joindre un CV succinct en annexe de l'offre de formation (maximum 3 pages)

### **- Responsable de l'équipe de la filière de formation :**

Nom & prénom : CHABI Tayeb

Grade : Maître de conférences Classe A

☎ : 0772464784      Fax : 034221624      E - mail : chabitayeb@yahoo.fr

Joindre un CV succinct en annexe de l'offre de formation (maximum 3 pages)

### **- Responsable de l'équipe de spécialité :**

Nom & prénom : IDIR Mohamed

Grade : Maître-assistant Classe A

☎ : 0771219888      Fax: 034221624      E - mail: idimoh65@ hotmail.com

Joindre un CV succinct en annexe de l'offre de formation (maximum 3 pages)

## **3- Partenaires extérieurs \*:**

- autres établissements partenaires :

- entreprises et autres partenaires socio économiques :

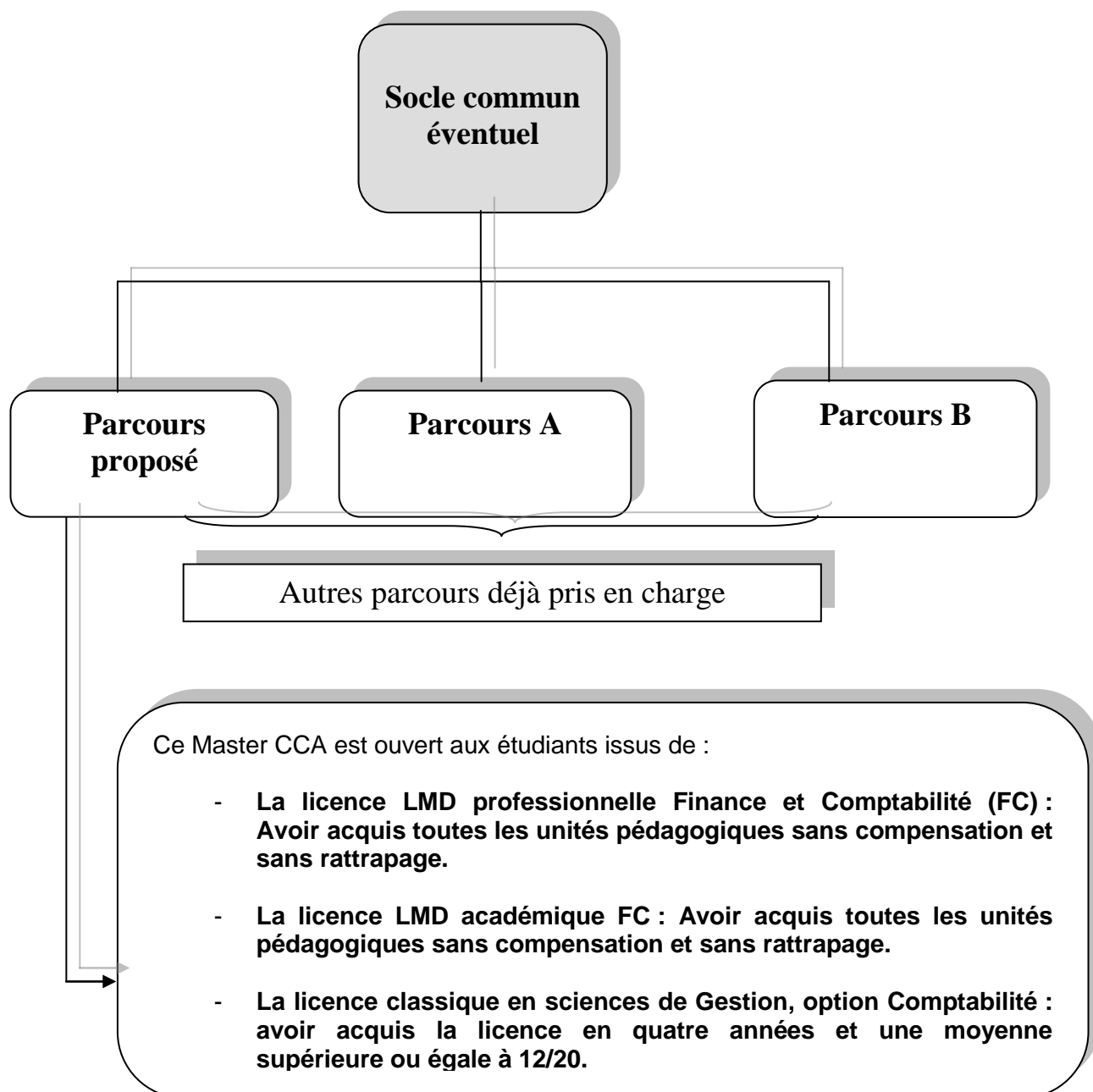
La Chambre du Commerce et de l'Industrie de Bejaia

- Partenaires internationaux :

## 4 – Contexte et objectifs de la formation

### A – Organisation générale de la formation : position du projet

*Si plusieurs Masters sont proposés ou déjà pris en charge au niveau de l'établissement (même équipe de formation ou d'autres équipes de formation), indiquer dans le schéma suivant, la position de ce projet par rapport aux autres parcours.*



## **B – Conditions d'accès**

Ce Master CCA est ouvert aux étudiants issus de :

- **La licence LMD professionnelle Finance et Comptabilité (FC) : Avoir acquis toutes les unités pédagogiques sans compensation et sans rattrapage.**
- **La licence LMD académique FC : Avoir acquis toutes les unités pédagogiques sans compensation et sans rattrapage.**
- **La licence classique en sciences de Gestion, option Comptabilité : avoir acquis la licence en quatre années et une moyenne supérieure ou égale à 12/20.**

## **C - Objectifs de la formation**

Le Master dans le domaine de la Comptabilité, Contrôle et Audit que souhaite développer le département des sciences de gestion vise à :

- Former et mettre sur le marché du travail des spécialistes dans les domaines de la comptabilité, du contrôle et de l'audit pour les institutions, les entreprises publiques et privées, des cabinets d'expertise comptable et d'audit, des banques ou des collectivités locales (**voir en annexe les fiches des Métiers visés**). Il s'agit de mieux accompagner nos entreprises et nos institutions dans la modernisation du pays et de les doter des meilleurs atouts pour faire face à la concurrence internationale et d'améliorer la rentabilité des entreprises.
- Permettre un accès privilégié aux diplômes nationaux d'expertise comptable, de commissaire aux comptes et à fournir les compétences nécessaires pour préparer aux métiers d'auditeurs aussi bien dans les entreprises locales ou nationales que dans les cabinets d'audit nationaux voire internationaux..
- Permettre aux étudiants de réaliser des stages, sur les deux années de Master, pour acquérir une véritable expérience professionnelle tout en diversifiant leurs expériences.

## **D – Profils et compétences visées :**

Les réformes économiques entamées depuis quelques temps restructurent le rôle de l'Etat. Une plus grande participation du secteur privé (national et étranger) et une économie ouverte au commerce international sont les nouvelles données du développement économique. Il s'agit aujourd'hui, de revoir les politiques de gestion, de financement des investissements et de l'exploitation de la sphère privée de l'économie.

Le Master « Comptabilité, Contrôle et Audit » a pour vocation de former les étudiants aux métiers de la comptabilité et de l'audit. Cette formation devra leur permettre

de maîtriser les techniques comptables et d'avoir une parfaite connaissance des aspects fiscaux, juridiques et institutionnels. Une attention particulière est portée à certains aspects tels que le contrôle de gestion, la comptabilité et l'audit.

L'objet de cette formation est, donc, de permettre aux diplômés de resituer les différents aspects sur lesquels ils seront amenés à travailler dans une perspective globale. Ils devront également témoigner d'une réelle aptitude à répondre à des enjeux concrets en manifestant une maîtrise pratique des outils de la comptabilité, du contrôle et de l'audit.

## **E- Potentialités régionales et nationales d'employabilité**

Pour déterminer les potentialités locales et nationales d'employabilité des diplômés de Master CCA « professionnel », une analyse du marché du travail a été effectuée dans le cadre de l'atelier d'identification des métiers cibles. Cette dernière nous a permis de segmenter le marché selon la taille (grandes entreprises/PME/TPE) et selon le marché ciblé (marché local/marché national).

Selon l'analyse du marché du travail, les débouchés potentielles, en termes de métiers et de qualifications, sont :

- Au niveau local :
  1. A court terme : comptable polyvalent pour accompagner et conseiller les patrons des PME vue leur faible niveau d'instruction.
  2. A court et moyen terme : assistant contrôleur de gestion, assistant RAF et comptable junior.
- Au niveau national :
  1. A moyen terme : cadres comptables/ contrôle de gestion et auditeur junior/ consultant junior.
  2. A long terme : permettre un accès privilégié aux diplômes nationaux d'expertise comptable et de commissaire aux comptes.

Cette analyse a permis d'élaborer, puis de faire valider au niveau de l'atelier, une première typologie des entreprises cibles d'insertion.



SEGMENT NATIONAL	(1) Banques, Télécoms, secteur pétrolier, ... : cadres comptables/ contrôle de gestion junior (2) Entreprises publiques : cadres comptables/ contrôle de gestion junior (3) Cabinets internationaux d'audit & consulting : auditeur junior/consultant junior
SEGMENT LOCAL	(1) PME (au sens de L. 01-18 du 12/12/2011) : - Maintenance, Services, Communication : comptable unique junior, - Industrie agroalimentaire : assistant contrôleur de gestion, assistant RAF, - BTP : assistant contrôleur de gestion, assistant RAF, - Logistique (portuaire, agro, transports ...) : comptable junior, - Cabinets EC/CAC : comptable junior, (2) TPE : néant, (3) Cabinets comptables : tenue comptable. TPE/PME

Toutefois, du fait que les TPE représentent actuellement environ 95 % du tissu économique national, il a semblé pertinent de distinguer deux phases dans la montée en puissance du Master CCA professionnel : les cibles d'insertion viseraient prioritairement le « segment local » à un horizon de court terme (1 à 2 ans) et, à moyen terme (4 à 5 ans), le segment national. Cette approche ménage une phase de transition devant permettre à l'équipe pédagogique : (1) d'approfondir ses liens avec les milieux professionnels, (2) de faire évoluer les méthodes pédagogiques en vue de développer davantage l'autonomie des apprenants et (3) de développer des partenariats au plan national.

## Les parcours professionnels accessibles aux diplômés

Les différents parcours professionnels accessibles aux étudiants du Master CCA « professionnel » sont résumés dans le tableau suivant:

Parcours professionnels salariés dans les grandes entreprises ou les banques				Profession comptable libérale
				-Expert comptable - Commissaire aux comptes - Comptable agréé
Directeur de l'audit	Directeur du contrôle de gestion	Directeur comptable	Directeur administratif et financier (DAF)	Manager
Auditeur interne	Contrôleur de gestion	Responsable comptable	Responsable administratif et financier (RAF)	Senior
Assistant	Assistant	Assistant comptabilité générale Assistant comptabilité de gestion		Assistant

## **F – Passerelles vers les autres spécialités**

## **G – Indicateurs de suivi du projet**

Chaque enseignement (cours, TD ou TP) donne lieu à une évaluation sous forme de contrôles continus (examens de TD, travail personnel) et d'un examen final pour chaque matière organisé en fin du semestre. Une session de rattrapage est organisée pour les étudiants n'ayant pas réussi à la session normale. Cette session de rattrapage intervient dans un délai qui ne saurait dépasser un mois après la fin des examens de la session normale.














Pour la progression dans les études, le passage du M1 au M2 s'effectue selon les conditions prévues par l'article 35 de l'arrêté 712 du 03/11/2011 :

**Art. 35** : Le passage de la première à la deuxième année est un droit si l'étudiant a acquis les deux premiers semestres du cursus de formation.

**Cependant, le passage de la première à la deuxième année est autorisé pour tout étudiant ayant validé au minimum 45 crédits et acquis les unités d'enseignements requises à la poursuite des études en spécialité.**

Le stage effectué en entreprise ou dans une administration publique permettra à l'étudiant de préparer un rapport de stage de fin d'études sanctionnant les deux années de formation.

**B : Equipe d'encadrement de la formation :**  
**B-1 : Encadrement Interne :**

Nom et Prénom	Diplôme	Grade	Laboratoire de recherche de rattachement	Type d'intervention *	Emargement
ARABI Kléoujda	Doctorat	MC A	Economie et Développement	Cours, TD, Encad.	
BOUKRIF Moussa	Doctorat	MC A	//	Encadrement.	
CHABI Taveb	Doctorat	MC A	//	Cours, TD, Encad.	
IFOURAH Hocine	Doctorat	MC B	//	Cours, TD, Encad.	
IDR Mohamed	Magister (doctorant)	MA A	//	Cours, TD, Encad.	
YAHIAOUI Mousssa	Magister (doctorant)	MA A	//	Cours, TD, Encad.	
AYAD Naima	Magister (doctorant)	MA A	//	Cours, TD, Encad.	
RACHID Mohamed	Magister (doctorant)	MA A	//	Cours, TD, Encad.	
MOUHOUBI Allaoua	Magister (doctorant)	MA A	//	Cours, TD, Encad.	
ARAB Zouïr	Magister (doctorant)	MA A	//	Cours, TD, Encad.	
FRISSOU Mahmoud	Magister (doctorant)	MA A	//	Cours, TD, Encad.	
OUBBAS Fatah	Magister (doctorant)	MA A	//	Cours, TD, Encad.	
OUAOUDIA Louïsis	Magister (doctorant)	MA A	//	Cours, TD, Encad.	
AMMER Amar	Magister (doctorant)	MA A	//	Cours, TD, Encad.	
MAKHMOUKH Sakina	Magister (doctorant)	MA A	//	Cours, TD, Encad.	
TOUAZI Baïzid	Magister (doctorant)	MA A	//	Cours, TD, Encad.	
MEDDOURI Malek	Magister	MA B		Cours	
AMALOU Mourad	Magister (doctorant)	MA A	//	Cours, TD, Encad.	
MEHAOUED Kamel	Magister (doctorant)	MA A	//	Cours, TD, Encad.	
HADERBACHE Ouïza	Magister	MA B	//	Cours, TD, Encad.	

\* = Cours, TD, TP, Encadrement de stage, Encadrement de mémoire, autre (à préciser)



## B-2 : Encadrement Externe :

<b>Nom, prénom</b>	<b>Diplôme</b>	<b>Etablissement de rattachement</b>	<b>Type d'intervention *</b>	<b>Emargement</b>
BESSEL Mustapha	Licence+Formation prof	Banque d'Algérie	TD, Encad.	
ABIB M	Licence+Formation prof	INSFP de Bejaia	TD, Encad.	
ZERARGA	Licence+Formation prof	Secteur prive (Avocat)	Cours, TD, Encad	

\* = Cours, TD, TP, Encadrement de stage, Encadrement de mémoire, autre (à préciser)

### B-3 : Synthèse globale des ressources humaines :

Grade	Effectif Interne	Effectif Externe	Total
Professeurs	00		00
Maîtres de Conférences (A)	03		03
Maîtres de Conférences (B)	01		01
Maître Assistant (A)	14		14
Maître Assistant (B)	02		02
Assistants	00	03	03
Total	20		20

### B-4 : Personnel permanent de soutien (indiquer les différentes catégories)

Grade	Effectif
Ingénieur en informatique	01

## 6 – Moyens matériels disponibles

### A- Laboratoires Pédagogiques et Equipements :

Intitulé du laboratoire : Laboratoire d'Economie et Développement

Capacité en étudiants :

N°	Intitulé de l'équipement	Nombre	observations
01	Micros ordinateurs	150	
02	Imprimantes	09	
03	Data Show	10	

### B- Terrains de stage et formation en entreprise :

Lieu du stage	Nombre d'étudiants	Durée du stage
Entreprises des différentes Zones d'activité de la région de Bejaia	40 étudiants répartis selon les capacités de chaque entreprise	trois à quatre mois
Institutions étatiques de la wilaya	Selon le thème choisi par l'étudiant	trois à quatre mois

### C- Laboratoire(s) de recherche de soutien à la formation proposée :

<b>Chef du laboratoire : Dr</b>
<b>N° Agrément du laboratoire</b>
Date :
Avis du chef de laboratoire: Pas de laboratoire de recherche.



## D- Projet(s) de recherche de soutien à la formation proposée :

Intitulé du projet de recherche	Code du projet	Date du début du projet	Date de fin du projet
Dr Bellache Jugurtha	M00620110029	01/01/2011	Décembre 2015
Dr Arabi khelloudja	M00620110017	01/01/2011	Décembre 2015
Dr. HADDAD Zahir	M00620080081	01/01/2009	Décembre 2012
Dr Boukrif Moussa	M00620110013	01/01/2011	Décembre 2015
Dr Chabi Tayeb	M00620110019	01/01/2011	Décembre 2012

## E- Documentation disponible :

L'Université A. MIRA de Bejaia dispose de deux bibliothèques universitaires (Le Campus de Targa Ouzemmour et le Campus d'Aboudaou) contenant un nombre largement suffisant d'ouvrages en Economie, Lettres et Droit ainsi qu'une multitude de revues nécessaires au bon déroulement de la formation proposée.

## F- Espaces de travaux personnels et TIC :

La Faculté des Sciences Economiques, Commerciale et des Sciences de Gestion dispose de :

- Un Espace Internet doté de (24) micro-ordinateurs, sans compter ceux de la bibliothèque universitaire,
- (04) salles de TP de (15) micro-ordinateurs chacune (soit un total de 60 micro, connectés au réseau Internet),
- 01 Auditorium d'une capacité de 1000 places, équipé en moyens modernes (Data show, Sonorisation, etc.),
- Un Centre de tirage doté d'un matériel très sophistiqué (photocopieurs, imprimantes, etc.),
- 01 Salle de lecture réservée aux étudiants de Magister et de Master.



## **II – Fiche d'organisation semestrielle des enseignements**

(Prière de présenter les fiches des 4 semestres)

## 1- Semestre 1 :

Unité d'Enseignement	VHS	V.H hebdomadaire				Coeff	Crédits	Mode d'évaluation	
	14-16 sem	C	TD	TP	Autres			Continu	Examen
<b>UE1 : Unité d'Enseignement Fondamental</b>	<b>397H30</b>	<b>10H30</b>	<b>6H00</b>	<b>1H30</b>	<b>8H30</b>	<b>11</b>	<b>20</b>		
Contrôle de gestion opérationnel	82H30	2H00	1H30		2H	2	4	X	X
Comptabilité approfondie	60H	1H30	1H30		1H	2	3	X	X
Audit interne	82H30	2H00	1H30		2H	2	4	X	X
Finance d'entreprise et risque	77H30	2H00	1H30		1H30	2	4	X	X
Management des systèmes d'information	60H	1H30		1H30	1H	2	3	X	X
Organisation et Management stratégique	37H30	1H30			1H	1	2	X	X
<b>UE2 : Unité de Méthodologie</b>	<b>122H30</b>	<b>3H30</b>	<b>1H30</b>		<b>4H00</b>	<b>3</b>	<b>6</b>		
Fiscalité des entreprises	82H30	2H00	1H30		2H	2	4	X	X
Méthodologie des rapports	40H	1H30			1H	1	2	X	X
<b>UE3 : Unité de découverte</b>	<b>80H00</b>	<b>3H30</b>			<b>1H</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		
Langues étrangères	60H	2H00			2H	1	3	X	
Droit des sociétés	20H	1H30				1	1	X	X
<b>Total Semestre 1</b>	<b>600H00</b>	<b>17H30</b>	<b>7H30</b>	<b>1H30</b>	<b>13H30</b>	<b>16</b>	<b>30</b>		

## 2- Semestre 2 :

Unité d'Enseignement	VHS	V.H hebdomadaire				Coeff	Crédits	Mode d'évaluation	
	14-16 sem	C	TD	TP	Autres			Continu	Examen
<b>UE1: Unité d'Enseignement Fondamental</b>	<b>397H30</b>	<b>10H00</b>	<b>6H00</b>	<b>1H30</b>	<b>9H00</b>	<b>10</b>	<b>20</b>		
Contrôle de gestion et pilotage	82H30	2H00	1H30		2H	2	4	X	X
Théories financières et finance internationale	67H30	2H00	1H30		1H	2	4	X	X
Audit externe	82H30	2H00	1H30		2H	2	4	X	X
Comptabilité des sociétés approfondie	82H30	2H00	1H30		2H	2	4	X	X
Informatique appliquée à la finance	82H30	2H00		1H30	2H	2	4	X	X
<b>UE2 : Unité de Méthodologie</b>	<b>127H30</b>	<b>1H30</b>	<b>1H30</b>	<b>3H00</b>	<b>3H30</b>	<b>4</b>	<b>6</b>		
Stage en entreprise	105H		1H30	3H00	2H30	3	5	X	X
Droit des contrats et les obligations	22 H30	1H30				1	1	X	X
<b>UE3 : Unité de découverte</b>	<b>75H00</b>	<b>3H00</b>			<b>1H</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		
Faillite et règlement judiciaire	37H30	1H30			1H	1	2	X	X
Langues étrangères	37H30	1H30			1H	1	2		X
<b>Total Semestre 2</b>	<b>600H00</b>	<b>14H30</b>	<b>7H30</b>	<b>4H30</b>	<b>13H30</b>	<b>16</b>	<b>30</b>		

### 3- Semestre 3 :

Unité d'Enseignement	VHS	V.H hebdomadaire				Coeff	Crédits	Mode d'évaluation	
	14-16 sem	C	TD	TP	Autres			Continu	Examen
<b>UE1 : Unité d'Enseignement Fondamental</b>	<b>360H00</b>	<b>9H30</b>	<b>7H30</b>		<b>7H00</b>	<b>10</b>	<b>17</b>		
Contrôle de gestion stratégique	82H30	2H00	1H30		2H	2	4	X	X
Audit approfondi	82H30	2H00	1H30		2H	2	4	X	X
Normes IFRS et consolidation	67H30	2H00	1H30		1H	2	3	X	X
Management de projet	67H30	2H00	1H30		1H	2	3	X	X
Ingénierie financière	60H00	1H30	1H30		1H	2	3	X	X
<b>UE2 : Unité de Méthodologie</b>	<b>157H30</b>	<b>4H30</b>	<b>1H30</b>	<b>1H30</b>	<b>3H00</b>	<b>5</b>	<b>8</b>		
Méthodologie d'évaluation des entreprises	60H00	1H30		1H30	1H	2	3	X	X
Gestion fiscale	60H00	1H30	1H30		1H	2	3	X	X
Système d'information comptable	37H30	1H30			1H	1	2		X
<b>UE3 : Unité de découverte</b>	<b>97H30</b>	<b>3H00</b>	<b>1H30</b>		<b>3H00</b>	<b>3</b>	<b>5</b>		
Langues étrangères	60H	1H30	1H30		1H00	2	3	X	X
Code d'éthique et de la déontologie des professions réglementées	37H30	1H30			1H	1	2	X	X
<b>Total Semestre 3</b>	<b>614H</b>	<b>17H00</b>	<b>10H30</b>	<b>1H30</b>	<b>11H00</b>	<b>18</b>	<b>30</b>		

#### 4- Semestre 4 :

**Domaine** : Sciences Economiques, de gestion et commerciales  
**Filière** : sciences de gestion  
**Spécialité** : comptabilité, contrôle, Audit

Stage en entreprise sanctionné par un rapport de stage

	VHS	Coeff	Crédits
<b>Travail Personnel</b> (Stage en entreprise sanctionné par un rapport de stage)	3 mois minimum (400H)	04	20
<b>Séminaires</b>	100H	01	05
<b>Conférences professionnelles</b>	100H	01	05
<b>Total semestre 4</b>	<b>600H</b>	<b>08</b>	<b>30</b>

**5- Récapitulatif global de la formation** : (indiquer le VH global séparé en cours, TD, pour les 04 semestres d'enseignement, pour les différents types d'UE)

VH \ UE	UEF	UEM	UED	UET	Total
<b>Cours</b>	450H	142H30	142H30		<b>735H00</b>
<b>TD</b>	292H30	67H30	22H30		<b>382H30</b>
<b>TP</b>	45H00	67H30			<b>112H30</b>
<b>Travail Personnel +</b> (Stage en entreprise)	737H30	157H30	75H00		<b>970H00</b>
<b>Séminaires</b>		100H00			<b>100H00</b>
<b>Conférences professionnelles</b>		100H00			<b>100H00</b>
<b>Total</b>	<b>1525H00</b>	<b>636H00</b>	<b>240H00</b>		<b>2400H00</b>
<b>Crédits</b>	<b>77</b>	<b>30</b>	<b>13</b>		<b>120</b>
<b>% en crédits pour chaque UE</b>	64,16%	25%	10,83%		

### **III – Fiches d'organisation des unités d'enseignement** (Etablir une fiche par UE)

**Libellé de l'UE : Unité d'enseignement fondamental****Filière : Sciences de Gestion****Spécialité : Comptabilité, Contrôle et Audit****Semestre : 01**

Répartition du volume horaire global de l'UE et de ses matières	Cours : <b>157H30</b> TD : <b>90H</b> TP: <b>22H30</b> Travail personnel : <b>127H30</b>
Crédits et coefficients affectés à l'UE et à ses matières	UE : <b>UEF11</b> crédits : <b>20</b>  Matière 1 : <b>UEF111</b> Crédits : <b>04</b> Coefficient : <b>02</b>  Matière 2 : <b>UEF112</b> Crédits : <b>03</b> Coefficient : <b>02</b>  Matière 3 : <b>UEF113</b> Crédits : <b>04</b> Coefficient : <b>02</b>  Matière 4 : <b>UEF114</b> Crédits : <b>04</b> Coefficient : <b>02</b>  Matière 5 : <b>UEF115</b> Crédits : <b>03</b> Coefficient : <b>02</b>  Matière 6 : <b>UEF116</b> Crédits : <b>02</b> Coefficient : <b>01</b>
Mode d'évaluation (continu ou examen)	Continu et examen
Description des matières	Matière 1 : <b>Contrôle de gestion opérationnel</b> Matière 2 : <b>Comptabilité approfondie</b> Matière 3 : <b>Audit interne</b> Matière 4 : <b>Finance d'entreprise et risque</b> Matière 5 : <b>Systèmes d'information comptables</b> Matière 6 : <b>Organisation et Management stratégique</b>  Pour les objectifs des matières, voir fiches détaillées de celles-ci.







**Libellé de l'UE : Unité d'enseignement fondamental****Filière : Sciences de Gestion****Spécialité : Comptabilité, Contrôle et Audit****Semestre : 02**

Répartition du volume horaire global de l'UE et de ses matières	Cours : <b>150H</b> TD : <b>90H</b> TP: <b>22H30</b> Travail personnel : <b>135H</b>
Crédits et coefficients affectés à l'UE et à ses matières	UE : <b>UEF12</b> crédits : <b>20</b>  Matière 1 : <b>UEF121</b> Crédits : <b>04</b> Coefficient : <b>02</b>  Matière 2 : <b>UEF122</b> Crédits : <b>04</b> Coefficient : <b>02</b>  Matière 3 : <b>UEF123</b> Crédits : <b>04</b> Coefficient : <b>02</b>  Matière 4 : <b>UEF124</b> Crédits : <b>04</b> Coefficient : <b>02</b>  Matière 5 : <b>UEF125</b> Crédits : <b>04</b> Coefficient : <b>02</b>
Mode d'évaluation (continu ou examen)	Continu et examen
Description des matières	Matière 1 : <b>Contrôle de gestion et pilotage</b> Matière 2 : <b>Théories financières et finance internationale</b> Matière 3 : <b>Audit externe</b> Matière 4 : <b>Comptabilité des sociétés approfondie</b> Matière 5 : <b>Informatique appliquée à la finance</b>  Pour les objectifs des matières, voir fiches détaillées de celles-ci.





**Libellé de l'UE : Unité d'enseignement fondamental****Filière : Sciences de Gestion****Spécialité : Comptabilité, Contrôle et Audit****Semestre : 03**

Répartition du volume horaire global de l'UE et de ses matières	Cours : <b>142H30</b> TD : <b>112H30</b> TP: / Travail personnel : <b>75H</b>
Crédits et coefficients affectés à l'UE et à ses matières	UE : <b>UEF13</b> crédits : <b>16</b>  Matière 1 : <b>UEF131</b> Crédits : <b>04</b> Coefficient : <b>02</b>  Matière 2 : <b>UEF132</b> Crédits : <b>03</b> Coefficient : <b>02</b>  Matière 3 : <b>UEF133</b> Crédits : <b>03</b> Coefficient : <b>02</b>  Matière 4 : <b>UEF134</b> Crédits : <b>03</b> Coefficient : <b>02</b>  Matière 5 : <b>UEF135</b> Crédits : <b>03</b> Coefficient : <b>02</b>
Mode d'évaluation (continu ou examen)	Continu et examen
Description des matières	Matière 1 : <b>Contrôle de gestion stratégique</b> Matière 2 : <b>Audit approfondi</b> Matière 3 : <b>Normes IFRS et consolidation</b> Matière 4 : <b>Management de projet</b> Matière 5 : <b>Ingénierie financière</b>  Pour les objectifs des matières, voir fiches détaillées de celles-ci.

**Libellé de l'UE : Unité de Méthodologie**  
**Filière : Sciences de Gestion**  
**Spécialité : Comptabilité, Contrôle et Audit**  
**Semestre : 03**

Répartition du volume horaire global de l'UE et de ses matières	Cours : <b>67H30</b> TD : <b>22H30</b> TP: <b>22H30</b> Travail personnel : <b>45H</b>
Crédits et coefficients affectés à l'UE et à ses matières	UE : <b>UEM13</b> crédits : <b>08</b>  Matière 1 : <b>UEM131</b> Crédits : <b>03</b> Coefficient : <b>02</b>  Matière 2 : <b>UEM132</b> Crédits : <b>03</b> Coefficient : <b>02</b>  Matière 3 : <b>UEM133</b> Crédits : <b>02</b> Coefficient : <b>01</b>
Mode d'évaluation (continu ou examen)	Continu et examen
Description des matières	Matière 1 : <b>Méthodologie d'évaluation des entreprises</b> Matière 2 : <b>Gestion fiscale</b> Matière 3 : <b>Anglais des affaires III</b>  Pour les objectifs des matières, voir fiches détaillées de celles-ci.



## **IV - Programme détaillé par matière** (1 fiche détaillée par matière)



## Intitulé du Master : Comptabilité, Contrôle et Audit

Semestre : 01

Enseignant responsable de l'UEF : Dr. ARABI Khelloudja

Contrôle de gestion opérationnel							
Langue	Référence	Département	Niveau	Semestre	Nombre d'heures par semaine	Nombre de semaines	Crédits ECTS
Française	UEF 111	Sciences de Gestion	M1	1	2H de cours et 1H30 de TD	15	4

**Enseignant responsable de la matière: Mr. Mouhoubi Allaoua**

**Statut de l'enseignement :** UE Fondamental (Obligatoire)

**Objectifs de l'enseignement** Ce module a pour objet de rappeler aux étudiants les différentes méthodes de calcul des coûts et de leur permettre des connaissances pratiques en matière de gestion budgétaire et du reporting. L'étudiant est censé, à la fin du premier semestre, connaître l'objet du contrôle de gestion opérationnel.

**Connaissances préalables recommandées :** *cours de la comptabilité de gestion et de la gestion budgétaire.*

**Contenu de la matière :**

**Partie I : Rappels sur le traitement des coûts**

- Liens entre les deux systèmes d'information : comptabilité générale et comptabilité de gestion.
- Coût complets classiques sur base de centres d'analyse.
- Coûts partiels : Coûts variables, Seuil de rentabilité, Coûts spécifiques, Coûts directs, Coûts préétablis
- Méthodes actuelles : Coûts par activités ABC, Coûts cibles, Unités de Valeur Ajoutée UVA.

**Partie II : Le système budgétaire :**

- Articulation du système budgétaire ;
- Budgets des ventes : techniques quantitatives de prévisions, contrôle budgétaire commercial ;
- Budgets des approvisionnements : modèles de gestion des stocks ;
- Budgets production ;
- Budgets investissements ;
- Budgets de trésorerie et états de synthèse.

**Mode d'évaluation :** Examen final à la fin du semestre avec des contrôles continus (présentation orale/discussion 50 %, note de synthèse argumentée 50%) dans les séances de TD

**Référence :**

- Alazard C. et Sépari S., Contrôle de gestion : Manuel et applications, Dunod, Paris, DCG, 2<sup>ème</sup> édition (2010).
- Chatelain-Ponroy S., Comptabilité de gestion. QCM et applications, Vuibert gestion.
- Doriath B., Comptabilité de gestion en 20 fiches, 4<sup>ème</sup> édition, Dunod
- Mendoza C. (collectif), Coûts et décisions, Gualino éditeur
- Löning H., et al, Le contrôle de gestion : organisation, outil, pratique, 3<sup>ème</sup> édition, Dunod
- Guyaubère T., Muller J., Contrôle de gestion, Epreuve n°7 du DECF, Groupe Revue fiduciaire SA, 5<sup>ème</sup> édition (mai 2000).

# Intitulé du Master : Comptabilité, Contrôle et Audit

Semestre : 01

Enseignant responsable de l'UEF : Dr. ARABI Khelloudja

Comptabilité approfondie							
Langue	Référence	Département	Niveau	Semestre	Nombre d'heures par semaine	Nombre de semaines	Crédits ECTS
Française	UEF 112	Sciences de Gestion	M1	1	1H30 de cours et 1H30 de TD	15	3

**Responsable du cours : Mr. AMIMER Amar**

**Statut de l'enseignement : UE Fondamental (Obligatoire)**

### Objectifs de l'enseignement :

Afin d'approfondir les opérations courantes et de fin d'exercice et de permettre aux étudiants de se familiariser avec les techniques comptables et fiscales et particulièrement la présentation des états financiers réglementaires. Les objectifs sont donc :

- De présenter le cadre conceptuel et légal de la comptabilité en Algérie et sa traduction opérationnelle, le Plan Comptable Financier et de définir le principe de l'évaluation des actifs et des passifs et de l'appliquer aux éléments du patrimoine ;
- D'étudier les travaux de fin d'exercice en termes de procédures et de techniques. Etablir les états financiers réglementaires ;
- Maîtriser les techniques d'enregistrement des opérations avec les tiers : l'administration fiscale
- Etude poussée des techniques de consolidation des comptes d'un groupe ;

### Contenu de l'enseignement :

- I. Présentation des opérations d'inventaire : les travaux de fin d'exercice ;
- II. Les écritures d'inventaire : Amortissement, dépréciation et régularisation ;
- III. Le désinvestissement ;
- IV. Les impôts et taxes ;
- V. Les opérations financières et les engagements financiers ;
- VI. Les dettes financières et les autres fonds propres ;

### Connaissances préalables recommandées :

Comptabilité générale, comptabilité spéciale et approfondie, analyse financière, contrôle de gestion et informatique.

### Compétences à acquérir :

#### Méthodes pédagogiques:

- Préparation d'exposés relatifs aux thèmes du cours.
- Dans chacune des « affaires », ils devront identifier les problèmes posés au regard de la déontologie professionnelle et les conflits d'intérêts impliquant le management.

**Evaluation des compétences :** contrôles continus (présentation orale/discussion 50 %, note de synthèse argumentée 50%) et un examen final.

### Ouvrages (ou documents) de référence :

**OBERT Robert**, « Pratique des normes IAS/IFRS : 40 cas d'application », Edition DUNOD, Paris 2005 ;  
**RAFFOURNIER B.**, « Les normes comptables internationales », Edition ECONOMICA, Paris, 2005 ;  
**TAZDAIT Ali**, « Maîtrise du système comptable financier », Edition ACG, Alger, 2009.

## **Intitulé du Master : Comptabilité, Contrôle et Audit**

**Semestre : 01**

**Enseignant responsable de l'UEF : Dr. ARABI Khelloudja**

<b>Audit interne</b>							
Langue	Référence	Département	Niveau	Semestre	Nombre d'heures par semaine	Nombre de semaines	Crédits ECTS
français	<b>UEF 113</b>	Sciences de Gestion	M1	1	2H de cours et 1H30 de TD	15	4

**Responsable du cours : YAHIAOUI Moussa**

**Statut de l'enseignement : UE Fondamental (Obligatoire)**

**Objectifs de l'enseignement :** apprendre aux étudiants les différents aspects de l'audit interne, avec une référence particulière aux normes nationales. Concrètement, il s'agira de présenter les différentes méthodes de vérification utilisées en matière d'audit interne.

- Sensibiliser les étudiants aux valeurs et aux comportements requis par l'exercice professionnel (indépendance, compétence, intégrité)
- Développer une réflexion argumentée autour de la relation auditeur/audité dans une perspective déontologique.
- Maîtriser les normes de comportement et de déontologie de l'auditeur légal dans un contexte international.

**Contenu de l'enseignement :**

Introduction générale

Ch1 : Typologie de risques

Ch2 : les principes de l'audit interne

Ch3 : champ d'application de la mission de l'audit interne

**Connaissances préalables recommandées :**

Économie de l'entreprise, comptabilité générale, comptabilité analytique et comptabilité approfondie, management des organisations, contrôle de gestion etc.

**Compétences à acquérir :**

Grande capacité rédactionnelle et relationnelle, esprit de synthèse rapide et efficacité

Connaissances approfondies en normes d'audit interne et facilité de trouver les solutions aux problèmes de gestion

**Méthodes pédagogiques :**

- Préparation d'exposés relatifs aux thèmes du cours.
- Dans chacune des « affaires », ils devront identifier les problèmes posés au regard de la déontologie Professionnelle et les conflits d'intérêts impliquant le management.

**Evaluation des compétences :** contrôles continus (présentation orale/discussion 50 %, note de synthèse argumentée 50%) et un examen final.

**Ouvrages (ou documents) de référence :**

- Becour, J.C.- L'Audit opérationnel : efficacité, efficience ou sécurité.- Paris : Eco., 1996.
- Obert, R. et Maîtresse, M.P.- Comptabilité et audit : manuel et appl.- Paris : Dunod, 2007.
- Candan, F.- Audit social, méthodes et techniques pour un management efficace.- Paris : Vuibert, 1985.

# Intitulé du Master : Comptabilité, Contrôle et Audit

Semestre : 01

Enseignant responsable de l'UEF : Dr. ARABI Khelloudja

Finance d'entreprise et risque							
Langue	Référence	Département	Niveau	Semestre	Nombre d'heures par semaine	Nombre de semaines	Crédits ECTS
Française	<b>UEF 114</b>	Sciences de Gestion	M1	1	2H de cours et 1H30 de TD	15	4

**Responsable du cours : Mme. AYAD Naïma**

**Statut de l'enseignement : UE Fondamental (Obligatoire)**

### Objectifs de l'enseignement :

- Présenter les fondements des décisions financières des entreprises face au risque, conformément aux courants récents en finance moderne.
- Développer l'analyse des états financiers en vue de l'élaboration des tableaux de flux de trésorerie prévisionnels.
- Proposer une réflexion argumentée autour du concept de coût du capital et de la relation rentabilité/risque.
- Développer les pratiques opérationnelles de calcul du taux d'actualisation.

### Contenu de l'enseignement :

- La fonction financière : les décisions financières, les modalités de financement, le rôle des marchés de capitaux.
- L'information comptable, l'analyse des états financiers (SIG) et les tableaux de flux de trésorerie.
- Prévisions, Business plan et tableaux de flux de trésorerie prévisionnels.
- L'hypothèse des marchés efficients et la prise en compte explicite du risque dans les décisions financières.
- Le taux de rentabilité exigé au regard du risque. Coût du capital et calcul du taux d'actualisation.
- La décision de financement et l'étude de la structure financière des entreprises : l'analyse du modèle Modigliani-Miller, la théorie de l'agence et l'asymétrie d'information.
- La décision d'investissement : projets exclusifs, projets liés ; avenir risqué. VAN et autres critères.
- Les fondements de l'évaluation d'entreprise en finance.

### Connaissances préalables recommandées :

- Cours d'analyse des états financiers (SIG), de diagnostic financier, de Statistique et Mathématiques financières enseignés en licence.

### Compétences à acquérir :

- comprendre comment les décisions d'investissement affectent la valeur de l'entreprise,
- comprendre la relation existant entre le risque et la rentabilité dans une économie de marché,
- comprendre comment les marchés de capitaux dirigent les fonds vers les projets maximisant la valeur de l'entreprise,
- comprendre comment sont évalués les actifs financiers ou physiques.
- maîtriser les pratiques opérationnelles (sur tableur avec données réelles) de calcul du taux d'actualisation et d'évaluation d'entreprise.

### Méthodes pédagogiques :

- Présentation d'exposés/discussion
- Préparation de tableau de flux de trésorerie prévisionnels (tableur).
- Calcul du beta, du coût du capital (MEDAF) sur tableur.

**Evaluation des compétences :** contrôles continus (présentation orale/discussion 50 %, note de synthèse argumentée 50%) et un examen final.

**Ouvrages (ou documents) de référence :**

- Thauvron Finance, DCG .....
- BREALEY R., S. MYERS et F. ALLEN, Principles of corporate finance, Mac Graw Hill, édition la plus récente. Version française par P-J LEHMAN et Ch. THIBIERGE, Pearson éducation, 2006.
- LEUTENEGGER M.-A., Gestion de portefeuille et théorie des marchés financiers, Economica, 3ème édition, 2010.
- P. Amadiou et V. Bessière : Analyse de l'information financière, Economica, 2010.

Sites web :

- [www.vernimmen.fr](http://www.vernimmen.fr) (et Lettre gratuite du Vernimmen).
- [www.thauvron.com](http://www.thauvron.com) (site présentant un ensemble de tableaux Excel permettant de chiffrer un business plan, d'élaborer un tableau de flux de trésorerie prévisionnel, d'effectuer le calcul du beta (sur données de marché) et du coût du capital, d'évaluer les fonds propres d'une entreprise par la méthode des DCF).

## Intitulé du Master : Comptabilité, Contrôle et Audit

Semestre : 01

Enseignant responsable de l'UEF : Dr. ARABI Khelloudja

Système d'information comptable							
Langue	Référence	Département	Niveau	Semestre	Nombre d'heures par semaine	Nombre de semaines	Crédits ECTS
Française	UEF115	Sciences de gestion	M1	1	1H30 de cours et 1H30 de TP	15	3

**Responsable du cours : TOUAZI Baizid**

**Statut de l'enseignement :** Unité E Fondamental (obligatoire)

**Objectifs de l'enseignement :** Ce cours permettra aux étudiants de comprendre :

- L'utilité de l'information et du système d'information comptable ;
- L'environnement de la comptabilité ;
- Le processus d'élaboration des états comptables et financiers ;
- les technologies de l'information et leurs importances pour l'entreprise.

**Contenu de l'enseignement :**

- Utilité de l'information du système d'information comptable ;
- l'environnement du système d'information comptable ;
- organisation (gestion) du système d'information comptable ;
- les technologies de l'information dans les systèmes d'information informatisés.

**Connaissances préalables recommandées :**

Comptabilité financière ; comptabilité de gestion ; gestion des entreprises.

**Compétences à acquérir :**

Conception d'un système d'information comptable ; processus d'élaboration des états financier.

**Méthodes pédagogiques :**

- Préparation d'exposés relatifs aux thèmes du cours.
- Etude de cas.

**Evaluation des compétences :** contrôles continus (présentation orale/discussion 50 %, note de synthèse argumentée 50%) et un examen final.

**Ouvrages (ou documents) de référence :**

- Grenier Claude, Bonnebouche Jean, système d'information comptable : comptabilité générale, édition Foucher, Paris, 1998.
- Haussaire Alain, Pujol Jean-Philippe, informatique de gestion tome 2, processus 10: organisation du système d'information comptable et de gestion, Dunod, Paris, 2002.
- Haussaire Alain, Pujol Jean-Philippe, organisation du système d'information comptable et de gestion, 2e édition, Dunod, Paris, 2004.
- CHABI Tayeb, l'impact de l'information comptable sur la prise de décision dans les entreprises de production : une approche systémique cas d'un échantillon d'entreprises algériennes, université d'Alger, 2007.

# Intitulé du Master : Comptabilité, Contrôle et Audit

Semestre : 01

Enseignant responsable de l'UEF : Dr. ARABI Khelloudja

Organisation et Management Stratégique							
Langue	Référence	Département	Niveau	Semestre	Nombre d'heures par semaine	Nombre de semaines	Crédits ECTS
Française	<b>UEF116</b>	Sciences de gestion	M1	1	1H30 de cours	15	2

**Responsable du cours : Dr ARABI Khelloudja**

**Statut de l'enseignement :** UE Fondamental (Obligatoire)

### Objectifs de l'enseignement :

- Sensibiliser les étudiants aux valeurs et aux comportements requis par l'exercice professionnel (indépendance, compétence, intégrité)
- Développer une réflexion argumentée autour de la relation auditeur/audité dans une perspective déontologique.
- Maîtriser les normes de comportement et de déontologie de l'auditeur légal dans un contexte international.

### Contenu de l'enseignement : Organisation et Management Stratégique

Chapitre 1. Les différentes approches de l'organisation

Chapitre 2. Principes et déterminants de l'organisation

Chapitre 3. Les structures organisationnelles

Chapitre 4. Stratégie et démarche stratégique : éléments d'introduction

Chapitre 5. L'analyse stratégique : démarche et outils

Chapitre 6 : les choix stratégiques

**Connaissances préalables recommandées :** L'étudiant doit avoir fait les modules d'économie d'entreprise et de gestion d'entreprise.

**Compétences à acquérir :** Au terme des enseignements l'étudiant doit être en mesure de :

Structurer une organisation en tenant compte des éléments de contexte ;

Mener une démarche de diagnostic stratégique ;

Comprendre les options stratégiques qui s'offrent à l'organisation et d'opter pour la plus adéquate.

### Méthodes pédagogiques :

- Préparation d'exposés et des études de cas relatifs aux thèmes du cours.
- Dans chacune des « affaires », ils devront identifier les problèmes posés au regard de la déontologie professionnelle et les conflits d'intérêts impliquant le management.

**Evaluation des compétences :** contrôles continus (présentation orale/discussion 50 %, note de synthèse argumentée 50%) et un examen final.

### Ouvrages (ou documents) de référence :

- JL. Charron, S. Separi, Organisation et gestion de l'entreprise : manuel et application, Dunod, 2004
- SR. Soparnot, Organisation et gestion de l'entreprise, deuxième édition, Dunod.
- C. Bussenault, M. Pretet, Economie et gestion d'entreprise, Vuibert, 2006
- JM. Plane, management des organisations, Dunod, 2003.
- G. Bressi, Organisation et gestion de l'entreprise, Foucher, 2002.
- A. Labourdette, stratégie d'entreprise, édition Germes Sciences, 2005.
- J Orsoni, JP.Helfer et M Kalika, management, stratégie et organisation, Vuibert, 2002.
- P. Joffre et G. Koenig, stratégie d'entreprise, Economica, 1985.
- P. Mora, études de cas corrigés de stratégie : 08 cas de PME et PMI, édition Organisation, 2000.
- E. Metais, stratégie et ressources de l'entreprise : théorie et pratique, Economica, 2004.



## Intitulé du Master : Comptabilité, Contrôle et Audit

Semestre : 01

Enseignant responsable de l'UEM : Mme. MEKHMOUKH Sakina

Fiscalité des entreprises				Semestre	Nombre d'heures par semaine	Nombre de semaines	Crédits ECTS
Langue	Référence	Département	Niveau				
Française	UEM111	Sciences de Gestion	M1	1	2H de cours et 1H30 de TD	15	4

**Responsable du cours : Mme. MEKHMOUKH Sakina**

**Statut de l'enseignement :** Unité E de Méthodologie (Obligatoire)

### Objectifs de l'enseignement

- Identification des composantes du système fiscal algérien (les taxes qui frappent le chiffre d'affaires et les impôts relatifs aux revenus)
- Identification des différentes opérations relatives à l'établissement et à la perception des différents impôts et taxes
- Calcul des différents impôts et taxes
- Introduction des méthodes de contestation de l'impôt

### Contenu de l'enseignement

- **Introduction à la théorie de l'impôt**
  - Généralités et définition
  - Classification de l'impôt
  - Opérations relatives à l'établissement et au recouvrement de l'impôt
- **Présentation du système fiscal algérien**
  - La taxe sur la valeur ajoutée (TVA)
  - L'imposition des revenus (impôt sur le bénéfice des sociétés)
  - La taxe sur activité professionnelle (TAP)
  - Les droits d'enregistrement et de timbre
- **La contestation du pouvoir fiscal**
  - La contestation sociologique
  - La contestation juridique

**Connaissances préalables recommandées :** La connaissance des règles de comptabilité et de la fiscalité.

### Compétences à acquérir

- La maîtrise des différentes méthodes de calcul et de recouvrement de l'impôt
- La maîtrise des différents régimes d'imposition de l'impôt
- La capacité de contestation de l'impôt à travers la fuite devant ce dernier ou bien par l'introduction d'un recours contentieux (contestation juridique de l'impôt).

**Méthodes pédagogiques :** Exercices d'application

**Evaluation des compétences :** contrôles continus (présentation orale/discussion 50 %, note de synthèse argumentée 50%) et un examen final.

### Ouvrages (ou documents) de référence :

Code des impôts directs et taxes assimilées (CID/TA), code des impôts indirects (CI), code des taxes sur le chiffre d'affaires (CTCA), code des procédures fiscales (CPF), code de l'enregistrement (CE), code du timbre (CT). Tessa. A et Hammadou. I, Fiscalité de l'entreprise (2011).



## **Intitulé du Master : Comptabilité, Contrôle et Audit**

**Semestre : 01**

**Enseignant responsable de l'UEM : Mme. MEKHMOUKH Sakina**

<b>Anglais des affaires 1</b>							
<b>Langue</b>	<b>Référence</b>	<b>Département</b>	<b>Niveau</b>	<b>Semestre</b>	<b>Nombre d'heures par semaine</b>	<b>Nombre de semaines</b>	<b>Crédits ECTS</b>
Anglaise	UEM112	Sciences de Gestion	M1	1	2H de cours	15	3

**Responsable du cours : Mr. MEDDOURI Malek**

**Statut de l'enseignement :** Unité E de Méthodologie (Obligatoire)

**Objectifs de l'enseignement:** This course offers a realistic, informative and accessible approach to key business concepts, supported by a carefully designed syllabus. The student will acquire business language skills, new business vocabulary while at the same time bridging the gap between knowing grammatical structures and using them.

**Connaissances préalables recommandées :** Anglais au niveau L3

### **Contenu de la matière :**

- Etude sur le vocabulaire nécessaire pour faire un exposé en anglais
- Rédaction d'un exposé en anglais
- Entraînement sur la compréhension orale – chiffres / expressions numériques / les exposés – descriptions des statistiques

**Nature et méthode de l'enseignement :** Cours-TD en petits groupes.

1. Cours en groupe
2. Travail sur la compréhension orale

**Mode d'évaluation :** Contrôles continus et examen en fin du semestre

### **Références :**

Advanced Language Practice' – Michael Vince, Macmillan 2003  
'Presenting in English' – Mark Powell, Language Teaching Publications, 1996  
'Business Builder' – Paul Emerson – Modules 7-9, Macmillan 2003  
'Count Me In', Steve Elsworth, Longman, 1990  
'Oxford Practice Tests' Volumes 1 & 2 Oxford University Press 2005  
Presse Anglophone – Financial Times, The Economist, Guardian Weekly, Time  
Dictionary of Finance and Investment Terms, J. Downes & J.E. Goodman, Barrons Educational Series, 1995  
Dictionnaire économique, commercial & financier, Les langues pour tous, 1990

# Intitulé du Master : Comptabilité, Contrôle et Audit

Semestre : 01

Enseignant responsable de l'UED : Mr. OUAOUDIA Lounis

Méthodologie des rapports							
Langue	Référence	Département	Niveau	Semestre	Nombre d'heures par semaine	Nombre de semaines	Crédits ECTS
Française	UED111	Sciences de Gestion	M1	1	1H30 de cours	15	2

**Enseignant responsable de la matière: Mr. OUAOUDIA Lounis**

**Statut de l'enseignement :** Unité E de Découverte (Obligatoire)

**Objectifs de l'enseignement :** L'objectif de ce module est de permettre à l'étudiant d'acquérir des connaissances de base sur les méthodes de recherches pertinentes au domaine de gestion et de les mettre en application dans le cadre de son rapport de fin de stage.

**Connaissances préalables recommandées :** L'étudiant doit avoir fait le module de Méthodologie en licence.

**Contenu de la matière :**

### **Chapitre I : Etapes de la recherche**

1. Choix d'un sujet de recherche (Question de départ)
2. L'Exploration (Lectures, recueil des informations)
3. Formulation de la problématique
4. Construction d'un modèle d'analyse (Concepts et hypothèses)
5. L'Observation (Collecte des données)
6. Analyse des informations (Données)
7. Conclusion

### **Chapitre II : Mise en forme d'un rapport de recherche**

1. Les Différentes parties d'un rapport de recherche (Rubriques)
2. Normes de description des notes de bas de page et des notices bibliographiques

### **Chapitre III : Soutenance d'un rapport de recherche**

1. L'Exposé oral
2. Les Aides techniques

**Mode d'évaluation :** Contrôles continus et examen en fin du semestre

**Références :**

- 1-Gravel L.- Guide de méthodologie de recherche.- Québec : Presses Universitaires, 1980.
- 2-Quivy R. et Van Campenhoudt L.- Manuel de recherche en sciences sociales-Paris : Dunod, 1988.
- 3-Aktouf Omar.- Méthodologie des sciences sociales et approches qualitatives des organisations.- Québec : Presses Universitaires, 1987.
- 4-Thietart A et collab.- Méthodes de recherche en management.- Paris : Dunod, 1999.
- 5-Wacheux F.- Méthodes qualitatives et recherche en gestion.- Paris : Economica, 1996.
- 6-Evrard Y. et collob.- Market : études et recherches en marketing.- Paris : Nathan, 1993.
- 7-Lambin JJ.- La recherche marketing.- New-York : MGH, 1990.

## **Intitulé du Master : Comptabilité, Contrôle et Audit**

**Semestre : 01**

**Enseignant responsable de l'UED : Mr. OUAOUDIA Lounis**

<b>Droit des sociétés</b>							
Langue	Référence	Département	Niveau	Semestre	Nombre d'heures par semaine	Nombre de semaines	Crédits ECTS
Française	<b>UED112</b>	Sciences de Gestion	M1	1	1H30 de cours	15	1

**Enseignant responsable de la matière: Mr. OUABBAS Fatah**

**Statut de l'enseignement :** Unité E de Découverte (Obligatoire)

**Objectifs de l'enseignement:** Permettre aux étudiants de connaître les principales règles de droit applicables aux différentes sociétés de capitaux, aux restructurations de sociétés et aux groupes de sociétés en droit algérien.

**Connaissances préalables recommandées :** Droit général des sociétés.

**Contenu de la matière :**

- I- Notion de société.
- II- Constitution des sociétés.
- III- Fonctionnement des sociétés.
- IV- Dissolution de la société.

**Mode d'évaluation :** Contrôles continus et examen en fin du semestre.

**Références :** (consulter la dernière édition des ouvrages référencés)

**Emmanuel TAUZIN ;** L'intérêt de l'entreprise et le droit fiscal ; édition L'HARMATTAN ; Paris ; 2012.

**Patrick SERLOOTEN ;** Droit fiscal des affaires ; édition DALLOZ ; Paris ; 2009.

**COZIAN M., A. VIANDIER, F. DEBOISSY,** Droit des sociétés, Litec.

**MERLE P ;** Sociétés commerciales, Dalloz.

**MAGNIER V ;** Droit des sociétés, Dalloz.

## Intitulé du Master : Comptabilité, Contrôle et Audit

Semestre : 02

Enseignant responsable de l'UEF : Mr. YAHIAOUI Moussa

Contrôle de gestion et pilotage							
Langue	Référence	Département	Niveau	Semestre	Nombre d'heures par semaine	Nombre de semaines	Crédits ECTS
Française	UEF121	Sciences de Gestion	M1	2	2H de cours et 1H30 de TD	15	4

**Responsable du cours : Mr. MOUHOUBI. Allaoua**

**Statut de l'enseignement :** Unité E Fondamental (Obligatoire)

### Objectifs de l'enseignement :

- Maîtriser la conception des systèmes de pilotage de la performance et leur mise en œuvre dans les organisations

### Contenu de l'enseignement :

- Le contrôle de gestion dans le contrôle organisationnel.
- Dispositifs et enjeux de la mesure de performance : de la filière à l'entité ; de l'information à l'incitation ; de la performance financière à la performance globale (qualité, environnement, sociale et sociétale).
- Les tableaux de bord : caractéristiques et construction.
  - Balanced Scorecard.
  - Contrôle et maîtrise de la masse salariale
  - Maîtrise de la qualité.
- Synthèse : Evolution et adaptation des systèmes de contrôle de gestion.

**Connaissances préalables recommandées :** Contrôle de gestion opérationnel. Organisation et management stratégique.

### Compétences à acquérir :

- Capacité à identifier les informations pertinentes pour le management dans un contexte d'entreprise donné.
- Aptitude à concevoir, pour chaque niveau de décision, un tableau de bord en adéquation avec les besoins d'information.

### Méthodes pédagogiques :

- Présentation d'exposés.
- Exercices d'application,
- Etudes de cas (conception de tableaux de bord),
- Enquête à réaliser sur le terrain.

**Evaluation des compétences :** contrôles continus (présentation orale/discussion 50 %, note de synthèse argumentée 50%) et un examen final.

### Ouvrages (ou documents) de référence :

- KAPLAN R. et D. NORTON (2001) : Comment utiliser le tableau de bord stratégique, Ed d'Organisation.

## Intitulé du Master : Comptabilité, Contrôle et Audit

Semestre : 02

Enseignant responsable de l'UEF : Mr. YAHIAOUI Moussa

Théories financières et finance internationale							
Langue	Référence	Département	Niveau	Semestre	Nombre d'heures par semaine	Nombre de semaines	Crédits ECTS
Française	UEF122	Sciences de Gestion	M1	2	2H de cours et 1H30 de TD	15	4

**Responsable du cours : Mr. RACHID Mohamed**

**Statut de l'enseignement :** Unité E Fondamental (Obligatoire)

**Objectifs de l'enseignement :** Présenter les marchés de changes et la gestion des principaux risques financiers internationaux par l'entreprise, à savoir le risque de change, le risque de taux d'intérêt et le risque de crédit.

**Connaissances préalables recommandées :** Mathématiques financières de base et l'économie monétaire.

**Contenu de l'enseignement :**

- Notions de politique monétaire.
- Les théories financières
- Les marchés de changes
- Les déterminants des taux de change
- Le risque de change
- Le risque de taux d'intérêt
- Le risque de crédit à l'international

**Evaluation des compétences :** contrôles continus (présentation orale/discussion 50 %, note de synthèse argumentée 50%) et un examen final.

**Ouvrages (ou documents) de référence :**

- BRUYERE R, R. CONT, R. COPINOT, L. FERY, C. JAECK et T. SPITZ**, Les produits dérivés de crédit, 2ème édition, Economica, 2004
- FONTAINE P. et C. GRESSE**, Gestion des risques internationaux, Dalloz, collection Hypercours, 2003
- FONTAINE P. et J. HAMET**, Les marchés financiers internationaux, PUF, collection Que sais-je ?, 2003
- SIMON Y. et D. LAUTIER**, Finance internationale, 10ème édition, Economica, 2009

## **Intitulé du Master : Comptabilité, Contrôle et Audit**

**Semestre : 02**

**Enseignant responsable de l'UEF : Mr. YAHIAOUI Moussa**

<b>AUDIT Externe</b>							
Langue	Référence	Département	Niveau	Semestre	Nombre d'heures par semaine	Nombre de semaines	Crédits ECTS
Française	<b>UEF 123</b>	Sciences de gestion	M1	2	2H de cours et 1H30 de TD	15	4

**Responsable du cours : Mr. YAHIAOUI Moussa**

**Statut de l'enseignement : UE fondamentale (obligatoire)**

### **Objectifs de l'enseignement :**

Ce module a pour objectif d'apprendre aux étudiants les différents aspects de l'audit interne, avec une référence particulière aux normes nationales. Concrètement, il s'agira de présenter les différentes méthodes de vérification utilisées en matière d'audit interne.

### **Contenu de l'enseignement :**

Introduction générale

II)-METHODES d'AUDIT :

III)- les techniques d'audit

IV)-les particularités du commissariat aux comptes

### **Connaissances préalables recommandées :**

Audit et contrôle interne, contrôle de gestion, comptabilité des sociétés, fiscalité, économie de l'entreprise, comptabilité générale, comptabilité analytique et comptabilité approfondie

### **Compétences à acquérir :**

Grande capacité rédactionnelle et relationnelle, esprit de synthèse rapide et efficacité, audit et commissariat aux comptes

Connaissances approfondies en normes d'audit interne et facilité de trouver les solutions aux problèmes de gestion

Capacité de rédaction et de synthèse et aussi rigueur dans le travail

### **Méthodes pédagogiques :**

- Préparation d'exposés relatifs aux thèmes du cours.

- Dans chacune des « affaires », ils devront identifier les problèmes posés au regard de la déontologie Professionnelle et les conflits d'intérêts impliquant le management.

**Evaluation des compétences :** contrôles continus (présentation orale/discussion 50 %, note de synthèse argumentée 50%) et un examen final.

### **Ouvrages (ou documents) de référence :**

- Becour, J.C.- L'Audit opérationnel : efficacité, efficience ou sécurité.- Paris : Eco., 1996.

-Obert, R. et Maître, M.P.- Comptabilité et audit : manuel et appl.- Paris : Dunod, 2007.

-Candan, F.- Audit social, méthodes et techniques pour un management efficace.- Paris : Vuibert, 1985.

-Loi sur le SCF, loi régissant les métiers d'expert comptable, de commissariat aux comptes et de comptable agréé, les codes divers etc.

## Intitulé du Master : Comptabilité, Contrôle et Audit

Semestre : 02

Enseignant responsable de l'UEF : Mr. YAHIAOUI Moussa

Comptabilité des sociétés approfondie							
Langue	Référence	Département	Niveau	Semestre	Nombre d'heures par semaine	Nombre de semaines	Crédits ECTS
Française	<b>UEF 124</b>	Sciences de gestion	M1	2	2H de cours et 1H30 de TD	15	4

**Responsable du cours : Mr. AMALOU Mourad**

**Statut de l'enseignement :** UE fondamental (obligatoire)

### Objectifs de l'enseignement :

- Maîtriser le traitement comptable des fusions et des regroupements (en normes SCF/IFRS).
- Appliquer les apports de la finance théorique en matière d'évaluation au contexte du regroupement d'entreprises.
- Appliquer ces connaissances au contrôle des opérations de regroupement.
- Analyser l'impact de l'ingénierie comptable sur le reporting financier futur.

**Connaissances préalables recommandées :** M1 (Finance d'entreprise et risque et Comptabilité approfondie) et les modules de comptabilité et finance du L3.

### Contenu de l'enseignement :

- 1) Aspects normatifs : les regroupements d'entreprise (en normes SCF/IFRS)
- 2) Consolidation des groupes
- 3) Comptable des fusions, scissions et apports partiels d'actifs
- 4) Identification des éléments incorporels.
- 5) Détermination du goodwill. UGT et tests de dépréciation (en normes SCF/IFRS).
- 6) Contrôle des opérations de fusions

**Mode d'évaluation :** contrôles continus (présentation orale/discussion et utilisation des logiciels 50 %, note de synthèse argumentée 50%) et un examen final.

### Références :

**CEDDAHA F** ; Fusions-acquisitions, Economica, 2005.

**LEFEBVRE F** ; Fusions et opérations assimilées, 2<sup>e</sup> éd, 2006.

**OBERT R**, Comptabilité approfondie et révision, Dunod.

**OBERT R** ; Pratique des normes IAS/IFRS, 2<sup>e</sup> éd., Dunod.

**MEKHOULOUF.F** ; Comptabilité des sociétés, cours et exercices corrigés ; édition Page Blue ; Alger, 2011.

**BENAIBOUCHE. M CID** ; Comptabilité des sociétés ; édition OPU ; Alger ; 2010.

## Intitulé du Master : Comptabilité, Contrôle et Audit

Semestre : 02

Enseignant responsable de l'UEF : Mr. YAHIAOUI Moussa

Informatique appliquée à la finance							
Langue	Référence	Département	Niveau	Semestre	Nombre d'heures par semaine	Nombre de semaines	Crédits ECTS
Française	<b>UEF 125</b>	Sciences de gestion	M1	2	2H de cours et 1H30 de TP	15	4

**Responsable du cours : Mr. MEHAOUED Kamel**

**Statut de l'enseignement :** UE fondamentale (obligatoire)

**Objectifs de l'enseignement :** L'objectif est de permettre à l'étudiant de comprendre et de maîtriser les savoirs faire associés aux logiciels de comptabilité et de mettre l'accent sur les outils et sur les applications pratiques (études de cas réels notamment) afin de préparer au mieux les étudiants : d'une part, à une intégration rapide sur le marché du travail et d'autre part, de se familiariser avec les techniques comptables et fiscales.

**Connaissances préalables recommandées :** Les modules d'informatiques, les modules de comptabilité spéciale, approfondie et analytique, l'audit interne et contrôle de gestion.

**Contenu de la matière :**

**Chapitre 1 :** Présentation et fonctionnement du logiciel PC Compt ;

**Chapitre 2 :** Présentation et fonctionnement du logiciel REVIS Audit ;

**Chapitre 3 :** Présentation et fonctionnement du logiciel SAGA 100 ;

**Chapitre 4 :** présentation et fonctionnement du logiciel SPSS 11 ;

**Mode d'évaluation :** contrôles continus (présentation orale/discussion et utilisation des logiciels 50 %, note de synthèse argumentée 50%) et un examen final.

**Références :**

Ouvrage d'informatiques et les différents logiciels de comptabilité.



## Intitulé du Master : Comptabilité, Contrôle et Audit

Semestre : 02

Enseignant responsable de l'UEM : Mr. IDIR Mohamed

Anglais des affaires II							
Langue	Référence	Département	Niveau	Semestre	Nombre d'heures par semaine	Nombre de semaines	Crédits ECTS
Anglaise	UEM121	Sciences de Gestion	M1	2	1H30 de cours	15	2

**Responsable du cours : Mr. MADDOURI Malek**

**Statut de l'enseignement :** Unité E de Méthodologie (Obligatoire)

### Objectifs de l'enseignement:

- Préparer un exposé en anglais
- Décrire et expliquer des statistiques en anglais (ex. un graphique de chiffres de ventes annuelles)
- Comprendre les chiffres et les expressions numériques en anglais
- Lire et comprendre la presse anglophone en ciblant le vocabulaire de la finance et de la comptabilité

**Connaissances préalables recommandées :** Anglais au niveau L3 et Anglais des affaires I.

### Contenu de la matière :

- Etude sur le vocabulaire nécessaire pour faire un exposé en anglais
- Rédaction d'un exposé en anglais
- Entraînement sur la compréhension orale – chiffres / expressions numériques / les exposés – descriptions des statistiques

**Nature et méthode de l'enseignement :** Cours-TD en petits groupes.

1. Cours en groupe
2. Travail sur la compréhension orale

**Mode d'évaluation :** Contrôles continus et examen en fin du semestre

### Références :

- Advanced Language Practice' – Michael Vince, Macmillan 2003
- Presenting in English' – Mark Powell, Language Teaching Publications, 1996
- Business Builder' – Paul Emerson – Modules 7-9, Macmillan 2003
- Count Me In', Steve Elsworth, Longman, 1990
- Oxford Practice Tests' Volumes 1 & 2 Oxford University Press 2005
- Dictionary of Finance and Investment Terms, J. Downes & J.E. Goodman, Barrons Educational Series, 1995
- Dictionnaire économique, commercial & financier, Les langues pour tous, 1990
- Writing for the Business World' – R. Cason, Prentice-Hall, 1997
- English for Business Studies' – Ian MacKenzie, Cambridge University Press, 2004 (2nd edition)

## **Intitulé du Master : Comptabilité, Contrôle et Audit**

**Semestre : 02**

**Enseignant responsable de l'UEM : Mr. IDIR Mohamed**

Stage en entreprise							
Langue	Référence	Département	Niveau	Semestre	Nombre d'heures par semaine	Nombre de semaines	Crédits ECTS
Française	<b>UEM122</b>	Sciences de Gestion	M1	2	1H30 de TD et 3H de TP	15	5

**Enseignant responsable de la matière: Mr. IDIR Mohamed**

**Statut de l'enseignement :** Unité E de Méthodologie (Obligatoire)

**Objectifs de l'enseignement :** Il permettra de mettre l'accent sur les outils et sur les applications pratiques (études de cas réels notamment) afin de préparer au mieux les étudiants : d'une part, à une intégration rapide sur le marché du travail et de l'autre, à réaliser le rapport de stage de fin d'études.

**Connaissances préalables recommandées :** Méthodologie en L 3 et Méthodologie des rapports en S 1.

**Contenu de la matière :**

Etudes de cas réels sur le terrain (selon les structures d'accueil)

**Mode d'évaluation :** Contrôles continus

**Références :** (*Livres et photocopiés, sites Internet, etc.*)

- L'ensemble des ouvrages nécessaire pour réaliser les cas.

## Intitulé du Master : Comptabilité, Contrôle et Audit

Semestre : 02

Enseignant responsable de l'UED : Mr. OUABBAS Fatah

Droit des contrats et les obligations							
Langue	Référence	Département	Niveau	Semestre	Nombre d'heures par semaine	Nombre de semaines	Crédits ECTS
Française	<b>UED121</b>	Sciences de Gestion	M1	2	1H30 de cours	15	1

**Enseignant responsable de la matière: Mr. OUABBAS Fatah**

**Statut de l'enseignement :** Unité E de Découverte (Obligatoire)

**Objectifs de l'enseignement :** L'objectif est de permettre à l'étudiant de comprendre et de maîtriser l'ensemble des contrats et les mécanismes juridiques du fonctionnement de la société.

**Connaissances préalables recommandées :** Les obligations nées des contrats et droit commercial.

### Contenu de la matière :

- I- Droit commun des contrats.
- II- Les contrats spéciaux.
- III- Du dirigisme au libéralisme contractuel.
- IV- Les obligations nées du contrat.
- V- Droit de la consommation.
- VI- Droit de la concurrence.
- VII- L'arbitrage commercial.

**Mode d'évaluation :** Contrôles continus et examen en fin du semestre.

**Références** (*Livres et photocopiés, sites Internet, etc.*)

**Laurent LEVENEUR** ; Droit des contrats ; édition LEXIS NEXIS ; Paris ; 2002.

**Florence DEBOISSY** ; Droit des contrats ; édition LEXIS NEXIS ; Paris ; 2012.

**Alain BENABENT** ; Les contrats spéciaux civils et commerciaux ; 8<sup>ème</sup> édition ; édition MONCHRESTIEN ; Paris ; 2008.

**Chrestine LEBEL** ; Droit des affaires ; édition ARMAND COLIN ; Paris ; 2012.

**Corine RENAULT** ; Droit des obligations ; édition GUALINO ; Paris ; 2013.

**Alain BENABENT** ; Droit des obligations ; 13<sup>ème</sup> édition ; édition MONCHRESTIEN ; Paris ; 2012.

## **Intitulé du Master : Comptabilité, Contrôle et Audit**

**Semestre : 02**

**Enseignant responsable de l'UED : Mr. OUABBAS Fatah**

<b>Droit des financements</b>							
Langue	Référence	Département	Niveau	Semestre	Nombre d'heures par semaine	Nombre de semaines	Crédits ECTS
Française	<b>UED122</b>	Sciences de Gestion	M1	2	1H30 de cours	15	2

**Enseignant responsable de la matière: Mr. OUABBAS Fatah**

**Statut de l'enseignement :** Unité E de Découverte (Obligatoire)

**Objectifs de l'enseignement :** L'objectif est de permettre à l'étudiant de comprendre et de maîtriser l'ensemble des mécanismes juridiques et les sources de financement des sociétés.

**Connaissances préalables recommandées :** Les obligations nées des contrats et droit des sociétés.

**Contenu de la matière :**

- I- Enjeux du financement
- II- Les Sources de financement
- III- Intermédiaires et métier du financement

**Mode d'évaluation :** contrôles continus (présentation orale/discussion 50 %, note de synthèse argumentée 50%) et un examen final.

**Références :**

**Patrick SERLOOTEN ;** Droit fiscal des affaires ; édition DALLOZ ; Paris ; 2009.

**GUYON Y ;** Droit des affaires, Economica, dernière édition.

**LEROY J ;** Droit pénal général, 4ème éd., L.G.D.J., 2012.

**PRADEL J ;** Droit pénal général, 19ème éd., Cujas, 2012.

**AMBROISE-CASTEROT C ;** Droit pénal spécial et des affaires, 3ème éd, Gualino, 2012.

**Emmanuel TAUZIN ;** L'intérêt de l'entreprise et le droit fiscal ; édition L'HARMATTAN ; Paris ; 2012.

## Intitulé du Master : Comptabilité, Contrôle et Audit

Semestre : 03

Enseignant responsable de l'UEF : Mr. ARAB Zoubir

Contrôle de gestion stratégique							
Langue	Référence	Département	Niveau	Semestre	Nombre d'heures par semaine	Nombre de semaines	Crédits ECTS
Française	UEF 131	Sciences de gestion	M2	3	2H de cours et 1H30 de TD	15	4

**Responsable du cours : ARAB Zoubir**

**Statut de l'enseignement :** UE fondamental (obligatoire)

### Objectifs de l'enseignement :

- Sensibiliser les étudiants aux nouvelles évolutions du contrôle de gestion.
- Mettre en évidence de son rôle dans le processus de définition de la stratégie des organisations.
- Développer une réflexion argumentée autour du pilotage de la performance.

### Contenu de l'enseignement :

- Stratégie et gestion du périmètre de l'entité : intégration, externalisation, coopération, coordination, prix de cession internes.
- Contrôle de gestion et diagnostic stratégique : planification, plan de financement,
- Intérêts et limites de la gestion budgétaire.
- Contrôle de gestion et pilotage stratégique : pilotage de la performance globale, tableaux de bord stratégiques, coûts cibles et analyse de la valeur.
- Contrôle de gestion et parties prenantes de la gouvernance : communication (reporting sociétal, RSE, ...) en direction des différentes parties prenantes, dimension culturelle des outils de gestion.
- Contrôle de gestion et gestion des ressources humaines : le pilotage de la masse salariale.
- Modifications organisationnelles et contrôle de gestion : systèmes d'information et de communication, gestion des ressources humaines, management par les processus.

**Connaissances préalables recommandées :** Contrôle de gestion. Organisation et Management stratégique.

### Compétences à acquérir :

- Capacité à développer un regard critique par rapport aux outils de gestion en place.
- Aptitude à proposer des instruments de pilotage en adéquation avec le contexte.

### Méthodes pédagogiques et mode d'évaluation des compétences :

- Présentation d'exposés.
- Etudes de cas.
- Enquête de terrain.

**Evaluation des compétences :** contrôles continus (présentation orale/discussion 50 %, note de synthèse argumentée 50%) et un examen final.

### Ouvrages (ou documents) de référence :

- Lorino Philippe (2003), Le contrôle de gestion stratégique, Dunod et Méthodes et Pratiques de la Performance.
- Claude Alazard et Sabine Sépari, contrôle de gestion, manuel et applications, DCG 11. DUNOD, Paris 2007
- Kaplan & Norton, Le tableau de bord Prospectif, Les éditions d'organisation, 1997
- Philippe Lorino, Le contrôle de gestion stratégique, la gestion par les activités, Dunod, 1996
- Contrôle de gestion et budgets, R. Teller, P. Lauzel, Sirey, 1997
- Les nouveaux tableaux de bord, A. Fernandez, Edition d'organisations, 1999
- Robbins, D. Decenzo, Management, S Perason, 2004

## Intitulé du Master : Comptabilité, Contrôle et Audit

Semestre : 03

Enseignant responsable de l'UEF : Mr. ARAB Zoubir

AUDIT approfondi							
Langue	Référence	Département	Niveau	Semestre	Nombre d'heures par semaine	Nombre de semaines	Crédits ECTS
Française	UEF 132	Sciences de gestion	M2	3	2H de cours et 1H30 de TD	15	3

**Responsable du cours : Mr. FRISSOU Mahmoud**

**Statut de l'enseignement :** UE fondamental (obligatoire)

**Objectifs de l'enseignement :** Permettre à l'étudiant la maîtrise de l'audit, ainsi que la conduite d'une mission d'audit sous toutes ses facettes.

**Connaissances préalables recommandées :** Audit interne, Audit externe et contrôle de gestion.

**Contenu de la Matière :**

- Les différentes phases de la mission d'audit ;
- L'appréciation du contrôle interne par l'audit ;
- L'organisation de la structure « audit » ;
- L'efficacité de la structure « audit » ;

**Evaluation des compétences :** contrôles continus (présentation orale/discussion 50 %, note de synthèse argumentée 50%) et un examen final.

**Références** (*Livres et photocopiés, sites Internet, etc.*).

**HAMINI Alleï ;** Le contrôle interne et l'élaboration du bilan comptable, OPU, Alger, 1991.

**CANDAN, F ;** Audit social, méthodes et techniques pour un management efficace ; Paris, Vuibert, 1985.

## Intitulé du Master : Comptabilité, Contrôle et Audit

Semestre : 03

Enseignant responsable de l'UEF : Mr. ARAB Zoubir

Normes IFRS et consolidation							
Langue	Référence	Département	Niveau	Semestre	Nombre d'heures par semaine	Nombre de semaines	Crédits ECTS
Française	<b>UEF 133</b>	Sciences de gestion	M2	3	2H de cours et 1H30 de TD	15	3

**Responsable du cours : Mr. AMALOU Mourad**

**Statut de l'enseignement : UE fondamental (obligatoire)**

### Objectifs de l'enseignement :

- Sensibiliser les étudiantes aux enjeux de la normalisation comptable internationale et aux impacts sur le Système comptable financier des entreprises ;
- Connaître le rôle et les missions des organismes normalisateurs ;
- Savoir mettre en œuvre les dispositions contenues dans la loi portant système comptable financier notamment :
- Souligner l'incidence du passage au SCF sur la méthode actuelle de présentation de l'information financière.

### Contenu de l'enseignement :

- Introduction générale aux normes IAS/IFRS, présentation du cadre conceptuel et élaboration des états financiers
- Les immobilisations corporelles IAS 16
- Immeubles de placement IAS 40, Les subventions publiques IAS 20, les Contrats de location IAS 17
- Les immobilisations incorporelles IAS 38 et dépréciations actifs IAS 36
- Normes IAS IFRS liées au cycle d'exploitation
- Actifs financiers et normes diverses (IAS 21, IAS 37, IAS 10)
- Regroupements d'entreprises et états financiers consolidés
- Passage au système comptable financier

**Connaissances préalables recommandées :** L3 – Comptabilité internationale.

**Evaluation des compétences :** contrôles continus (présentation orale/discussion 50 %, note de synthèse argumentée 50%) et un examen final.

### Ouvrages (ou documents) de référence :

- Burlaud A. , Friedrich M. , Langlois G. , Bensadon D., Bonnault R., Maillet C., **DSCG 4 « Comptabilité et audit »**, 6ème édition, (2013).
- Casta Jean-François & Colasse Bernard, **Juste valeur : Enjeux techniques et politiques**, Economica, 2001
- Colinet François & Paoli Simon, **Pratique des comptes consolidés**, Dunod, 5e édition, 2008 Collectif, **Code IFRS 2012**, 7e édition, Groupe Revue Fiduciaire, 2012.
- Ramond O, Paugam L, Casta JF, Batsch L, **Evaluation Financière et normes IFRS**, Economica, 2012
- Richard J, Collette C., Bensadon D & Jaudet N, **Comptabilité financière : normes IFRS versus normes françaises**, Dunod, 2011

## Intitulé du Master : Comptabilité, Contrôle et Audit

Semestre : 03

Enseignant responsable de l'UEF : Mr. ARAB Zoubir

Management de projet							
Langue	Référence	Département	Niveau	Semestre	Nombre d'heures par semaine	Nombre de semaines	Crédits ECTS
Française	<b>UEF 134</b>	Sciences de gestion	M2	3	2H de cours et 1H30 de TD	15	3

**Responsable du cours : Mr. ARAB Zoubir**

**Statut de l'enseignement :** UE fondamental (obligatoire)

**Objectifs de l'enseignement :** ce module présente une démarche visant à structurer, assurer et optimiser le bon déroulement d'un projet ; la gestion de projet est une démarche visant à organiser de bout en bout le bon déroulement d'un projet.

**Connaissances préalables recommandées :** Mathématiques Financières, Analyse Financière et Recherche Opérationnelle.

**Contenu de la Matière :**

- Enjeux de la gestion de projet ;
- Démarches de la gestion de projet ;
- Étapes de la gestion de projet ;
- Problèmes courant en gestion de projet.

**Mode d'évaluation :** Contrôles continus et examen en fin du semestre

**Références** (*Livres et photocopiés, sites Internet, etc.*)

**BOUGHABA.A** ; Analyse et évaluation de projet ; édition BERTI ; Alger ; 1998.



## Intitulé du Master : Comptabilité, Contrôle et Audit

Semestre : 03

Enseignant responsable de l'UEF : Mr. ARAB Zoubir

Ingénierie financière							
Langue	Référence	Département	Niveau	Semestre	Nombre d'heures par semaine	Nombre de semaines	Crédits ECTS
Française	UEF 135	Sciences de gestion	M2	3	1H30 de cours et 1H30 de TD	15	4

**Responsable du cours : Mr. HADERBACHE Ouiza**

**Statut de l'enseignement : UE fondamental (obligatoire)**

### Objectifs de l'enseignement :

- Corporate finance :
  - d'acquérir les principes généraux sous-jacents à la « corporate finance », tels que les méthodes d'évaluation du patrimoine, la structure du capital, son coût d'opportunité, les règles d'investissement, la politique du dividende, les modèles d'analyse usuels ;
  - d'analyser les politiques de financement d'entreprise ;
  - La communication financière comme moyen de marketing financier.
- Marchés financiers :
  - de comprendre le fonctionnement des marchés monétaires et financiers (y compris dérivés), aux plans national et international ;
  - de comprendre l'utilité et le fonctionnement des valeurs mobilières : actions, obligations, bons de caisse, options, sicav, fonds communs, sicafi, ... ;

### Contenu de la matière :

- Corporate finance
- Les trois principales décisions financières ;
  - La décision d'investissement ;
  - La décision de financement ;
  - La décision de distribution de dividendes ;
- La communication financière ;
- Les stratégies financière ;
- Marchés financiers (instruments des bourses de valeurs et instruments dérivés)
- Gestion de portefeuille et titrisation des valeurs

**Mode d'évaluation :** Contrôles continus et examen en fin du semestre.

### Références :

- A. DOUHANE, J. M.ROCCHI : Techniques d'ingénierie financière (Collection Finance, SEFI, 1997)
- O. LEVYNE : Ingénierie financière et comptable (City and York, 1996)
- P. GENSSE, P.TOPSACALIAN : Ingénierie financière (Economica, 2001)
- R. PORTAIT, P. NOUBEL, P. CHARLETY, D. DUBOIS : Les décisions financières dans l'entreprise (PUF, 2004)
- O. MEIER, G. SCHIER : Fusions acquisitions Ed Dunod 2006
- PH RAIMBOURG, M.BOIZARD : Ingénierie financière, fisacle et juridique Dalloz - 2006
- VIZZAVONA : Pratique de gestion (évaluation des entreprises)

## Intitulé du Master : Comptabilité, Contrôle et Audit

Semestre : 03

Enseignant responsable de l'UEM : Mr. CHABI Tayeb

Méthodologie d'évaluation des entreprises							
Langue	Référence	Département	Niveau	Semestre	Nombre d'heures par semaine	Nombre de semaines	Crédits ECTS
Française	UEM131	Sciences de Gestion	M2	3	1H30 cours et 1H30 TP	15	3

**Responsable du cours : Mme AYAD Naïma**

**Statut de l'enseignement :** Unité E de Méthodologie (Obligatoire)

### Objectifs de l'enseignement :

- Maîtriser le traitement comptable des fusions et des regroupements ;
- Appliquer les connaissances théoriques au contrôle des opérations de regroupement.
- Analyser l'impact de l'ingénierie comptable sur le reporting financier futur ;

**Connaissances préalables recommandées :** Finance d'entreprise et risque, Théories financières et finance internationale.

### Contenu de la matière :

- 1) Les modèles d'évaluation d'entreprises
- 2) Détermination du goodwill. UGT et tests de dépréciation
- 3) Contrôle des opérations de fusions

**Evaluation des compétences :** contrôles continus (présentation orale/discussion 50 %, note de synthèse argumentée 50%) et un examen final.

### Ouvrages (ou documents) de référence :

- **VIZZAVONA** : Pratique de gestion (évaluation des entreprises)
- **O. MEIER, G. SCHIER** : Fusions acquisitions Ed Dunod 2006
- **OBERT R.**, Comptabilité approfondie et révision, Dunod
- **O. LEVYNE** : Ingénierie financière et comptable, Ed City and York, 1996.
- P. Amadiou et V. Bessière** : Analyse de l'information financière, Economica, 2010.

## Intitulé du Master : Comptabilité, Contrôle et Audit

Semestre : 03

Enseignant responsable de l'UEM : Mr. CHABI Tayeb

Gestion fiscale							
Langue	Référence	Département	Niveau	Semestre	Nombre d'heures par semaine	Nombre de semaines	Crédits ECTS
Française	UEM132	Sciences de Gestion	M2	3	1H30 cours et 1H30 TD	15	3

Responsable du cours : Mme. MEKHMOUKH Sakina

Statut de l'enseignement : Unité E de Méthodologie (Obligatoire)

### Objectifs de l'enseignement :

- Transmettre des connaissances en matière de fiscalité des opérations effectuées dans le cadre des sociétés et l'incidence de ces opérations au regard de la TVA, droits d'enregistrement,...etc.
- Mettre l'accent sur les outils théoriques et sur les applications pratiques (études de cas réels notamment) afin de préparer au mieux les étudiants à une intégration rapide sur le marché du travail.

### Contenu de l'enseignement

- Aperçu du système fiscal algérien
  - La législation fiscale
  - La structure fiscale
- Calcul et paiement des éléments de la fiscalité
- La détermination du résultat fiscal au sein d'une société
  - Les différents régimes d'imposition des résultats
  - Analyse et traitement des différentes catégories de produits et charges
  - Le tableau de passage du résultat comptable au résultat fiscal
- Les techniques d'optimisation fiscale
- La gestion fiscale du groupe (Fusions, absorption, scissions).

**Pré requis :** La connaissance des règles de comptabilité et de la fiscalité.

**Compétences à acquérir :** Capacité à identifier le régime fiscal applicable pour les différents types de sociétés

-Le pouvoir de détermination du résultat fiscal de l'entreprise et l'interdépendance existante entre le résultat comptable et le résultat fiscal.

**Méthodes pédagogiques :** Exercices d'application

**Evaluation des compétences :** contrôles continus (présentation orale/discussion 50 %, note de synthèse argumentée 50%) et un examen final.

### Ouvrages (ou documents) de référence :

- Code des impôts directs et taxes assimilées (CID/TA), code des impôts indirects (CI), code des taxes sur le chiffre d'affaires (CTCA), code des procédures fiscales (CPF), code de l'enregistrement (CE), code du timbre (CT). Collette. C, gestion fiscale des entreprises (1998). Disle. E, Rascol. E, Saraf. J, gestion fiscale (2006).

## Intitulé du Master : Comptabilité, Contrôle et Audit

Semestre : 03

Enseignant responsable de l'UEM : Mr. CHABI Tayeb

Anglais des affaires III							
Langue	Référence	Département	Niveau	Semestre	Nombre d'heures par semaine	Nombre de semaines	Crédits ECTS
Anglaise	UEM133	Sciences de Gestion	M1	3	1H30 de cours	15	2

**Responsable du cours : Mr. MEDDOURI Malek**

**Statut de l'enseignement :** Unité E de Méthodologie (Obligatoire)

### Objectifs de l'enseignement:

- Rédaction d'un rapport anglais dans un style correct
- Présider et participer à une réunion
- Lire et comprendre la presse anglophone en ciblant le vocabulaire de la finance et de la comptabilité

**Connaissances préalables recommandées :** Anglais au niveau L3 et Anglais des affaires I et II.

### Contenu de la matière :

- Etude sur le vocabulaire nécessaire pour faire un exposé en anglais
- Rédaction d'un exposé en anglais
- Entraînement sur la compréhension orale – chiffres / expressions numériques / les exposés – descriptions des statistiques

### Nature et méthode de l'enseignement :

1. Cours en groupe
2. Travail sur la compréhension orale

**Mode d'évaluation :** Contrôles continus et examen en fin du semestre

### Références :

- Advanced Language Practice' – Michael Vince, Macmillan 2003
- Presenting in English' – Mark Powell, Language Teaching Publications, 1996
- Business Builder' – Paul Emerson – Modules 7-9, Macmillan 2003
- Count Me In', Steve Elsworth, Longman, 1990
- Oxford Practice Tests' Volumes 1 & 2 Oxford University Press 2005
- Dictionary of Finance and Investment Terms, J. Downes & J.E. Goodman, Barrons Educational Series, 1995
- Dictionnaire économique, commercial & financier, Les langues pour tous, 1990
- Writing for the Business World' – R. Cason, Prentice-Hall, 1997
- English for Business Studies' – Ian MacKenzie, Cambridge University Press, 2004 (2nd edition)

## Intitulé du Master : Comptabilité, Contrôle et Audit

Semestre : 03

Enseignant responsable de l'UED : Mr. BOUKRIF Moussa

Management des systèmes d'information							
Langue	Référence	Département	Niveau	Semestre	Nombre d'heures par semaine	Nombre de semaines	Crédits ECTS
Française	UEM131	Sciences de Gestion	M2	3	1H30 de cours et 1H30 de TD	15	4

**Responsable du cours : Mr. TOUAZI Baizid**

**Statut de l'enseignement :** UE de découverte (Obligatoire)

### Objectifs de l'enseignement :

- Comprendre les différentes dimensions constitutives d'un SI : dimension technique, dimension organisationnelle et dimension managériale,
- Comprendre les différents éléments d'un SI : système pilotage, système décisionnel, système opérationnel,
- Comprendre l'articulation du SI avec la stratégie d'entreprise (gouvernance des SI et gestion des projets SI)

**Connaissances préalables recommandées :** Organisation et Management stratégique et systèmes d'information comptables du M1.

### Contenu de l'enseignement :

- Les infrastructures des systèmes d'information d'entreprise.
- Lien SI et stratégie : le rôle stratégique des SI
- Gestion de projet SI
- Les systèmes d'informations opérationnels
- Les systèmes décisionnels (SIAD)
- Les systèmes d'information pour le pilotage de l'entreprise

**Evaluation des compétences :** contrôles continus (présentation orale/discussion 50 %, note de synthèse argumentée 50%) et un examen final.

### Ouvrages (ou documents) de référence :

- **Kenneth C. Laudon, Jane P. Laudon, Eric Fimbel et Serge Costa ;** Management des systèmes d'information, 11eme édition, **Editeur :** Pearson Education, 2010.
- **REIX R ;** Systèmes d'information et Management des organisations, Vuibert
- **ROYER J.-M ;** Sécuriser l'informatique de l'entreprise, ENI

## Intitulé du Master : Comptabilité, Contrôle et Audit

Semestre : 03

Enseignant responsable de l'UED : Mr. BOUKRIF Moussa

Ethique et déontologie des professions comptables réglementées							
Langue	Référence	Département	Niveau	Semestre	Nombre d'heures par semaine	Nombre de semaines	Crédits ECTS
Française	UEM132	Sciences de Gestion	M2	3	1H30 de cours	15	2

**Responsable du cours : Mr. FRISSOU Mahmoud**

**Statut de l'enseignement :** UE de découverte (Obligatoire)

### Objectifs de l'enseignement :

- Sensibiliser les étudiants aux valeurs et aux comportements requis par l'exercice professionnel (indépendance, compétence, intégrité)
- Développer une réflexion argumentée autour de la relation auditeur/audité dans une perspective déontologique.
- Maîtriser les normes de comportement et de déontologie de l'auditeur légal dans un contexte international.

### Connaissances préalables recommandées :

#### Contenu de l'enseignement :

- Ethique et déontologie professionnelle.
- Valeurs et comportements requis par l'exercice professionnel (indépendance, compétence, intégrité).
- Le cadre réglementaire algérien : codes de déontologie (commissaires aux comptes, experts comptables).
- Le contexte international. Par ex. : Code de déontologie de la CNCC (France), Directive 2014/56/UE du Parlement européen concernant les contrôles légaux des comptes annuels et des comptes consolidés, Code de l'IFAC.
- Etudes de cas. Par ex. : les « affaires » Enron, Vivendi, Parmalat, Andersen...

### Compétences à acquérir :

- capacité à identifier des situations et des comportements non conformes aux exigences de la déontologie professionnelle des auditeurs et experts comptables.
- capacité à identifier des situations de conflits d'intérêt.

### Méthodes pédagogiques et mode d'évaluation des compétences :

- Préparation d'exposés relatifs aux thèmes du cours.
- Identification, dans chacune des « affaires », des problèmes posés au regard de la déontologie professionnelle et des conflits d'intérêts impliquant le management.

**Evaluation des compétences :** présentation orale/discussion 50 %, note de synthèse argumentée (50 %) et examen en fin du semestre.

### Ouvrages (documents) de référence :

- Code de déontologie de la profession de commissaire aux comptes, code des experts comptables, Alger.

- Normes d'exercice professionnel (NEP), Compagnie nationale des commissaires aux comptes, Paris.
- Ethics standards, Public Company Accounting Oversight Board (PCAOB), New York.
- International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA), IFAC, New York.
- Soltani B. (2014) : The Anatomy of Corporate Fraud: A Comparative Analysis of High Profile American and European Corporate Scandals, *Journal of Business Ethics*, 120 (2), p. 251-274.
- Charpateau O. (2012) : L'éthique des auditeurs, *Encyclopédie des ressources humaines*, Vuibert.
- Hottegindre G., Lesage C. (2009) : Un mauvais auditeur : dépendant et/ou incompetent ? Etude exploratoire des motifs de condamnation des commissaires aux comptes sur le marché de l'audit en France, *Comptabilité Contrôle Audit*, 15, 2, p. 87-113.
- Prat dit Hauret C. (2007), Éthique et décision d'audit, *Comptabilité Contrôle Audit*, vol. 6, 13, p. 69-85.

## **V- Accords / Conventions**



## LETTRE D'INTENTION TYPE

(En cas de master en collaboration avec une entreprise du secteur utilisateur)

(Papier officiel à l'entête de l'entreprise)

**OBJET :** Approbation du projet de lancement d'une formation de master intitulé :

### Comptabilité, Contrôle et Audit

Dispensé à :

**L'Université de Bejaia (Faculté des sciences économiques, commerciales et des sciences de gestion)**

Par la présente, l'entreprise **ARAB Zoubir** déclare sa volonté de manifester son accompagnement à cette formation en qualité d'utilisateur potentiel du produit.

A cet effet, nous confirmons notre adhésion à ce projet et notre rôle consistera à :

- Donner notre point de vue dans l'élaboration et à la mise à jour des programmes d'enseignement,
- Participer à des séminaires organisés à cet effet,
- Participer aux jurys de soutenance,
- Faciliter autant que possible l'accueil de stagiaires soit dans le cadre de mémoires de fin d'études, soit dans le cadre de projets tuteurés.

Les moyens nécessaires à l'exécution des tâches qui nous incombent pour la réalisation de ces objectifs seront mis en œuvre sur le plan matériel et humain.

Monsieur (ou Madame) **Arab Zoubir** est désigné(e) comme coordonateur externe de ce projet.

**SIGNATURE** de la personne légalement autorisée :

**ME ARAB Z.**

**FONCTION :** **Gérant du Cabinet**

**Date :** **10 4 MARS 2015**

**CACHET OFFICIEL ou SCEAU DE L'ENTREPRISE**

**Mr ARAB Zoubir**  
Expert Judiciaire  
Commissaire aux Comptes  
Comptable Agréé  
Agr N° 2230

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
République Algérienne Démocratique et Populaire

Ministère du commerce

Ministère de l'Enseignement  
Supérieur et de la Recherche  
Scientifique



# CONVENTION CADRE DE COOPERATION

Entre

**La Chambre du Commerce et de l'Industrie de Béjaïa**

Sise, à ..... Béjaïa,  
Représentée par son Directeur.....

Et

**L'Université Abderrahmane Mira - Bejaia (UAMB)**

Sise, à Route de Targa Ouzemmour 06000 - Bejaia,  
Représentée par son Recteur, Professeur **SAIDANI Boualem**

**Article 01 :** Par la présente Convention, l'UCD et l'UAMB s'engagent à développer leur collaboration dans le domaine de leurs préoccupations mutuelles et dans leur intérêt réciproque.

**Article 02:** Les deux parties ont convenu d'organiser et de développer une collaboration de manière durable sur l'ensemble des domaines d'activités les concernant, en conjuguant leurs potentialités respectives humaines, techniques et matérielles.

**Article 03:**

- La CCI mettra au service de l'université de Béjaïa son réseau d'entreprises afin de développer un véritable partenariat entreprises/université dans le cadre des filières de formation professionnalisées,

Ce partenariat aura pour objet :

- De faciliter l'intervention de professionnels dans les enseignements spécialisés,
  - D'assurer la mise en place de stages de fin d'études conçus comme cadre d'apprentissage professionnel,
    - Et aussi, de stages d'observation et des sorties pédagogiques,
  - De fournir des terrains d'observation des pratiques d'entreprises pour la réalisation des mémoires de fin d'études (Master 2) et des thèses de doctorat.
- Mise en place d'une structure mixte chargée de suivre et d'évaluer les activités scientifiques menées.
  - Organisation conjointe de manifestations scientifiques, d'informations de vulgarisations et de sensibilisations.

**Article 04:** En ce qui concerne les manifestations à caractère scientifique et technique, les deux parties conviennent d'établir leurs projets de collaboration sur la base des principes suivants :

- Se tenir mutuellement informées à propos des rencontres scientifiques ou techniques organisées par chacune d'elles.
- Favoriser une participation mutuelle à ces manifestations et encourager les présentations conjointes de communications.
- Organiser conjointement de telles manifestations d'un commun accord.

**Article 05:** Pour mettre en œuvre la collaboration et la coordination, objets de la présente Convention, les deux parties désigneront chacune un représentant chargé du suivi du programme d'action qui sera défini annuellement. Ces deux représentants veilleront à assurer une liaison permanente entre les deux parties, dans l'intervalle des réunions du Comité sus-évoqué.

**Article 06:** A l'issue de chaque réunion annuelle, le comité Technique Mixte soumettra un rapport d'exécution incluant :

- L'état d'avancement des travaux et prestations effectuées dans le cadre de la présente Convention.
- Le bilan et l'évaluation de ces travaux et prestations.
- Les difficultés rencontrées, ainsi que les recommandations jugées nécessaires afin d'y remédier et d'améliorer les relations de collaboration entre les deux partenaires.

**Article 07:** Les deux partenaires s'engagent à préserver le caractère confidentiel des faits, des informations, des documents et de tous autres éléments qui leur auront été communiqués à titre confidentiel, au cours de l'exécution de la présente Convention, ainsi que les connaissances nouvelles obtenues par les deux contractants, dès lors que leur divulgation serait susceptible de porter préjudice à l'une ou l'autre partie.

**Article 08:** La présente Convention est établie pour une durée de cinq (05) années à compter de la date de sa signature par les deux parties. Elle est renouvelée par tacite reconduction.

Tout aménagement ou modificatif de l'une ou l'autre des dispositions de la présente convention est subordonné à l'accord écrit des deux parties au moyen d'un avenant.

**Article 09:** Chacune des deux parties, dès qu'elle en aura pris connaissance, avisera l'autre de tout incident, contretemps, actes susceptibles de troubler et d'empêcher la réalisation de la présente convention et prendra parallèlement toutes dispositions à même de les faire disparaître.

En tout état de cause, les différents, contestations ou litige de toute nature découlant de la présente convention, seront réglés à l'amiable.

La présente Convention entrera en vigueur à compter de la date de sa signature par les deux parties.

Fait à Béjaia le ....., en quatre exemplaires, deux exemplaires étant destinés à chacune des deux parties.

Pour La CCI de Béjaia  
Le Directeur  
Mr HAIL Ali

Pour la faculté SECG /U.A.M.Béjaia  
Pr AIT SAIDI

حميد السعيدية  
الأستاذ: أيت سعدي أحمد





الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
République Algérienne Démocratique et Populaire

ceVital



جامعة بجاية  
Tasdawit n'Bgayet  
Université de Béjaïa

## CONVENTION CADRE DE RENOUVELLEMENT

Entre

### Le Groupe CEVITAL

Sis, 13 avenue des Frères Amrani, BP 94 Béjaïa, représenté par son  
Président Directeur Général Issad Rebrab

Et

### l'Université Abderrahmane Mira - Bejaia

Sise, à Route de Targa Ouzemmour 06000 - Bejaia, représentée par son  
Recteur, Professeur **SAIDANI Boualem**

Dans le cadre du développement et de la consolidation des relations de collaboration Universités - industrie, l'Université de Béjaïa et Le groupe CEVITAL ont décidé de renouveler la convention cadre signé en 2005, pour associer leurs efforts dans les domaines de la formation et de la recherche scientifique et technique.

### **Article 1**

Les deux parties sont convenues de développer leur coopération dans divers domaines relevant de leurs programmes d'activités.

Leur implantation dans la même ville constitue un prolongement naturel à exploiter en vue d'une élévation continue du niveau de formation théorique et pratique du personnel de CEVITAL, d'une vulgarisation pratique des techniques industrielles aux étudiants et d'une recherche appliquée et de développement mutuellement avantageuse.

### **Article 2**

Dans l'intérêt des deux Institutions, les deux parties mettent à profit les potentialités humaines, matérielles et documentaires existantes. Des axes stratégiques seront définis en commun pour une orientation de la Recherche appliquée se basant sur les préoccupations économiques et contraintes à solutionner de CEVITAL. Les deux parties conviennent de mettre en application différentes actions dans le cadre de la formation et de la recherche :

#### **Au profit de la SPA CEVITAL**

- Animation par les enseignants de l'Université d'une formation théorique et/ou de recyclage sur site ou à l'université pour le personnel de SPA CEVITAL ;
- Octroi de places pédagogiques en graduation et en post graduation en faveur des Techniciens et Ingénieurs de la SPA CEVITAL conformément à la réglementation en vigueur ;
- Echange de documentation scientifique et technique.

#### **Au profit de l'Université**

- Organisation de visites de l'usine SPA CEVITAL pour les étudiants de l'Université ;
- Organisation à l'usine de stages pratiques dits « Opérateurs » d'adaptation au monde du travail, prévus dans les cursus de formation des étudiants ;
- Organisation de stages pratiques à l'usine pour les étudiants en fin de cycle selon les possibilités d'encadrement et co-encadrement de mémoires de fin d'études ;
- Autorisation d'accès aux laboratoires de l'usine avec possibilité d'effectuer des analyses spécifiques relatives aux thèmes de recherche retenus ;
- Autorisation de consultation sur site de la documentation technique spécialisée relative à l'objet de la formation et de la recherche.

### Article 3

Les deux parties conviennent d'un échange d'informations sur l'organisation de conférences, journées d'études, colloques, ... ; avec invitation à d'éventuelles participations de personnes intéressées des deux parties.

Elles prévoient également la diffusion d'articles scientifiques tirés des revues et intéressant l'activité de l'Entreprise et les axes de recherche retenus.

### Article 4

Les deux parties ont convenues d'établir conjointement des programmes de coopération annuels ou pluriannuels. Chaque action ou groupe d'actions envisagé(s) peut faire l'objet d'un contrat spécifique dans le cadre de cette convention. La signature et les conditions financières liées à chaque contrat sont régies par la réglementation en vigueur.

### Article 5

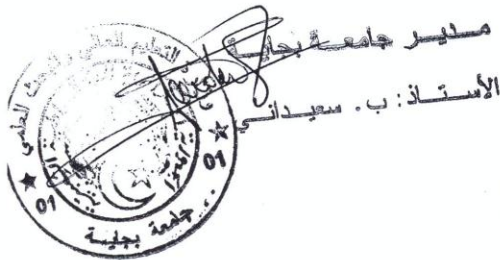
L'aspect confidentiel exprimé par l'une et/ou l'autre des deux parties, relatif aux résultats obtenus, aux documents et aux informations non publiés qui peuvent s'échanger, doit être respecté.

### Article 6

La présente convention est conclue pour une durée de cinq (05) années à compter de sa mise en vigueur. Après signature, toute modification permettant son enrichissement, sa clarification, pourra être apportée par avenant accepté des deux parties signataires. En cas de litiges, ceux-ci doivent être réglés en priorité à l'amiable.

Fait à Béjaïa, le 01 juillet 2013

Pour l'Université de Béjaïa  
Le Recteur  
Pr SAIDANI Boualem



P.O

Pour le Groupe CEVITAL  
Le président Directeur Général  
Issad Rebrab



Larbi DULARBI  
Directeur  
des Ressources Humaines



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

République Algérienne Démocratique et Populaire

Ministère de l'Enseignement  
Supérieur et de la Recherche Scientifique



## CONVENTION CADRE DE COOPERATION

Entre

### Général Emballage Spa

Sis, à ZAC Taharacht Akbou, wilaya de Béjaïa, représenté par son Président  
Directeur Général Monsieur Ramdane Batouche

d'une part

Et

### l'Université Abderrahmane Mira – Bejaïa (UAMB)

Sise, à Route de Targa Ouzemmour 06000 – Bejaïa, représentée par son Recteur,  
Professeur *Djoudi Merabet*.

d'autre part



Il a été convenu et arrêté ce qui suit :

### I - CADRE DE LA CONVENTION

**Article 01 :** Par la présente Convention, Général Emballage Spa et l'UAMB s'engagent à développer leur collaboration dans le domaine de leurs préoccupations mutuelles et dans leur intérêt réciproque.

- **Article 02 :** La présente Convention a pour objet de définir les principes, les objectifs, les domaines et les modalités d'application dans le cadre de la mise en œuvre des programmes de recherche-développement et de formations.

### II - PRINCIPES DE LA CONVENTION

**Article 03 :** les deux parties ont convenu d'organiser et de développer une collaboration de manière durable sur l'ensemble des domaines d'activités les concernant, en conjuguant leurs potentialités respectives humaines, techniques et matérielles.

### III - OBJECTIF DE LA CONVENTION

**Article 04 :** la présente Convention a pour objet d'organiser et de développer une collaboration portant sur les diverses activités de la recherche scientifique et de la formation.

### IV – DOMAINE DE LA FORMATION

**Article 05 :** les deux institutions s'engagent à proposer des thèmes d'actualité à étudier dans le cadre des projets de fin d'études de la graduation et des mémoires de magister et de doctorat.

**Article 06 :** Les deux institutions s'engagent à faciliter aux personnels des deux institutions:

- l'accès à leurs laboratoires et services d'appuis respectifs ;
- à offrir aux étudiants dont ils assurent l'encadrement ou le Co encadrement l'opportunité de réaliser des visites ou des séjours dans le cadre de la mise en œuvre des programmes communs ou des stages de courte durée ;
- les échanges de documentation et de matériel pédagogique dans les différentes spécialités ;
- l'organisation par l'Université des cycles de formation et de perfectionnement au profit des personnels de Général Emballage Spa, conformément à la réglementation en vigueur.
- L'accès à une formation diplomate (graduation et post-graduation) en faveur des personnels de Général Emballage Spa, conformément à la réglementation en vigueur.
- Echanges d'informations scientifiques et techniques.

**Article 07 :** Concernant les échanges de chercheurs et les enseignants chercheurs dans leurs domaines compétences :

- Les chercheurs de Général Emballage Spa pourront être sollicités dans le cadre des enseignements pour donner des conférences ou dispenser des cours, TD ou TP.
- Les enseignants chercheurs de l'université pourront être sollicités pour donner des conférences ou assurer des formations spécifiques au personnel scientifique et technique de Général Emballage Spa.
- Les chercheurs de Général Emballage Spa pourront être associés à l'élaboration des programmes d'enseignement dans le cadre du système d'enseignement LMD dans les domaines concernés.

#### V- DOMAINE DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

**Article 08 :** Les deux institutions s'appliqueront à élaborer des projets de recherche d'intérêts communs dans le cadre des PNR ou tout autre programme de recherche national et/ou international.

**Article 09 :** En ce qui concerne les manifestations à caractère scientifique et technique, les deux parties conviennent d'établir leurs projets de collaboration sur la base des principes suivants :

- Se tenir mutuellement informées à propos des rencontres scientifiques ou techniques organisées par chacune d'elles.
- Favoriser une participation mutuelle à ces manifestations et encourager les présentations conjointes de communications.
- Organiser conjointement de telles manifestations d'un commun accord.

**Article 10 :** Les chercheurs de Général Emballage Spa pourront être invités, en cas de besoin, aux travaux des Conseils Scientifiques des différents départements scientifiques concernés et aux réunions des laboratoires de Recherche.

#### VI- MODALITES D'APPLICATIONS

**Article 11 :** Il est institué entre les deux partenaires un Comité Technique Mixte de Suivi et d'Evaluation, composé des représentants de chacun d'eux. Cet organe a pour missions essentielles:

- L'examen des conditions d'application de la présente Convention.
- La prise en charge globale et cohérente de l'ensemble des implications découlant de l'exécution des dispositions du présent document ;
- La résolution des difficultés éventuelles qui pourraient surgir au cours de la mise en œuvre des actions communes arrêtées.
- Un suivi et une évaluation semestrielle, donnant lieu à des rapports soumis aux Directions respectives des deux Institutions ;
- La présentation des recommandations susceptibles de faciliter le développement harmonieux de la collaboration entre les deux parties;
- La préparation des conditions du renouvellement de la présente Convention, en proposant tout amendement souhaitable.



**Article 12 :** Ce Comité a plus particulièrement pour rôle d'élaborer une programmation, dans le temps et dans l'espace, de chacun des volets et action énumérés à titre indicatif aux articles 04 à 12 de la présente Convention sans que cette liste soit considérée comme limitative.

**Article 13 :** pour mettre en œuvre la collaboration et la coordination, objets de la présente Convention, les deux parties désigneront chacune un représentant chargé du suivi du programme d'action qui sera défini annuellement. Ces deux représentants veilleront à assurer une liaison permanente entre les deux parties, dans l'intervalle des réunions du Comité sus-évoqué.

**Article 14 :** A l'issue de chaque réunion annuelle, le comité Technique Mixte soumettra un rapport d'exécution incluant :

- L'état d'avancement des travaux et prestations effectués dans le cadre de la présente Convention.
- Le bilan et l'évaluation de ces travaux et prestations.
- Les difficultés rencontrées, ainsi que les recommandations jugées nécessaires afin d'y remédier et d'améliorer les relations de collaboration entre les deux partenaires.

#### VII- DISPOSITIONS PARTICULIERES.

**Article 15 :** Les deux partenaires s'engagent à préserver le caractère confidentiel des faits, des informations, des documents et de tous autres éléments qui leur auront été communiqués, à titre confidentiel, au cours de l'exécution de la présente Convention, ainsi que les connaissances nouvelles obtenues par les deux contractants, dès lors que leur divulgation serait susceptible de porter préjudice à l'une ou l'autre partie.

**Article 16 :** les résultats de recherche seront publiés après accord mutuel. La publication peut être commune ou séparée, en fonction des cas spécifiques, excepté dans le cas de rapport annuel.

#### VIII - DISPOSITIONS GENERALES

**Article 17 :** La présente Convention est établie pour une durée de cinq (05) années à compter de la date de sa signature par les deux parties. Elle est renouvelée par tacite reconduction.

**Article 18 :** Tout aménagement ou modificatif de l'une ou l'autre des dispositions de la présente Convention est subordonné à l'accord écrit des deux parties au moyen d'un avenant.

**Article 19 :** les parties sont momentanément déliées, totalement ou partiellement, de leurs obligations, dans la mesure où celles-ci seraient affectées par un cas de force majeure, à savoir, tout acte ou événement imprévisible, irrésistible et indépendant de la volonté des deux parties.

La partie qui invoque la force majeure devra immédiatement la notifier à l'autre partie au plus tard dans les dix (10) jours après la survenance du cas de force majeure.

La partie empêchée devra prendre toutes les mesures utiles pour assurer dans les plus brefs délais, la poursuite normale de l'exécution de la présente convention.

**Article 20** : Chacune de parties pourra résilier la présente convention, sous réserve d'un préavis de (03) trois mois calendaires, étant entendu que les prestations en cours engagées préalablement à la résiliation doivent être achevées dans les conditions initialement convenues.

**Article 21** : La présente convention est soumise aux lois et règlements en vigueur au cours de la période contractuelle d'exécution.


**Article 22** : Chacune des deux parties, dès qu'elle en aura pris connaissance, avisera l'autre de tout incident, contretemps, actes susceptibles de troubler et d'empêcher la réalisation de la présente convention et prendra parallèlement toutes dispositions à même de les faire disparaître.

En tout état de cause, les différents, constatations ou litige de toute nature découlant de la présente convention, seront réglés à l'amiable.

**Article 23** : la présente Convention entrera en vigueur à compter de la date de sa signature par les deux parties.

Fait à Béjaïa, l'an deux milles douze, et le deux du mois de juillet, en quatre exemplaires, deux exemplaires étant destinés à chacune des deux parties.

  
Pour Général Emballage Spa  
Le Président Directeur Général  
**Ramdane BATOUCHE**

  
Directeur Général  
BATOUCHE



Pour l'U.A.M, Bejaia  
Le Recteur  
Pr. **DJOUDI MERABET**



LES 05 JUIL 2012

République Algérienne Démocratique et Populaire  
Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la  
Recherche Scientifique



## CONVENTION CADRE DE COOPERATION

Entre

**COGB LaBelle**

Et

**l'Université Abderrahmane Mira - Bejaia**

Sise, à Route de Targa Ouzemmour 06000 - Bejaia, représentée par son  
Recteur, Professeur *SAIDANI Boualem*

Dans le cadre du développement et de la consolidation des relations de collaboration Université-  
industrie, l'Université de Béjaia et COGB LaBelle ont décidé de conclure la présente convention  
cadre pour associer leurs efforts dans les domaines de la formation et de la recherche scientifique  
et technique.



### Article 1

Les deux parties sont convenues de développer leur coopération dans divers domaines relevant de leurs programmes d'activités.

Leur implantation dans la même ville constitue un prolongement naturel à exploiter en vue d'une élévation continue du niveau de formation théorique et pratique du personnel COGB LaBelle, d'une vulgarisation pratique des techniques industrielles aux étudiants et d'une recherche appliquée et de développement mutuellement avantageuse.

### Article 2

Dans l'intérêt des deux Institutions, les deux parties mettent à profit les potentialités humaines, matérielles et documentaires existantes. Des axes stratégiques seront définis en commun pour une orientation de la recherche appliquée se basant sur les préoccupations économiques et contraintes à solutionner de COGB LaBelle. Les deux parties conviennent de mettre en application différentes actions dans le cadre de la formation et de la recherche :

#### **Au profit de COGB LaBelle**

- Animation par les enseignants de l'Université d'une formation théorique et/ou de recyclage sur site ou à l'Université pour le personnel de la COGB LaBelle;
- Octroi de places pédagogiques en graduation et en post graduation en faveur des Techniciens et Ingénieurs de COGB LaBelle conformément à la réglementation en vigueur ;
- Echange de documentation scientifique et technique.

#### **Au profit de l'Université :**

- Organisation de visites de la COGB LaBelle pour les étudiants de l'Université ;
- Organisation, au sein de l'usine, de stages pratiques dits « Opérateurs » d'adaptation au monde du travail, prévus dans les cursus de formation des étudiants ;
- Organisation de stages pratiques à l'usine pour les étudiants en fin de cycle selon les possibilités d'encadrement et co-encadrement de mémoires de fin d'études ;
- Autorisation d'accès aux laboratoires de l'usine avec possibilité d'effectuer des analyses spécifiques relatives aux thèmes de recherche retenus ;
- Autorisation de consultation sur site de la documentation technique spécialisée relative à l'objet de la formation et de la recherche.

Article 3

Les deux parties conviennent d'un échange d'informations sur l'organisation de conférences, journées d'études, colloques, ... ; avec invitation à d'éventuelles participations de personnes intéressées des deux parties.

Elles prévoient également la diffusion d'articles scientifiques tirés des revues et intéressant l'activité de l'Entreprise et les axes de recherche retenus.

Article 4

Les deux parties ont convenues d'établir conjointement des programmes de coopération annuels ou pluriannuels. Chaque action ou groupe d'actions envisagée(s) peut faire l'objet d'un contrat spécifique dans le cadre de cette convention. La signature et les conditions financières liées à chaque contrat sont régies par la réglementation en vigueur.

Article 5

L'aspect confidentiel exprimé par l'une et/ou l'autre des deux parties, relatif aux résultats obtenus, aux documents et aux informations non publiées qu'ils peuvent échanger, doit être respecté.

Article 6

La présente convention est conclue pour une durée de cinq (05) années à compter de sa mise en vigueur. Après signature de la présente convention, toute modification permettant son enrichissement, sa clarification, pourra être apportée par avenant accepté des deux parties signataires.

En cas de litiges, ceux-ci doivent être réglés en priorité à l'amiable.

Fait à Béjaia le,

Pour l'Université de Béjaia

Le Recteur

Pr SAIDANI Boualem



Pour la COGB LaBelle

Le Directeur Général



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

République Algérienne Démocratique et Populaire



## CONVENTION CADRE DE RENOUVELLEMENT

Entre

### L'Entreprise Portuaire de Béjaïa (EPB)

Sise, 13 avenue des Frères Amrani, BP 94 Béjaïa, représentée par son Directeur Général Mr. **Achour Djelloul**

Et

### L'Université Abderrahmane Mira-Bejaia (UAMB)

Sise, à Route de Targa Ouzemmour 06000 - Bejaia, représentée par son Recteur, Professeur **SAIDANI Boualem**

Dans le cadre du développement et de la consolidation des relations de collaboration Universités - industrie, l'Université de Béjaïa et L'EPB ont décidé de renouveler la convention cadre signé en 2005, pour associer leurs efforts dans les domaines de la formation et de la recherche scientifique et technique.

1



### **Article 1**

Les deux parties sont convenues de développer leur coopération dans divers domaines relevant de leurs programmes d'activités.

Leur implantation dans la même ville constitue un prolongement naturel à exploiter en vue d'une élévation continue du niveau de formation théorique et pratique du personnel de l'EPB, d'une vulgarisation pratique des techniques industrielles aux étudiants et d'une recherche appliquée et de développement mutuellement avantageuse.

### **Article 2**

Dans l'intérêt des deux Institutions, les deux parties mettent à profit les potentialités humaines, matérielles et documentaires existantes. Des axes stratégiques seront définis en commun pour une orientation de la Recherche appliquée se basant sur les préoccupations économiques et contraintes à solutionner de l'EPB. Les deux parties conviennent de mettre en application différentes actions dans le cadre de la formation et de la recherche :

#### **Au profit de l'EPB**

- Animation par les enseignants de l'Université d'une formation théorique et/ou de recyclage sur site ou à l'université pour le personnel de l'EPB;
- Octroi de places pédagogiques en graduation et en post graduation en faveur des Techniciens et Ingénieurs de l'EPB conformément à la réglementation en vigueur ;
- Echange de documentation scientifique et technique.

#### **Au profit de l'Université**

- Organisation de visites à l'EPB pour les étudiants de l'Université ;
- Organisation à l'usine de stages pratiques dits « Opérateurs » d'adaptation au monde du travail, prévus dans les cursus de formation des étudiants ;
- Organisation de stages pratiques à l'usine pour les étudiants en fin de cycle selon les possibilités d'encadrement et co-encadrement de mémoires de fin d'études ;
- Autorisation d'accès aux laboratoires de l'usine avec possibilité d'effectuer des analyses spécifiques relatives aux thèmes de recherche retenus ;
- Autorisation de consultation sur site de la documentation technique spécialisée relative à l'objet de la formation et de la recherche.

### Article 3

Les deux parties conviennent d'un échange d'informations sur l'organisation de conférences, journées d'études, colloques, ... ; avec invitation à d'éventuelles participations de personnes intéressées des deux parties.

Elles prévoient également la diffusion d'articles scientifiques tirés des revues et intéressant l'activité de l'Entreprise et les axes de recherche retenus.

### Article 4

Les deux parties ont convenues d'établir conjointement des programmes de coopération annuels ou pluriannuels. Chaque action ou groupe d'actions envisagé(s) peut faire l'objet d'un contrat spécifique dans le cadre de cette convention. La signature et les conditions financières liées à chaque contrat sont régies par la réglementation en vigueur.

### Article 5

L'aspect confidentiel exprimé par l'une et/ou l'autre des deux parties, relatif aux résultats obtenus, aux documents et aux informations non publiés qui peuvent s'échanger, doit être respecté.

### Article 6

La présente convention est conclue pour une durée de cinq (05) années à compter de sa mise en vigueur. Après signature, toute modification permettant son enrichissement, sa clarification, pourra être apportée par avenant accepté des deux parties signataires. En cas de litiges, ceux-ci doivent être réglés en priorité à l'amiable.

Fait à Béjaïa, le 01 juillet 2013

Pour l'Université de Béjaïa

Le Recteur  
Pr. SAIDANI Boualem



Pour L'Entreprise Portuaire de Béjaïa

Le Directeur Général  
M. Achour Djelioul



3

## **VI – Curriculum Vitae des Coordonateurs**

# Curriculum Vitae succinct de Mme ARABI Khelloudja

**Nom et prénom :** Arabi Khelloudja

**Date et lieu de naissance :** 21-03-1969 à Mékla-Tizi Ouzou

**Mail et téléphone :** [Khelloudjaarabi@live.fr](mailto:Khelloudjaarabi@live.fr) ; 07 75 10 97 10

**Grade :** Maîtres de conférences classe « A »

**Etablissement ou institution de rattachement :** Faculté des Sciences Economiques, Commerciales et des Sciences de Gestion, Université A Mira de Béjaia.

**Diplômes obtenus (graduation, post graduation, etc...) avec date et lieu d'obtention et spécialité :**

**Licence en sciences économiques, option gestion, Université Mouloud Mammeri de Tizi Ouzou, 1991.**

**Magister en sciences économiques, option gestion des entreprises, Université Mouloud Mammeri de Tizi Ouzou, 1997.**

**Doctorat en sciences économiques option gestion, Université Mouloud Mammeri de Tizi Ouzou, 2008.**

**Diplôme d'habilitation à diriger des recherches, Université A Mira de Béjaia, 2010.**

**Compétences professionnelles pédagogiques (matières enseignées etc.)**

**Matières enseignées :** management stratégique, Economie et Gestion des Entreprises, Marketing stratégique, veille stratégique, management du changement, gouvernance, sociologie des organisations, management de l'innovation, entrepreneuriat

**Encadrement des mémoires de magisters et de thèses de doctorats** sur les thématiques liées à l'innovation, l'entrepreneuriat, le développement local, la gestion des entreprises, la prospective territoriale etc.

# Curriculum Vitae de Mr CHABI Tayeb

## Etat Civil

**Nom** : CHABI

**Prénom** : Tayeb

**Date et lieu de naissance** : 07/10/1968 à Tizi ouzrou (w) Bejaia.

**Adresse** : université A.MIRA de Bejaïa, faculté des sciences économiques.

**Situation familiale** : Marié et père de deux enfants.

**Email** : chabitayeb@yahoo.fr

## Établissements fréquentés

- CEM Nouveau d'Akbou 1982 / 1986
- Lycée Debbih Cherif d'Akbou 1985 / 1988
- Institut des sciences économiques- université d'Alger 1988 / 1997

## Diplômes Obtenus

## Année d'obtention

- B.A.C Comptabilité Juin 1988
- DEUA en économétrie et statistique Juin 1991
- Licence en science économique option économétrie Juin 1992
- Magister en économétrie Mai 1997
- Doctorat en économie, option économie quantitative Avril 2008

## Axes de recherche

- Impact des systèmes d'informations comptables sur la prise de décision, dans les entreprises.
- La rationalisation des capacités de production dans l'entreprise.
- L'utilisation des techniques de la programmation linéaire dans la planification dans l'entreprise.
- Analyse multicritères des dispositifs d'emploi.

## Expérience Professionnelle

- Enseignant au CFPA de Reghaia- féminin 1994/ 1996
- Maître assistant associé à l'université d'Alger 1996/ 1997
- Maître assistant à l'université de BEJAIA 1999/2002
- Maître assistant chargé de cours à l'université de Bejaïa 2002/2008
- Maître de conférences (B) depuis décembre 2008 à nos jours.
- Chargé de recherche au laboratoire de l'économie de développement de la faculté des Sciences Économiques de l'université de Bejaïa.
- Membre du projet de recherche : la micro-entreprise : agent moteur du développement local, sous la direction du Pr : BELATTAF Matouk 2002-2005
- Membre du projet de recherche en cours de réalisation: Essai d'évaluation des processus de mise à niveau des entreprises algériennes dans le cadre du programme MIR et des programmes soutenus par l'ONUDI et l'UE : cas des wilayas de Béjaïa, Bordj Bou Arreridj et Bouira, sous la direction du Pr : BELATTAF Matouk.
- Chef du projet de recherche intitulé : Evaluation Multicritère des PME de la wilaya de Bejaia. Projet âgée à partir de janvier 2012 pour une période de 03 années.

## Responsabilités occupées

Chef de département des sciences commerciales à l'université de Bejaia 2000-2003.  
Vice doyen chargé de la pédagogie à l'université de Bejaia depuis le mois de décembre 2010 à Septembre 2013.

## Travaux de recherches

- Projet de recherche intitulé : Mirco-entreprise : agent moteur du développement local.
- Thèse de doctorat sur l'impact des informations comptables pour la prise de décision dans l'entreprise.

## Articles publiés

- Optimisation des marges sur les coûts variables, cas de l'entreprise des emballages métalliques (EMB) Gué de Constantine Alger. Revue de l'université d'Alger 3 ;
- Evaluation multicritères des dispositifs d'emploi en Algérie : cas de la wilaya de Bejaïa. Revue de l'école des hautes Etudes commerciales, Ben Aknoun Alger.
- Optimisation des coûts fixes unitaires, cas de l'entreprise des emballages métalliques (EMB), Gué de Constantine, Alger. Revue de l'université de khemis Miliana.
- Rationalisation des capacités de production cas d'un échantillon d'entreprises. Revue de l'université El Azhar – Egypte centre de recherche S.A Kamel.

### **Articles en instance de publication**

- Utilisation des techniques de la programmation linéaire dans la planification dans l'entreprise. Revue de l'université d'Alger 3.

### **Communication**

- Le mirco-entreprise agent moteur du développement local. Communication présentée au colloque international organisé en Tunisie le 12 et 13 mars 2004, intitulé : Entrepreneur et création d'entreprises en Tunisie et au Maghreb.
- Identification des scénarios clés à la performance de l'entreprise : cas d'un échantillon d'entreprise présentée au colloque international organisé à l'université de Bejaïa du 16 au 18Mai 2011, intitulé : de la coordination des acteurs pour un développement durable.

### **Encadrement**

- Encadrement de plusieurs travaux de recherche des étudiants de fin de cycle en sciences de gestion (licence et Master).
- Co-encadrement d'une thèse de doctorat, intitulé : impact des technologies de l'information sur la prise de décision dans l'entreprise : cas d'un échantillon d'entreprises de production.



# Curriculum Vitae de Mr. IDIR Mohamed

IDIR Mohamed

Maître Assistant Classe A

Département des Sciences de Gestion

Faculté des Sciences Economiques, Commerciales et des Sciences de Gestion Université de Bejaia

Tél. portable 0771-21-98-88

E-mail : idimoh65@ hotmail.com

## **Formation**

2006 (Décembre)- Doctorant

Axe de recherche : PME et dynamisation des exportations

2001- Magister en Econométrie

1988- Licence en Econométrie

1984- Baccalauréat

## **Expérience professionnelle**

- Enseignement et encadrement au sein de la Faculté de Droit et des Sciences Economiques de Bejaia durant quatre (04) années en tant que vacataire (de 1992 à 1996) et quatre (04) années en tant que chargé de cours associé (de 1996 à 2000).
- Enseignement au sein de l'Institut « MEGASYS » durant l'année scolaire 1994/1995 en tant que chargé de cours de gestion vacataire.
- Enseignement au sein de l'Ecole de Formation Professionnelle agréée par l'Etat « MICRO-COMPTA » durant l'année scolaire 1996/1997 en tant que chargé de cours de statistique descriptive vacataire.
- Enseignement au Centre de Formation Professionnelle agréé par l'Etat « INFORMATEL » du 01/10/1996 jusqu'au 31/03/1997 en tant que chargé de cours de statistique descriptive vacataire.
- Enseignement et encadrement au sein de l'Université de Formation Continue de Bejaïa en tant que chargé de cours et de T.D des modules statistique descriptive, comptabilité générale et mondialisation depuis septembre 1997 à ce jour.
- Enseignement et encadrement au sein de l'Institut Supérieur d'Assurances et de Gestion (INSAG) en qualité d'enseignant vacataire de 2005 à 2008.
- Enseignement et encadrement au sein de l'Université A. Mira de Bejaïa en tant que Maître-assistant et ensuite en tant que chargé de cours à partir de 2001 à ce jour.
- Enseignant chercheur, membre de l'équipe de recherche REGION & DEVELOPPEMENT à l'Université de Bejaïa (Laboratoire de recherche ECONOMIE & DEVELOPPEMENT).

## **Responsabilités Occupées**

- Responsable de la licence LMD MGE du 03/01/2011 au 05/06/2013.
- Responsable d'organisation des séminaires au niveau de la boite de communication IMPACT EVENEMENT depuis 2009.
- Responsable du Master CCA professionnel depuis le 01/01/2014 à ce jour.



### **Projets de recherche finalisés**

Projet de recherche dans le cadre des projets CNEPRU intitulé : « **A l'ère de la mondialisation, la PME peut-elle constituer une voie de développement pour l'Algérie ? Une étude à partir du cas de la wilaya de Bejaia** ». Projet N°: **M0601/51/06** préparé et finalisé dans le cadre du laboratoire « Economie du développement » de l'Université de Bejaia avec l'équipe du Pr. KHELLADI Mokhtar.

### **Projet de recherche en cour :**









Projet de recherche dans le cadre des projets CNEPRU intitulé : « **Evaluation multicritère de la contribution des PME au développement local : cas de la wilaya de Bejaia** ». Projet N°: **M00620110019** préparé dans le cadre du laboratoire « Economie du développement » de l'Université de Bejaia avec l'équipe du Dr. CHABI Tayeb.

### **Communications scientifiques :**

- « La problématique du financement des PME en Algérie ». Communication présentée lors du II<sup>ème</sup> séminaire organisé par IMPACT EVENEMENT en mars 2009 ;
- « Les infrastructures de transport et leurs impacts sur le développement local ». Communication présentée lors du III<sup>ème</sup> séminaire organisé par IMPACT EVENEMENT en décembre 2010 ;
- « Territoire et compétitivité des entreprises ». Communication présentée lors du IV<sup>ème</sup> séminaire organisé par IMPACT EVENEMENT en décembre 2011.

Intitulé du Master : Comptabilité, Contrôle et Audit

VII - Avis et Visas des organes administratifs et consultatifs

<b>Comité Scientifique de département</b>	
Avis et visa du Comité Scientifique	
Date : 28.04.2015	 M. AMMER
<b>Conseil Scientifique de la Faculté (ou de l'institut)</b>	
Avis et visa du Conseil Scientifique :	
Date : 28/04/2015	 رئيس المجلس العلمي : الدكتور : أو قاسمي كمال
<b>Doyen de la faculté (ou Directeur d'institut)</b>	
Avis et visa du Doyen ou du Directeur :	
Date : 13 MAI 2015	 عميد الكلية الأستاذ أيت سعدي أحمد
<b>Conseil Scientifique de l'Université (ou du Centre Universitaire)</b>	
Avis et visa du Conseil Scientifique :	
Date :	 رئيس المجلس العلمي : الأستاذ : سيد الرحمان ميرة بجاية

## **VIII - Visa de la Conférence Régionale**

(Uniquement à renseigner dans la version finale de l'offre de formation)

# ANNEXE : Les Fiches Métiers

## POSTE : AUDITEUR INTERNE

L'**Auditeur Interne** assure une analyse et un contrôle de l'activité de l'Entreprise. Il synthétise auprès de la Direction et suit la mise en place des recommandations.

**Secteur professionnel de l'Auditeur Interne : Conseil, Finance, Gestion**

**Mots clés du Métier d'Auditeur Interne :** Enquêter, contrôler, tester, vérifier, analyser l'information, rédiger, planifier, recommander, rechercher...

### **Rôle de l'Auditeur Interne**

- Elaborer et adapter les outils d'analyse, les indicateurs, au sein des entreprises
- Assurer une veille sur des secteurs sensibles ou présentant un intérêt pour la croissance de l'entreprise
- Mettre en place les reportings, normes et process
- Mesurer les risques et la performance
- Analyser l'existant
- Rédiger et Transmettre les rapports d'Audit auprès de la Direction Générale

### **Compétences / Connaissances pour le métier d'Auditeur Interne**

- Rigueur : synthétiser les informations relatives à l'entreprise
- Intégration d'informations variées (comptables, humaines...) caractérisant l'activité interne
- Un bon esprit d'analyse
- Aisance relationnelle
- Adaptabilité, écoute
- Maîtrise des outils informatiques

### **Missions :**

- Missions d'assurance, à travers une évaluation objective en vue de formuler en toute indépendance une opinion ou des conclusions sur un processus, un système ou tout autre aspect de la gestion de l'organisation.
- Missions de conseil entreprises à la demande d'un client et dont la nature et le périmètre font l'objet d'un accord avec ce dernier.

### **Fonctions :**

- Définir et mettre en place la charte d'audit interne,
- Contribuer à la collecte des données pour l'élaboration du plan annuel d'audit interne,
- Veiller au respect des méthodologies et normes de pratique de l'audit interne,

- Assurer la supervision des missions d'audit interne dans les budgets temps impartis,
- Assurer la revue des dossiers de travail pour les auditeurs internes,
- Elaborer les rapports d'audit,
- Présenter les résultats des missions d'audit interne à la Direction Générale,
- Apporter des conseils pragmatiques aux différentes entités de l'organisation dans le but de les assister dans la maîtrise de leurs opérations,
- Identifier et évaluer les risques significatifs inhérents à l'activité, aux procédures et à l'organisation.

### **Activités :**

1. Proposer et mettre en œuvre le plan annuel d'audit interne préalablement approuvé,
2. Planifier les missions d'audit interne,
3. Coordonner les interventions des auditeurs internes avec le responsable des entités auditées,
4. Coordonner les interventions des auditeurs externes, Commissaires aux Comptes et leur faciliter la collecte de l'information auprès des opérationnels,
5. Examiner, évaluer et apprécier les dispositifs de contrôle interne en vue de :
  - Améliorer le fonctionnement global de l'organisation,
  - Garantir la protection du patrimoine, la fiabilité et l'intégrité des informations comptables et financières,
  - Garantir le respect des lois, règles, procédures et instructions,
6. Elaborer et mettre à jour les outils permettant une réalisation performante des missions d'audit (procédures, guides opératoires, charte de l'audit interne),
7. Assurer le suivi régulier de la mise en œuvre des recommandations émises aussi bien dans le cadre des missions d'audit interne que des missions d'audit externe,
8. S'assurer de la compétence, de la formation et de l'encadrement adéquat des collaborateurs appelés à travailler sous sa supervision,
9. Assister les différentes entités de l'organisation dans la maîtrise de leurs opérations en leur apportant des conseils pratiques,
10. Identifier et évaluer les risques significatifs afin de contribuer à l'amélioration des systèmes de management des risques et de contrôle.

### **Compétences Requises :**

**Formation :** Bac+4

**Expérience :** 3 à 5 années dans un cabinet d'audit.

### **Qualités :**

- Aptitudes rédactionnelles,

- Capacité d'écoute et d'expression (orale et écrite) et aptitudes relationnelles,
- Techniques de conduite de projet, d'animation de groupes et de réunions,
- Esprit critique, d'analyse et de synthèse,
- Intégrité et honnêteté intellectuelle.

#### **Critères de Performance :**

- Mise en œuvre des plans annuels d'audit interne (réalisé/prévisionnel),
- Taux de mise en œuvre des recommandations (recommandations émises/ recommandations mises en œuvre),
- Importance des dysfonctionnements relevés et pertinence des recommandations proposées,
- Qualité des relations avec les différents responsables/ adhésion des audités aux constats d'audit et aux recommandations émises.

**Relations Internes :** Toutes les entités de l'organisation.

#### **Relations Externes :**

- Bureau d'études,
- Auditeurs externes et Commissaires aux comptes,
- Comité d'Audit.

### **POSTE : CONTROLEUR DE GESTION**

Le **Contrôleur de Gestion** aide la Direction dans l'orientation et le suivi de la stratégie qu'elle s'est fixée. Il participe à la définition des objectifs et anticipe les résultats. Le **Contrôleur de Gestion** établit le schéma directeur des budgets. Il peut proposer à la Direction des actions correctives à mettre en œuvre.

**Secteur professionnel de Contrôle de Gestion :** Conseil, Finance – Comptabilité, Gestion

**Mots clés du Métier de Contrôleur de Gestion :** Enquêter, manier les chiffres, analyser l'information, rechercher...

#### **Rôle du Contrôleur de Gestion**

- Etablir les prévisions d'activité en termes d'objectifs, de budgets, d'organisation et de moyens
- Elaborer et adapter les outils d'analyse, les indicateurs et procédures du contrôle de gestion à l'aide de traitements informatiques
- Identifier les écarts significatifs entre les réalisations et les prévisions
- Mesurer et analyser les écarts sous forme de statistiques, de tableaux de bord commentés, de rapports d'activité
- Assurer la retransmission commentée des informations auprès de la direction générale

#### **Compétences**

➤ **Compétences / Connaissances pour le métier de Contrôleur de Gestion**

- Rigueur : synthétiser les informations relatives à l'entreprise
- Intégration d'informations variées (comptables, humaines...) caractérisant l'activité interne
- Anticipation sur les effets de l'activité à l'aide de simulations
- Un bon relationnel
- **Compétences techniques**
- Maîtrise de l'utilisation des systèmes d'information : tableurs, bases de données, ERP...
- Bonne culture comptable (qui peut s'acquérir dans l'entreprise).
- Compétence en analyse de données.
- Bonne connaissance des métiers et du fonctionnement de l'entreprise.
- Anglais indispensable.

➤ **Traits de personnalité**

- Aisance relationnelle pour dialoguer avec différents types d'interlocuteurs, les comptables mais aussi les opérationnels non-financiers, pour collecter l'information.
- Disponibilité et forte capacité de travail.
- Capacité d'organisation et de planification.
- Capacité d'anticipation et réactivité face aux évolutions économiques pouvant avoir un impact sur l'entreprise.
- Adaptabilité face à l'évolution régulière des technologies et des normes.
- Esprit de synthèse pour conceptualiser rapidement des problèmes et leurs solutions.
- Curiosité et esprit critique pour l'analyse des chiffres.
- Être persuasif, savoir faire entendre son point de vue face aux responsables fonctionnels et opérationnels.

**Missions du Contrôleur de Gestion**

➤ **des procédures et outils de gestion**

- Élaborer **Élaboration** et mettre en place les outils de reporting destinés à la direction générale.
- Définir les principales orientations des contrôles et indicateurs à mettre en place, et le cadre du reporting destiné à la direction générale.
- Concevoir les tableaux de bord de l'activité (hebdomadaires, mensuels ou trimestriels).
- Mettre en place et améliorer les procédures de gestion et d'optimisation des flux d'information financière : en garantir la fiabilité.



- Veiller au respect des procédures.
- **Prévisions**
  - Participer à la définition des objectifs.
  - Réaliser des études économiques et financières.
  - Élaborer le plan à moyen terme.
  - Établir des prévisions de fin d'année sur la base des budgets corrigés des événements de la période en cours.
  - Construire les principaux états financiers sur 3 ou 5 ans en projetant les résultats actuels de l'entreprise, les estimations de l'année en cours et les objectifs stratégiques définis par la direction générale.
- **Analyse et reporting**
  - Obtenir et collecter toute information susceptible d'agir sur le résultat de l'entreprise ; la traduire en éléments financiers.
  - Analyser mensuellement les performances de l'entreprise par l'étude des écarts des résultats par rapport aux budgets et objectifs.
  - Rédiger les synthèses de commentaires de l'activité.
- **Élaboration et pilotage du processus budgétaire**
  - Définir les procédures de construction budgétaire et les faire appliquer par les opérationnels non financiers.
  - Collecter, analyser et synthétiser les données budgétaires venant des départements opérationnels et des centres de profit.
  - Produire les documents de synthèse budgétaire, formaliser et éditer le document complet qui servira de guide tout au long de l'année.
  - Intégrer les éléments budgétaires aux grilles de suivi des résultats mensuelles ou trimestrielles.
- **Supervision, contrôle des clôtures comptables**
  - Effectuer les rapprochements entre les états de la comptabilité et les résultats provenant des reporting et tableaux de bord.
  - Contrôler les opérations d'inventaire des marchandises et produits finis.
  - Fournir à la comptabilité les éléments extracomptables à intégrer dans les résultats pour une meilleure conformité à la réalité économique de l'activité.
- **Amélioration des performances de l'entreprise**
  - Anticiper les dérives, mener des actions correctrices.
  - Contrôler que ces actions correctrices aient bien les effets escomptés.

- Déterminer les zones d'optimisation et aider les responsables opérationnels à réaliser des économies.
- **Mise en place ou optimisation du système d'information**
- Participation à la mise en place de certains modules d'ERP dans la définition des flux d'information, le paramétrage de certaines applications, l'animation de réunions projets concernant les tableaux de bord et l'information financière. En termes de logistique, il analyse les stocks et leurs variations lors des clôtures mensuelles.
- Il peut chercher à réduire les coûts en renégociant les principaux contrats récurrents avec les fournisseurs en collaboration avec l'opérationnel acheteur.

**Variabilité des activités :** Le poste varie en fonction de la taille de l'entreprise, du secteur d'activité et de son rattachement hiérarchique.

- Plus l'entreprise est importante et la culture de contrôle de gestion forte et ancienne, plus la cellule contrôle de gestion sera dotée de moyens conséquents et plus le contrôleur de gestion pourra concentrer son activité sur l'analyse et l'optimisation des résultats.
- Dans une entreprise moyenne, le contrôleur de gestion aura des tâches de mise en place d'outils, de procédures, de collecte et de consolidation, de contrôles comptables ; mais il sera plus proche de l'ensemble de l'activité, plus proche des décisions stratégiques et des analyses de dossiers exceptionnels.
- Dans une entreprise de services, le contrôle de gestion sera plus centralisé et axé sur le suivi et l'anticipation budgétaire, alors que sur un site industriel, le contrôleur de gestion, rattaché au directeur usine, élaborera des analyses de prix de revient, de coûts de revient très précises.
- Au siège d'une grande entreprise, le contrôleur de gestion effectuera des collectes d'informations financières et comptables auprès des filiales, de consolidation des tableaux de bord et se tournera vers la construction de l'information financière de synthèse destinée à la direction générale et aux actionnaires.

### **Niveau de formation requis pour le métier de Contrôleur de Gestion**

Le métier de **Contrôleur de Gestion** peut s'exercer au niveau Master (Bac +5).

## **POSTE : DIRECTEUR ADMINISTRATIF ET FINANCIER**

Le directeur administratif et financier est garant de la bonne gestion administrative et financière de l'entreprise. Il contrôle la bonne exécution de la stratégie et des procédures définies avec la direction générale et coordonne les services dont il a la charge.

### ❖ **Missions principales**

#### **Management des équipes en charge des activités suivantes :**

- Comptabilité, trésorerie, fiscalité, contrôle de gestion, audit, droit, ressources humaines, communication, système d'information, services généraux, achats.

#### **Gestion administrative :**

- Définir les principales orientations des systèmes de contrôle.

- Mettre en place les procédures de gestion et les indicateurs nécessaires au suivi des activités et au reporting à la direction.

#### **Comptabilité, contrôle de gestion, reporting :**

- Garantir la fiabilité des comptes de l'entreprise et l'établissement des documents financiers et comptables en conformité avec la législation.
- Superviser les équipes comptables dans le respect des délais et des procédures.
- Superviser la consolidation des données financières.
- Superviser le contrôle de gestion dans ses missions et la préparation des résultats.
- Élaborer le budget et le plan de l'entreprise en conformité avec les choix stratégiques de l'actionnaire et de la direction générale.

#### **Trésorerie, crédit, recouvrement, relations bancaires :**

- Élaborer les plans de financement de l'entreprise et valider les budgets de trésorerie répondant aux besoins de financements externes.
- Suivre la situation de la trésorerie, analyser les écarts constatés par rapport aux prévisions.
- Définir et suivre la politique de crédit en collaboration avec la direction commerciale.
- Rechercher le concours des banques et le soutien des investisseurs, adapter les encours à l'évolution des marchés financiers.
- Gérer le patrimoine mobilier et immobilier.

#### **Droit des affaires, fiscalité :**

- Organiser les conseils d'administration, les assemblées générales dans le respect des obligations légales.
- Coordonner les conseils juridiques dans les dossiers spécifiques (fusion, acquisition, etc.).
- Contrôler les engagements juridiques de l'entreprise (assurances, sous-traitance) en centralisant et validant l'ensemble des contrats établis.
- Veiller au respect de la législation, assurer une veille juridique, conventionnelle.
- Valider les choix fiscaux avec les experts (fiscaliste, commissaire aux comptes, auditeur), assurer les relations avec les services fiscaux.
- Superviser le règlement des contentieux.

#### ❖ **Activités éventuelles**

##### **Ressources humaines :**

- Être le garant du respect des obligations sociales et de la législation en vigueur. Assurer une veille juridique.
- Superviser les services administratifs du personnel (paie, contrats de travail, dossiers du personnel).
- Superviser les recrutements, la gestion de carrière, la formation.
- Mettre en place la politique de rémunération en liaison avec les directeurs opérationnels.
- Gérer les relations avec les instances représentatives du personnel.

##### **Système d'information, organisation, procédures :**

- Définir les besoins et moyens nécessaires à l'optimisation des systèmes d'information et de gestion.
- Piloter l'implantation de nouveaux outils de gestion, type ERP.

##### **Communication :**

- Définir et mettre en œuvre la stratégie de communication institutionnelle.
- Garantir la fiabilité des informations financières.

- Assurer les relations avec les autorités de régulation.

#### **Achats :**

- Superviser le service Achats en charge de la centralisation des commandes.
- Appuyer les opérationnels dans les négociations avec les fournisseurs.

#### **Services généraux :**

- Négocier les contrats importants des prestations centrales ou externalisées (téléphonie, entretien, fournitures).
- Mettre en place des outils de gestion visant à réduire les coûts des services généraux.
- Gérer les travaux de rénovation des locaux.

#### **Audit interne :**

- Superviser les missions d'audit interne des services de l'entreprise.

### ❖ **Facteurs d'évolution du métier**

Le directeur administratif et financier a de plus en plus de responsabilités comptables et financières : la performance de l'entreprise se mesure principalement par sa rentabilité financière : ses « revenus » qui sont les produits de son chiffre d'affaires et des cessions de ses actifs, sont traduits dans les états financiers et constituent des indicateurs majeurs pour les analystes financiers et les investisseurs.

L'optimisation des financements et des investissements auprès des banques représente une de ses principales missions.

De plus en plus, il possède une culture des affaires : il participe au pilotage de projets stratégiques (fusion, croissance externe, cession d'actifs).

Parallèlement, la maîtrise des risques se renforce et a un impact sur ses missions : pertinence des outils d'aide à la décision, contrôle du respect des processus internes, planification budgétaire, sécurisation des SI.

Les missions de management de transition se développent, notamment dans la conduite du changement.

Les entreprises recherchent de plus en plus des DAF proches des opérationnels, connaissant les problématiques du terrain, exerçant un rôle de conseil (RH, organisation, SI...).

### ❖ **Compétences**

#### **Compétences techniques :**

- Connaissances en finance, comptabilité, droit (social, des affaires), fiscalité, audit, contrôle de gestion.
- Anglais indispensable : les entreprises peuvent être des filiales de groupes étrangers ou posséder des filiales à l'étranger.
- Management transversal et hiérarchique des équipes.

#### **Traits de personnalité :**

- Pragmatisme : savoir être en adéquation avec les objectifs et les contraintes spécifiques de l'entreprise.
- Capacité à dialoguer et négocier avec tous les services et avec les fournisseurs.
- Aptitude à gérer des sujets très différents, grandes capacités d'organisation, d'adaptation et de réactivité.
- Capacité à anticiper les conséquences économiques et financières des activités quotidiennes.

- Disponibilité, grande capacité de travail : savoir résoudre les problèmes quotidiens, suivre l'évolution des dossiers en cours, gérer les dossiers conjoncturels.

❖ **Profils**

**Diplômes requis :**

Bac + 5 minimum : en gestion, économie, droit (des affaires de préférence), ressources humaines, finance-comptabilité (expertise comptable), contrôle-comptabilité-audit (CCA).

❖ **Expérience requise**

Ce type de poste n'est généralement pas ouvert aux débutants (jeunes), une expérience de 2 ans constitue un minimum requis en cabinet comptable ou autre poste de cadre d'entreprise en gestion. La taille de l'entreprise, son activité ou le secteur, son modèle économique sont à prendre en compte.

Une expérience en cabinet d'audit est appréciée.

❖ **Postes précédents :**

- Responsable administratif et comptable ou financier
- Contrôleur de gestion
- Auditeur ou contrôleur interne
- Manager confirmé dans un cabinet d'audit
- Directeur comptable
- Directeur financier adjoint.

**POSTE : EXPERT COMPTABLE AGREE SELON LA LOI 10-01 DU 29/06/2010**

**Diplôme :** diplôme d'expert comptable algérien ou équivalent

**I)-Métiers nécessitant un agrément du ministère des finances :**

- 1)-seul habilité à l'audit comptable et financier des sociétés et organismes
- 2)-Il est habilité à prodiguer des conseils aux sociétés et organismes en matières Financière, sociale et économique.
- 3)-Il exerce des missions comme commissaire aux comptes de plein droit auprès des sociétés et organismes sous réserves d'éviter toutes incompatibilités et ce au niveau national.
- 4)-Il peut être désigné comme commissaire aux apports auprès des sociétés et organismes en création, fusion ou autres.
- 5)-IL est habilité à préparer les états financiers de sa clientèle (particulier et entreprise).
- 6)-Il peut exercer les activités d'évaluation des entreprises et du conseil fiscal sous réserves d'éviter toutes incompatibilités et ce au niveau national.

**II)-Métier nécessitant un agrément de la justice :**

- 7)-Il peut être agréé comme expert judiciaire et fiscal auprès des cours et tribunaux territorialement compétents.

**III)-Les métiers de salariés dans une entreprise ou organisme :**

- Chargé de la direction de la comptabilité générale et des finances.
- Chargé de la direction de la comptabilité analytique et du contrôle de gestion.
- Chargé du conseil fiscal auprès du directeur général.

## **POSTE : COMMISSAIRE AUX COMPTES D'APRES LA LOI 10-01 DU 29/06/2010**

**Diplôme** : diplôme de commissaire aux comptes algérien ou équivalent.

### **I)-Métiers nécessitant un agrément du ministère des finances :**

- 1)-Il exerce des missions comme commissaire aux comptes de plein droit auprès des sociétés et organismes sous réserves d'éviter toutes incompatibilités et ce au niveau national.
- 2)-Il peut être désigné comme commissaire aux apports auprès des sociétés et organismes en création, fusion ou autres.

### **II)-Métier nécessitant un agrément de la justice :**

- 3)-Il peut être agréé comme expert judiciaire et fiscal auprès des cours et tribunaux territorialement compétents.

### **III)-Les métiers de salariés dans une entreprise ou organisme public ou privé y compris la fonction publique (niveau licence et master) :**

#### **Au niveau du secteur économique public ou privé :**

- 4)-chargé de la direction de la comptabilité générale et des finances
- 5)-Chargé de la direction de la comptabilité analytique et du contrôle de gestion
- 6)-Chargé du conseil fiscal auprès du directeur général

#### **Au niveau de la fonction publique :**

- 7)-Fonctionnaire à l'éducation national (enseignant sur concours).
- 8)-Administrateur (ou) administrateur principal dans les collectivités locales, les sous préfectures et les préfectures ou les ministères.

## **POSTE : COMPTABLE AGREE D'APRES LA LOI 10-01 DU 29/06/2010**

### **I)-Métiers nécessitant un agrément du ministère des finances :**

- 1)-IL est habilité à préparer les états financiers de sa clientèle (particulier et entreprise) ;
- 2)-Exercer les activités d'évaluation des entreprises et du conseil fiscal.

### **II)-Métier nécessitant un agrément de la justice :**

- 3)-Il peut être agréé comme expert judiciaire et fiscal auprès des cours et tribunaux territorialement compétents.

### **III)-métiers de salariés dans une entreprise ou organisme (niveau licence):**

#### **Au niveau du secteur économique :**

- 4)-chargé du service de la comptabilité générale et des finances ;
- 5)-Chargé du service de la comptabilité analytique et du contrôle de gestion ;
- 6)-Chargé du service du conseil fiscal auprès du directeur général.

#### **Au niveau de la fonction publique :**

- 7)-Fonctionnaire à l'éducation nationale (enseignant sur concours) ;
- 8)-Administrateur (ou) administrateur principal dans les collectivités locales, les sous préfectures et les préfectures ou les ministères.

# ANNEXE :

## Arrêté d'habilitation du master



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

2014

قرار رقم 74 مؤرخ في

يتضمن تأهيل الماستر المفتوحة بعنوان السنة الجامعية 2013 - 2014  
بجامعة بجاية

إن وزير التعليم العالي والبحث العلمي،

- بمقتضى القانون رقم 05-99 المؤرخ في 18 ذي الحجة عام 1419 الموافق 4 أبريل سنة 1999 المتضمن القانون التوجيهي للتعليم العالي، المعطل والمتمم،
- وبمقتضى المرسوم الرئاسي رقم 13-312 المؤرخ في 5 ذي القعدة عام 1434 الموافق 11 سبتمبر سنة 2013 المتضمن تعيين أعضاء الحكومة،
- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 98-218 المؤرخ في 13 ربيع الأول عام 1419 الموافق 7 يوليو سنة 1998 المتضمن إنشاء جامعة بجاية، المعطل والمتمم،
- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 08-265 المؤرخ في 17 شعبان عام 1429 الموافق 19 غشت سنة 2008 المتضمن نظام الدراسات للحصول على شهادة الليسانس وشهادة الماستر وشهادة الدكتوراه،
- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 13-77 المؤرخ في 18 ربيع الأول عام 1434 الموافق 30 يناير سنة 2013 الذي يحدد صلاحيات وزير التعليم العالي والبحث العلمي،
- وبمقتضى القرار رقم 129 المؤرخ في 4 يونيو سنة 2005 المتضمن إنشاء اللجنة الوطنية للتأهيل وتشكيلتها وصلاحياتها وسيرها،
- بناء على محضر اجتماع اللجنة الوطنية للتأهيل بتاريخ 08 جويلية 2013.

يقرر

المادة الأولى: تؤهل الماستر المفتوحة بعنوان السنة الجامعية 2013 - 2014 بجامعة بجاية، وفقا لملحق هذا القرار.

المادة 2: يكلف المدير العام للتعليم والتكوين العالبيين ومدير جامعة بجاية، كل فيما يخصه بتطبيق هذا القرار الذي ينشر في النشرة الرسمية للتعليم العالي والبحث العلمي.

24 سبتمبر 2013

حرر بالجزائر في:.....

وزير التعليم العالي والبحث العلمي

الاستاذ محمد مبارك



1

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR  
ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

Arrêté n° 607 du 21/07/2013

portant habilitation de masters ouverts au titre de l'année universitaire 2013 - 2014  
à l'Université de Béjaïa

Le Ministre de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique,

- Vu la loi n°99-05 du 18 Dhou El Hidja 1419 correspondant au 4 avril 1999, modifiée et complétée, portant loi d'orientation sur l'enseignement supérieur,
- Vu le décret présidentiel n° 13-312 du 5 Dhou El Kaada 1434 correspondant au 11 septembre 2013, portant nomination des membres du Gouvernement,
- Vu le décret exécutif n°98-218 du 13 Rabie El Aouel 1419 correspondant au 7 juillet 1998, modifié et complété, portant création de l'université de Béjaïa,
- Vu le décret exécutif n°08-265 du 17 Chaâbane 1429 correspondant au 19 août 2008 portant régime des études en vue de l'obtention du diplôme de licence, du diplôme de master et du diplôme de doctorat,
- Vu le décret exécutif n°13-77 du 18 Rabie El Aouel 1434 correspondant au 30 janvier 2013, fixant les attributions du ministre de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique,
- Vu l'arrêté n°129 du 4 juin 2005 portant création, composition, attributions et fonctionnement de la commission nationale d'habilitation,
- Vu le Procès Verbal de la réunion de la Commission Nationale d'Habilitation du 08 Juillet 2013

ARRETE

**Article 1<sup>er</sup>** : Sont habilités, au titre de l'année universitaire 2013 - 2014, les masters dispensés à l'Université de Béjaïa conformément à l'annexe du présent arrêté.

**Art. 2** : Le Directeur Général des Enseignements et de la Formation Supérieurs et le Recteur de l'université de Béjaïa sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'application du présent arrêté qui sera publié au bulletin officiel de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique.



Fait à Alger le :.....

Le Ministre de l'enseignement supérieur  
et de la recherche scientifique

1

**Annexe : Habilitation de masters  
Université de Béjaïa  
Année universitaire 2013 – 2014**

Domaine	Filière	Spécialité	Type
Sciences et Technologies	Electrotechnique	Electronique de puissance	A
	Hydraulique	Hydraulique urbaine	A
		Ouvrages et aménagements hydrauliques	A
Sciences de la Matière	Chimie	Analyses chimiques	A
		Chimie des matériaux	A
Mathématiques et Informatique	Informatique	Développement logiciels interactifs	P
	Mathématiques	Analyse et probabilités	A
	Mathématiques appliquées	Mathématiques financières	A
		Modélisation mathématique et évaluation des performances des réseaux	A
		Modélisation mathématique et techniques de décision	A
Sciences de la Nature et de la Vie	Sciences biologiques	Biotechnologie microbienne	A
		Microbiologie alimentaire et santé	A
		Microbiologie de l'environnement	A
		Microbiologie en secteur biomédical et vétérinaire	A
Sciences Economiques, de Gestion et Commerciales	Sciences de gestion	Comptabilité, Contrôle, Audit	P
Lettres et Langues Etrangères	Langue anglaise	Linguistique appliquée et l'enseignement de l'Anglais	A
	Langue française	Linguistique et didactique du français langue étrangère	A
Sciences humaines et sociales	Sciences sociales	Psychologie : psychologie clinique	A
		Psychologie : Développement et Handicap	A
Sciences et Techniques des Activités Physiques et Sportives	Activité physique et sportive éducative	Activité physique et sportive scolaire	A





**HARMONISATION DES MASTERS**  
**Offres de formation de master par domaine**

**Etablissement: Université A Mira de Béjaia**

**Faculté : Sciences Economiques, Commerciales et des Sciences de Gestion**


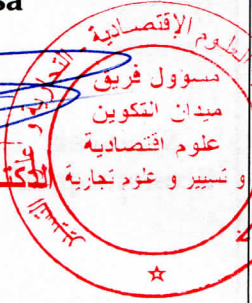
**Domaine: SEGC**



Filières	Ancien master	Arrêtés	Harmonisation
Sciences Economiques	Monnaie, banque et environnement international	n° 183 du 01 juillet 2009	Economie monétaire et bancaire
	Economie appliquée et ingénierie financière	n° 183 du 01 juillet 2009	Economie quantitative
	Economie du développement et gouvernance	n° 778 du 12 Août 2014	Economie du développement
Sciences de Gestion	Management des organisations	n°569 bis du 04 septembre 2011	Management
	Gestion des ressources humaines	n°569 bis du 04 septembre 2011	Management des ressources humaines
	Management des territoires et entrepreneuriat	n°140 du 7 Août 2008	Entrepreneuriat
Sciences Commerciales	Marketing	n°569 bis du 04 septembre 2011	Marketing industriel
	Finance et commerce international	n°569 bis du 04 septembre 2011	Finance et commerce international
	Marketing	n°569 bis du 04 septembre 2011	Marketing des services
	Logistique et distribution	n°485 du 15 Juillet 2014	Commerce international et logistique
Sciences Financières et Comptabilité	Finance d'entreprise	n° 289 du 01 octobre 2012	Finance d'entreprise
	Finance et comptabilité (CCA)	n°140 du 07Août 2008	Comptabilité et Audit
	Comptabilité, Contrôle, Audit (professionnel)	Harmonisé dans le cadre du programme PAPS	Pas d'arrêté (fonctionne avec l'ancien arrêté n°600 du 24 sept. 2013)

## Avis et Visas des organes Administratifs et Consultatifs

Doyen de la faculté (ou Directeur d'institut) + Responsable de l'équipe de domaine

<p>Date et visa</p>  <p>31 MAR 2016</p> <p>عميد الكلية الأستاذ: أيت سعدي أحمد</p>	<p>Date et visa</p>  <p>31 MAR 2016</p> <p>الأستاذ: خ. أعرابي</p>
--	--

*A/* Chef d'établissement universitaire

<p>Date et visa</p> <p>06 AVR. 2016</p>  <p>الأستاذ: أيت مختار حكيم</p>
--

Conférence Régionale

<p>Date et visa</p>
---------------------