**REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHESCIENTIFIQUE**

**UNIVERSITE A. MIRA DE BEJAIA**

**FACULTE DES SICENCES EXACTES**

**Dans le cadre du Budget de fonctionnement de la Faculté des Sciences Exactes**

**CAHIER DES CHARGES**

**CONSULTATION N° 03 /2020 RELATIVE A :**

**Location de bus dans le cadre des différentes manifestations scientifique et des sorties pédagogique**

**Offre financière**

**Exercice 2020**

ةيبعشلا ةيطارقميدلا ةيرئازجلا ةيروهمجلا

**RÉPUBLIQUE ALGÉRIENNE DÉMOCRATIQUE ET POPULAIRE**

**Université A. Mira de Béjaia**

**Faculté des Sciences Exactes**

**LETTRE DE SOUMISSION**

**1/Identification du service contractant :**

Désignation du service contractant : **FACULTE DES SCIENCES EXACTES**

Nom, prénom, qualité du signataire du marché public : **BOUKERROUI ABDELHAMID, DOYEN DE**

**LA FACULTE DES SCIENCES EXACTES .**

**2/Présentation du soumissionnaire :**

Désignation du soumissionnaire (reprendre la dénomination de la société telle que figurant dans la déclaration de candidature) :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Soumissionnaire seul |  | . |

Dénomination de la société:……………………………………………………………………. …………...

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Soumissionnaire groupement momentané d’entreprises : | Conjoint |  | Solidaire |  |
|  |  |
| Dénomination de chaque société: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1/……………………………………………………………………………………………………………..

2/…………………………………………………………………………………………………………….

3/……………………………………………………………………………………………………………

4/……………………………………………………………………………………………………………

Dénomination du groupement : …………………………………………………………………………..…

- 2 -

**3/Objet de la lettre de soumission :**

Objet du marché public : **Location de bus dans le cadre des différentes manifestations** **scientifique et des sorties pédagogique**

Wilaya(s) où seront exécutées les prestations, objet du marché public :…..............................……………...

La présente lettre de soumission est présentée dans le cadre d’un marché public alloti :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Non |  | Oui |  |
|  |  |
|  |  |  |  |

Dans l’affirmative :

Préciser les numéros des lots ainsi que leurs intitulés:…………………………………….….. ……………

…………………………………………………………………………………………………..……………

………………………………………………………………………………………………..………………

**4/Engagement du soumissionnaire :**

|  |  |
| --- | --- |
| Le signataire |  |
| S’engage, sur la base de son offre et pour son propre compte | ; |

Dénomination de la société:………………………………………………………………… ………………

Adresse, n° de téléphone, n° de Fax, adresse électronique, numéro d’identification statistique (NIS) pour les entreprises de droit algérien, et le numéro D-U-N-S pour les entreprises étrangères:……………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………......................

………………………………………………………………………………………………………………..

Nom, Prénom, nationalité, date et lieu de naissance du signataire, ayant qualité pour engager la société à l’occasion du marché public:…………………………………………….......... ……………………………

………………………………………………………………………………………………..………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Engage la société, sur la base de son offre |  | ; |

Dénomination de la société:…………………………………………………………….. …………………..

Adresse, n° de téléphone, n° de Fax, adresse électronique, numéro d’identification statistique (NIS) pour les entreprises de droit algérien, et le numéro D-U-N-S pour les entreprises étrangères:……………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………......................

………………………………………………………………………………………………………………..

- 3 -

Nom, Prénom, nationalité, date et lieu de naissance du signataire, ayant qualité pour engager la société à

l’occasion du marché public :………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………….

L’ensemble des membres du groupement s’engagent, sur la base de l’offre du groupement

Présentation des membres du groupement (chaque membre du groupement doit renseigner cette rubrique. Les autres membres du groupement doivent remplir cette rubrique dans une feuille jointe en annexe, en donnant un numéro d’ordre à chaque membre) :

Dénomination de la société:………………………………………………………………………………….

Adresse, n° de téléphone, n° de Fax, adresse électronique, numéro d’identification statistique (NIS) pour

les entreprises de droit algérien, et le numéro D-U-N-S pour les entreprises étrangères:……………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………......................

………………………………………………………………………………………………………………..

Nom, Prénom, nationalité, date et lieu de naissance du signataire, ayant qualité pour engager la société à l’occasion du marché public:………………………………………………………. ……………………….

…………………………………………………………………………………………………..……………

Après avoir pris connaissance des pièces du projet de marché public et après avoir apprécié, à mon point de vue et sous ma responsabilité, la nature et la difficulté des prestations à exécuter :

-remets, revêtus de ma signature, un bordereau des prix et un détail estimatif, établis conformément aux cadres figurant au dossier du projet de marche.

-me soumets et m’engage envers (indiquer le nom du service contractant)……………………………….

…………………………………………………………………… à exécuter les prestations conformément

aux conditions du cahier des prescriptions spéciales et moyennant la somme de : (indiquer le montant du marché public en dinars et, le cas échéant, en devises étrangères, en chiffres et en lettres, et en hors taxes et en toutes taxes)…………………………………………………………………...………………………..

……………………………………………………………………………………………..…………………

………………………………………………………………………………………………………………..

Dans le cas d’un groupement conjoint préciser les prestations exécutées par chaque membre du groupement, en précisant le numéro du lot ou des lots concerné(s), le cas échéant :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Désignation des membres | Nature des prestations | Montant HT des prestations |
| ………………………………….. | ………………………………….. | ………………………………….. |
| ………………………………….. | ………………………………….. | ………………………………….. |
| ………………………………….. | ………………………………….. | ………………………………….. |
|  |  |  |

Imputation budgétaire :…………………………… ………………………………. ……………………….

- 4 -

Le service contractant se libère des sommes dues, par lui, en faisant donner crédit au compte bancaire n°…………….…..………………….auprès : ………………………………………………………………

Adresse: ……………………………………………………………………............................……………..

**5/Signature de l’offre par le soumissionnaire :**

Affirme, sous peine de résiliation de plein droit du marché public ou de sa mise en régie aux torts exclusifs de la société, que ladite société ne tombe pas sous le coup des interdictions édictées par la législation et la réglementation en vigueur.

Certifie, sous peine de l’application des sanctions prévues par l’article 216 de l’ordonnance n° 66-156 du 18 Safar 1386 correspondant au 8 juin 1966 portant code pénal que les renseignements fournis ci-dessus sont exacts.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom, prénom et qualité du signataire | Lieu et date de signature | signature |
| …………………………….............. | ………………………………….. | ………………………….. |
| …………………………………….. | ………………………………….. | ………………………….. |
| …………………………………….. | …………………………………. | ………………………….. |
|  |  |  |

**6/Décision du service contractant :**

La présente offre est …………………………………………………………………………….…………

A…………….,, le ……………………

Signature du représentant du service contractant :

**N.B :**

-Cocher les cases correspondant à votre choix.

-Les cases correspondantes doivent obligatoirement être remplies.

-En cas de groupement, présenter une seule déclaration. Dans le cas d’un groupement conjoint préciser éventuellement le numéro de compte bancaire de chaque membre du groupement.

-En cas d’allotissement, présenter une déclaration par lot.

-Pour chaque variante présenter une déclaration.

-Pour les prix en option présenter une seule déclaration.

-Lorsque le soumissionnaire est une personne physique, il doit adapter les rubriques spécifiques aux sociétés, à l’entreprise individuelle.

- 5 -

**CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPECIALES**

- 6 -

**CHAPITRE I : DISPOSITIONS GENERALES**

**ARTICLE 01 : IDENTIFICATION DES PARTIES**

Le présent contrat est conclu entre :

La Faculté des Sciences Exactes

Représenté par : M. le Doyen de la Faculté de Sciences Exactes de l’université A. MIRA de Béjaia Route TargaOuzemour 06000 - Béjaia

Ci- après désigné par l'expression: **LE SERVICE CONTRACTANT**

**D'une part.**

Et :

Le soumissionnaire retenu : **……………………………………….**

Représentée par : ***M.*……………………………………………..**

Ci- après désigné par l'expression : **LE COCONTRACTANT.**

D'autre part.

Il a été convenu et arrêté ce qui suit :

- 7 -

**ARTICLE 02 : OBJET DE L’OFFRE.**

Le présent cahier des charges a pour objet :

* **Location de bus dans le cadre des différentes manifestations scientifique et des sorties pédagogique ».**

**ARTICLE 03 : MODE DE PASSATION.**

Le contrat est passé sur la base d’une consultation par application des dispositions de article **14** du décret Présidentiel n° 15-247 du 16 Septembre 2015 portant réglementation des marchés publics et des délégations de service public.

**ARTICLE 04 : TEXTES DE REFERENCE APPLICABLES.**

Le contrat est conclu conformément aux textes législatifs et réglementaires ci-après, dont le cocontractant déclare avoir pris connaissance,

**1-** l’ordonnance n° 75-58 du 26 Septembre 1975 portant **code civil**, modifiée et complétée

**2-** L’ordonnance n°66-156 du 08/06/1966 modifiée et complétée, portant **code pénal.**

**3-** Décret présidentiel n° 15-247 du 16 Septembre 2015 portant réglementation des marchés publics et des délégations de service public.

**4-** loi 04/02 du 23/06/2004 fixant les règles applicables aux **pratiques commerciales**

**5-** loi n° 06-01 du 20 février 2006 relative à **la prévention et à la lutte contre la corruption**, complétée.

**6-** Ordonnance n° 95-07 du 25 janvier 1995 relative aux **assurances**, modifiée et complétée.

**7-** Ordonnance n° 03-03 du 19 juillet 2003 relative à **la concurrence**, modifiée et complétée.

**8-** loi n° 09-03 du 25 février 2009 relative à la **protection du consommateur et à la répression des** **fraudes**.

**9-** La loi 90-11 du 21/04/1990 relative aux **relations de travail** modifiée et complétée

**10- La** loi 83/03 du 03/02/1983 relative à la protection de **l’environnement**

**11-** Décret exécutif n° 03-468 du 10 décembre 2003 fixant les conditions et les modalités **d’établissement de la facture, du bon de transfert, du bon de livraison et de la facture**

**récapitulative.**

**12-** Le décret exécutif n° 90-266 du 15/09/1990 relatif à la **garantie des biens et services.**

**13-** Le décret exécutif n° 13-327 du 26 septembre 2013 fixant **les conditions et les modalités de mise**

**en œuvre de la garantie des biens et des services.**

**14-** Le décret présidentiel n° 11-118 du 16 Mars 2011, portant approbation **du règlement intérieur**-type de la commission des marchés publics.

**15-** L’arrêté du 28/03/2011 relatif aux modalités d’application **du taux de la marge de préférence** auxproduits d’origine algérienne et/ou aux entreprises de droit algérien.

- 8 -

**16-** L’arrêté du 28 Mars 2011 fixant **les modalités d’inscription et de retrait de la liste des opérateurs économiques interdits de soumissionner au marchés publics**.

**17-** La loi 04/08 du 14 aout 2004 relative aux conditions d’exercice des activités commercialesmodifiée et complétée

**ARTICLE 03: PIECES CONSTITUTIVES DU CONTRAT**.

Le contrat est constitué des documents suivants :

* Le présent contrat.
* Le bordereau des prix unitaires.
* Le devis quantitatif et estimatif.
* La lettre de soumission.
* La déclaration à souscrire.
* La déclaration de probité

**ARTICLE 06 : MONTANT DU CONTRAT.**

Le montant de la convention, toutes taxes comprises, est arrêté à la somme de :

En lettres :

Et en chiffres :.

**ARTICLE 07 : DELAI D’EXECUTION**

Le cocontractant s’engage à livrer les ouvrages désignés en annexe du présent contrat dans un délai de :………….jours. Ce délai commence à concourir à compter de la notification de l’ordre de service. Le

transport de l’objet du présent contrat à la Faculté Sciences Exactes de l’université de Bejaïa sera assuré par le service cocontractant.

**ARTICLE 08: DOMICILIATION BANCAIRE.**

Le service contractant se libérera des sommes dues en faisant donner crédit au compte courant:

N°

Ouvert à............................................................................................

Au nom de.........................................................................................

- 9 -

**CHAPITRE II : DISPOSITIONS FINANCIERES**

**ARTICLE 09: MODALITES DE PAIEMENT.**

Le paiement des fournitures se fera sur présentation de la situation définitive, du prix prévu dans le contrat, après exécution entière et satisfaisante de l’objet du la consultation.

**ARTICLE 10: DELAIS DE CONSTATION, DE MANDATEMENT.**

1. **Délai de constatation :**

En vertu des dispositions de l’article 121 du décret présidentiel n° 15-247 du 16 Septembre 2015 portant réglementation des marchés publics et des délégations de service public, il est prévu un délai de **cinq (05) jours** ouverts maximum pour procéder aux constatations ouvrant droit à paiement.

Ce délai court à partir de la demande du fournisseur appuyée des justifications nécessaires. (Il s’agit du délai pour vérifier et approuver les documents de paiement).

1. **Délai de mandatement :**

En vertu des dispositions de l’article 122 du décret présidentiel n° 15-247 du 16 Septembre 2015 portant réglementation des marchés publics et des délégations de service public, il est prévu un délai de mandatement ne dépassant pas 30 jours à compter de la réception de la facture. Le service contractant est tenue de porter, à la connaissance du cocontractant, par écrit, la date du mandatement, le jour de l’émission du mandat.

**ARTICLE 11: AVANCE FORFAITAIRE.**

Il n’est pas prévu d’avance forfaitaire dans le présent contrat.

**ARTICLE 12 : LES PRIX**

Les prix du présent contrat sont fermes, non actualisables et non révisables sauf modification légale des droits et taxes.

-10-

**CHAPITRE III : DISPOSITIONS PARTICULIERES**

**ARTICLE 13 : OBLIGATIONS DE L’ADMINISTRATION**

* L’administration accorde son assistance au personnel du fournisseur par toute démarche ou obtention de tout document relevant de ses compétences dont celui-ci pourrait avoir besoin ;
* L’administration fournira au fournisseur toute donnée et information dont elle dispose et lui apporte tout l’appui que celui-ci pourra raisonnablement demander pour l’obtention des visas ou pour résoudre des problèmes éventuels qui peuvent empêcher l’exécution du travail du personnel du fournisseur.
* L’administration fera assister le fournisseur par un interlocuteur unique apte à prendre en charge l’ensemble des problèmes qui auront à survenir au moment de la réalisation du contrat.

**ARTICLE 15 :FOURNITURES ET SERVICE ADMISSIBLES**

Toutes les fournitures faisant l’objet du présent cahier des charges devront être neuves et respecter les exigences et normes nationales et internationales en vigueur.

**ARTICLE 16 : REUNION DE COORDINATION**

Le fournisseur s’engage à tenir lors du passage de ses représentants des réunions avec l’administration pour examiner l’état d’avancement de la mise en route, et les autres problèmes concernant la bonne exécution du présent contrat.

Le fournisseur s’engage en outre à attirer l’attention de l’administration par écrit et en temps utile sur tous les problèmes qui risquent d’entraver l’avancement et le bon déroulement de la réalisation du présent contrat.

**ARTICLE 17 : CAS DE FORCE MAJEURE.**

Aucune des deux parties ne sera réputée avoir failli à ses obligations contractuelles dans la mesure où l’exécution de ses obligations est retardée ou empêchée par un cas de force majeure.

Le terme de force majeure désigne tout acte, décision, situation, phénomène et /ou événement imprévisible échappant au contrôle des parties contractantes et représentant une situation imprévisible, irrésistible, insurmontable, et/ou indépendant de la volonté de ces parties, à charge pour la partie qui s’en prévaut d’apporter la preuve du caractère de force majeur. Cette partie qui invoque le cas de force majeur, devra aussitôt après la survenance de situation, adresser une notification express à l’autre partie. Cette notification doit être accompagnée de toutes les informations circonstanciées et utiles.

Dans ces cas, la partie concernée devra prendre toutes les dispositions nécessaires pour assurer dans les plus brefs délais, la reprise normale de l’exécution des obligations affectées par le cas de force majeure.

Si le cas de force majeure persiste au-delà d’un délai de **03 mois**, le Service contractant se réserve le droit de procéder à la résiliation du contrat.

-11-

**ARTICLE 18 : REGLEMENT DES LITIGES.**

Les litiges nés à l’occasion de l’exécution du présent contrat doivent être réglés dans le cadre des dispositions législatives et réglementaires en vigueur.

Sans préjudice de l’application des dispositions de l’article **153** du décret présidentiel n° 15-247 du 16 Septembre 2015 portant réglementation des marchés publics et des délégations de service public, le Service contractant doit, néanmoins, rechercher une solution à l’amiable aux litiges nés de l’exécution du marché chaque fois que cette solution permet :

* de retrouver un équilibre des charges incombant à chacune des parties ;
* d’aboutir à une réalisation plus rapide de l’objet du contrat;
* d’obtenir un règlement définitif plus rapide et moins onéreux.

En cas d’accord des deux parties, celui-ci fera l’objet d’une décision du service contractant.

A défaut d’entente, le tribunal administratif de BEJAIA territorialement compétent (Lieu de domiciliation du service contractant) est seul compétent.

**ARTICLE 19: RESILIATION.**

En application des dispositions de l’article**149** du décret présidentiel n° 15-247 du 16 Septembre 2015 portant réglementation des marchés publics et des délégations de service public, le présent contrat peut être résilié aux torts du cocontractant par le service contractant après mise en demeure lorsque le cocontractant déclare ne pas pouvoir exécuter ses engagements ou lorsqu’il a pris un tel retard dans les opérations d’exécution du contrat que la livraison en est manifestement compromise.

Conformément aux dispositions de l’article **151** du décret présidentiel n° 15-247 du 16 Septembre 2015 portant réglementation des marchés publics et des délégations de service public, il peut être également, outre la résiliation unilatérale, il peut être également procédé à la résiliation contractuelle du contrat dans les conditions expressément prévues à cet effet.

1. **La résiliation unilatérale du contrat (aux torts exclusifs du fournisseur) dans les cas suivants :**
	* Si le fournisseur ne rempli pas ses obligations contractuelles.
	* S’il est condamné pour infraction à la législation fiscale ou pour état de faillite.
	* Retard intolérable dans l’exécution du présent contrat.
	* Sous-traitance sans avis préalable du service contractant.
	* Décès du gérant, sauf pour les sociétés.
2. **La résiliation contractuelle du contrat:( fin des relations contractuelle à l’amiable) dans les cas suivants :**
	* En cas de force majeure.
		+ 12 -

**ARTICLE 20 : NANTISSEMENT**.

Le présent contrat sera admis au bénéfice du nantissement institué par les dispositions des article **145 et 146** du décret présidentiel n° 15-247 du 16 Septembre 2015 portant réglementation des marchéspublics et des délégations de service public.

* Comme comptable assignataire chargé du payement :
* Comme fonctionnaire compétent pour fournir les renseignements nécessaires :

LE DOYEN DE LA FACULTE DES SCIENCES EXACTES.

**ARTICLE 21: APPROBATION.**

Le présent contrat n’est valable et définitif qu’après l’obtention de tous les visas des organes de contrôle définis par le décret présidentiel n° 15-247 du 16 Septembre 2015 portant réglementation des marchés publics et des délégations de service public.

**ARTICLE 22 : ENTREE EN VIGUEUR DU CONTRAT.**

Le présent contrat entrera en vigueur après son approbation par l’autorité compétente et sa notification au cocontractant par ordre de service

**ARTICLE 23: DEMARCHE ENVIRONNEMOTALE.**

Le cocontractant lors de ses entrées à l’enceinte de l’université doit veiller au respect des aspects environnementaux liés à cette dernière, surtout en ce qui concerne les émissions sonores et les vibrations, la pollution atmosphérique, le respect du patrimoine et des équipements, entre autre, il doit envisager des solutions pour respecter les textes en vigueur et les impératifs environnementaux édictées par la loi n°03-10 du 19 juillet 2003 modifiée, relative à la protection de l’environnement dans le cadre du développement durable.

**ARTICLE 24 : DISPOSITIF D’AIDE AUX MICRO-ENTREPRISES.**

En vu de conformer aux prescriptions de l’article 87 du décret présidentiel n° 15-247 du 16 Septembre 2015 portant réglementation des marchés publics et des délégations de service public.

Lorsque certains besoins du service contractant peuvent être satisfaits par des micro-entreprises, telles que définies par la législation et la réglementation en vigueur, le service contractant doit, sauf exception dûment justifiée, leur réserver exclusivement ces prestations.

Les montants maximaux annuels, en toutes taxes comprises, par micro-entreprise, dans le cadre de ce dispositif, ne peuvent, en aucun cas, dépasser les sept millions de dinars (7 000 000 DA) pour les prestations de fournitures.

-13-

**ARTICLE 25 : DISPOSITIONS FINALES.**

Toutes dispositions contraires aux textes législatifs et réglementaires cités à l’article **04** du présent contrat sont considérées comme nulles et non avenues.

Fait à ……………………le :……………….

**LE SOUMISSIONNAIRE**

(Nom, Prénom, Qualité et caché)

Lu et approuvé

-14-