

# الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

## وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

### مواعاة

### عرض تكوين ماستر

### أكاديمي

المؤسسة	الكلية/ المعهد	القسم
جامعة عبد الرحمان ميرة-بجاية	العلوم الإنسانية و الاجتماعية	العلوم الاجتماعية

الميدان : علوم إنسانية واجتماعية

الفرع : علوم اجتماعية: علم النفس

التخصص: علم النفس العمل والتنظيم وتسيير الموارد البشرية

السنة الجامعية: 2017- 2018

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR  
ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

## HARMONISATION

### OFFRE DE FORMATION MASTER ACADEMIQUE

Etablissement	Faculté / Institut	Département
Université Abderrahmane Mira de Bejaia	Sciences humaines et Sociales	Sciences sociales

**Domaine** :Sciences Sociales

**Filière**: Psychologie

**Spécialité**: Psychologie du travail, de l'organisation et de la gestion des ressources humaines

**Année Universitaire : 2017-2018**

## الفهرس

4	I- بطاقة تعريف الماستر
5	1- تحديد مكان التكوين
5	2- المشاركون في التأطير
6	3- إطار وأهداف التكوين
6	أ. شروط الالتحاق
6	ب. أهداف التكوين
6	ج. المؤهلات و القدرات المستهدفة
7	د. القدرات الجهوية والوطنية لقابلية التشغيل
7	هـ. الجسور نحو تخصصات أخرى
7	و. مؤشرات متابعة مشروع التكوين
7	ز. قدرات التأطير
8	4-الإمكانيات البشرية المتوفرة
8	أ- أساتذة المؤسسة المتدخلين في الاختصاص
9	ب-التأطير الخارجي
10	5-الإمكانيات المادية المتوفرة
10	أ. المخابر البيداغوجية والتجهيزات
10	ب. ميادين التربص والتكوين في المؤسسات
11	ج. مخابر البحث لدعم التكوين في الماستر
11	د. مشاريع البحث لدعم التكوين في الماستر
11	هـ. فضاءات الأعمال الشخصية وتكنولوجيا الإعلام والاتصال
12	II- بطاقة التنظيم السداسي للتعليم
13	1- السداسي الأول
14	2- السداسي الثاني
15	3- السداسي الثالث
16	4- السداسي الرابع
16	5- حوصلة شاملة للتكوين
17	III البرنامج المفصل لكل مادة
47	IV- العقود/الاتفاقيات

**بطاقة تعريف الماجستير  
( تعبئة كل الخانات إجباري )**

- 1- تحديد مكان التكوين: جامعة عبد الرحمان ميرة - بجاية-
- كلية: العلوم الإنسانية والاجتماعية
  - قسم: العلوم الاجتماعية

## 2- المشاركون في التكوين (\*):

### - المؤسسات الجامعية الأخرى:

-جامعة تيزي وزو

-جامعة الجزائر 2

-جامعة سطيف

### - المؤسسات و الشركاء الاجتماعيون الاقتصاديون الآخرون:

- سيفتال بجاية

- كنديا بجاية

- المركز الاستشفاء بجاية

- مديرية التربية

- مديرية التكوين المهني

- مديرية الصحة و النشاط الاجتماعي

- مديرية التكوين المهني

- مديرية الصحة و السكان

### - الشركاء الدوليون الأجانب :

- مخبر **PsyNca** جامعة رون فرنسا

- مخبر علم النفس جامعة ماتسز فرنسا

- إدراج الاتفاقيات الخاصة بالتكوين في الملاحق .

### 3- إطار وأهداف التكوين:

أ- شروط الالتحاق (تحديد تخصصات النموذجية لليسانس التي تسمح بالالتحاق بالتكوين في الماستر المعني)

- ليسانس أكاديمية علم النفس العمل و التنظيم (ل.م.د و كلاسيكي)

- ليسانس أكاديمية علم النفس الاجتماعي

- ليسانس أكاديمية علم النفس الاجتماعي للمنظمات

ب- أهداف التكوين (الكفاءات المستهدفة، المعارف المكتسبة عند نهاية التكوين، 20 سطر على أكثر تقدير)

يتفق الأكاديميون والممارسون بالميدان المختلفة ذات الصلة بالنشاط الإنساني على أهمية ومحورية دور علم النفس التنظيم و العمل و كذا الموارد البشرية في تحقيق جودة المخرجات مهما كانت طبيعة النشاط الممارس " إنتاجي أو خدماتي " و عليه تزداد قيمة الموارد البشرية بمقدار فعالية أدائها لمختلف الأدوار التي تتطلبها المهام الموكلة لها ، غير أنه لن يبلغ الفرد مستوى الفعالية في الأداء ، وفق – مؤشراتها المختلفة- دونما تحقيق الرضا عن نفسه و عن نشاطه في إطار المهنة التي يمارسها . و عليه يمكن تحديد أهداف هذا التكوين فيما يلي:

يمكن تلخيص أهم الكفاءات و المعارف المستهدفة من خلال هذا التكوين إلى إكساب الطالب:

#### 1- مجموعة من المعارف تتعلق بـ:

- النظريات و الاستراتيجيات المعمول بها داخل إدارات الموارد البشرية
- معلومات حول كيفية تكييف الأفراد للوظائف (مجال التكوين) و تكييف الوظائف للأفراد (مجال الارغونوميا)
- معلومات حول مجال الإرشاد و التوجيه المهني و انتقاء الأفراد في ضوء متطلبات الوظائف
- معلومات حول نظريات التعلم و التكوين و توظيفها في مجال تسيير الموارد البشرية ... الخ
- و أخيرا و كذلك معلومات ثقافية و استكشافية في مجالات الإعلام الآلي و الإحصاء و المنهجية و اللغة.

#### 2- مجموعة من الكفاءات تتعلق بـ:

- كفاءة توظيف تقنيات اختيار و اخفاء الأفراد من خلال الاختبارات المناسبة في مجال علم النفس التنظيم والعمل و إدارة الموارد البشرية.
- كفاءات اختيار التكوين المناسب لمجموعة من الأفراد في ضوء متطلبات الوظائف المستهدفة.
- كفاءات ارغونومية تتعلق باقتراحات ملموسة حول تكييف ظروف العمل و المحيط بصفة عامة إلى قدرات العامل الجسمية، النفسية و العقلية.
- كفاءات تتعلق بإدارة و تسيير التغير في المؤسسة من خلال استعمال تقنيات التكيف للتغير و معالجة المقاومة.
- كفاءات تتعلق بالقدرة على تحليل مناصب العمل و قدرات الأفراد بغية المواءمة بين متطلبات الوظائف و قدرات الأفراد.
- و أخيرا و كذلك كفاءات تتعلق باستعمال الإعلام الآلي و المعالجة الإحصائية للبيانات و توظيف اللغة الفرنسية في الواقع الميداني.

#### ج- المؤهلات والقدرات المستهدفة (فيما يخص الاندماج المهني – 20 سطر على الأكثر)

يهدف التكوين في علم النفس التنظيم و العمل إلى إعداد إطارات كفئة علميا تستجيب إلى متطلبات التنمية الوطنية وقادرة على :

- \* تشخيص مشكلات الفرد والمؤسسة (،مركز تكوين، مصنع،مستشفى ،جامعة)
- \* انجاز البحث العلمي والتمكن من استخدام المنهج العلمي بفعالية في الميدان للمساهمة في تطوير المؤسسات الاجتماعية والاقتصادية وترقيتها.
- \* تأهيل حاملي الماستر في علم النفس التنظيم و العمل لمواصلة المسار الأكاديمي البحثي: دكتوراه.

#### د- القدرات الجهوية والوطنية القابلة لتشغيل حاملي الشهادات الجامعية

من أهم القدرات و الكفاءات المطلوبة جهويا و وطنيا و التي تزيد خريجي هذا التكوين(اختصاص في علم النفس التنظيم و العمل) حظوظا للتوظيف ما يلي:

- القدرة على تحليل مناصب العمل و تحديد متطلبات الوظائف
  - القدرة على تحليل قدرات الأفراد في ضوء متطلبات الوظائف بهدف المواءمة بينهما.
  - القدرة على انتقاء أصلح الأفراد و أكفئهم لشغل الوظائف التي تتناسب مع قدراتهم.
  - القدرة على إدارة و تسيير التغيير في المؤسسة من خلال معالجة المقاومة و تسيير الصراعات.
  - القدرة على تسيير الأفراد من خلال استعمال الأسلوب القيادي المناسب في المؤسسة.
  - القدرة على تطوير الموارد البشرية من خلال اختيار التكوين المناسب و الاستراتيجيات النابعة من النظريات المتعلقة بخلق الدافعية و الرضا في العمل لدى الافراد.
- \* كل هذه القدرات مطلوبة في مؤسسات عديدة بالولاية ام البواقي (جهويا) و على مستوى الوطن (وطنيا) مثل: المؤسسات الصحية، المؤسسات الاقتصادية و الإنتاجية، المؤسسات الخدمائية، التربوية و كذلك الجماعات المحلية مثل

#### هـ - الجسور نحو تخصصات أخرى:

- علم النفس العمل و تسيير الموارد البشرية .
- مواصلة مسار البحث العلمي (دكتوراه).

#### و- مؤشرات متابعة التكوين:

- لعل من أهم مؤشرات متابعة المشروع ما يلي:
- نوعية المؤطرين المتخصصين المشاركين في التكوين
  - نوعية الوسائل المختلفة و الضرورية لنجاح هذا التكوين
  - درجة استقطاب الطلبة عبر السنوات من طرف هذا التكوين
  - مدى رضا المتكويين من الطلبة في هذا الاختصاص
  - مدى توظيف خريجي هذا الاختصاص

#### ز- قدرات التأطير: (إعطاء عدد الطلبة الممكن التكفل بهم)

- 120 طالب

1- الإمكانيات البشرية المتوفرة:

أ- أساتذة المؤسسة المتدخلين في التخصص: علم النفس العمل و التنظيم وتسيير الموارد البشرية

الاسم واللقب	الشهادة التدرج + التخصص	الشهادة ما بعد التدرج + التخصص	الرتبة	*طبيعة التدخل	التوقيع
حسيني عمار	ماجستير	علم النفس العمل	استاذ مساعد	محاضرة، تطبيق، أعمال موجهة، تأطير التريصات، تأطير المذكرات	
جمال ممران	دكتوراه	علم النفس العمل	استاذ محاضر ب	محاضرة، تطبيق، أعمال موجهة، تأطير التريصات، تأطير المذكرات	
مزياتي طاهر	ماجستير	علم النفس العمل	استاذ مساعد أ	محاضرة، تطبيق، أعمال موجهة، تأطير التريصات، تأطير المذكرات	
شعلال مختار	ماجستير	علم النفس العمل	استاذ مساعد أ	محاضرة، تطبيق، أعمال موجهة، تأطير التريصات، تأطير المذكرات	
عميار على	ماجستير	علم النفس العمل	استاذ مساعد أ	محاضرة، تطبيق، أعمال موجهة، تأطير التريصات، تأطير المذكرات	
لعبودي فتيح	ماجستير	علم النفس العمل	استاذ مساعد أ	محاضرة، تطبيق، أعمال موجهة، تأطير التريصات، تأطير المذكرات	
بن شعلال عبد الوهاب	ماجستير	علم النفس المدرسي	استاذ مساعد أ	محاضرة، تطبيق، أعمال موجهة، تأطير التريصات، تأطير المذكرات	
سليماني نعيمة	ماجستير	علم النفس العمل	استاذة مساعدة أ	محاضرة، تطبيق، أعمال موجهة، تأطير التريصات، تأطير المذكرات	
هواري أمينة	ماجستير	علم النفس العصبي	استاذة مساعدة أ	محاضرة، تطبيق، أعمال موجهة، تأطير التريصات، تأطير المذكرات	
عمران حسان	ماجستير	علم النفس العمل	استاذ مساعد أ	محاضرة، تطبيق، أعمال موجهة، تأطير التريصات، تأطير المذكرات	
يوسف خوجة عادل	ماجستير	علم النفس العمل	استاذ مساعد أ	محاضرة، تطبيق، أعمال موجهة، تأطير التريصات، تأطير المذكرات	
مزياتي كاتية	ماجستير	علم النفس العمل	استاذة مساعدة ب	محاضرة، تطبيق، أعمال موجهة، تأطير التريصات، تأطير المذكرات	
ايت مجبر نليلة	ماجستير	علم النفس العمل	استاذة مساعدة ب	محاضرة، تطبيق، أعمال موجهة، تأطير التريصات، تأطير المذكرات	
ساسى فضيلة	ماجستير	علم النفس العمل	استاذة مساعدة ب	محاضرة، تطبيق، أعمال موجهة، تأطير التريصات، تأطير المذكرات	

\* محاضرة، أعمال تطبيقية، أعمال موجهة، تأطير التريصات، تأطير المذكرات، أخرى (توضح)



ب- التأطير الخارجي

المؤسسة التابعة لها: /

الاسم واللقب	الشهادة التدرج + التخصص	الشهادة ما بعد التدرج + التخصص	الرتبة	*طبيعة التدخل	التوقيع
لونيس علي	بروفيسور	علم النفس العمل	أستاذ تعليم عالي	محاضرة ، أعمال موجهة	
خطاش ربيعة	بروفيسور	علم النفس العمل	أستاذة تعليم عالي	محاضرة، أعمال موجهة	
ادير عبد الرزاق	بروفيسور	علم النفس العمل	أستاذ تعليم عالي	محاضرة ، أعمال موجهة	
سعدون كريمة	مؤسسة سونطراك بجاية	علم النفس العمل	إطار	تطبيق، أعمال موجهة-تأطير التربصات	
طباخ فتيحة	مركز التكوين المهني	علم النفس العمل	إطار	تطبيق، أعمال موجهة-تأطير التربصات	
بوعزوق مالك	مركز التكوين المهني	علم النفس العمل	إطار	تطبيق، أعمال موجهة-تأطير التربصات	
مادي كريم	سوناطراك بجاية	علم النفس العمل	إطار	تطبيق، أعمال موجهة-تأطير التربصات	
جبار ناصر	مديرية التكوين بجاية	علم النفس العمل	إطار	تطبيق، أعمال موجهة-تأطير التربصات	
اديري ياسين	مديرية التكوين بجاية	علم النفس العمل	إطار	تطبيق، أعمال موجهة-تأطير التربصات،	

\* محاضرة، أعمال تطبيقية، أعمال موجهة، تأطير التربصات، تأطير المذكرات، أخرى (توضح)

## 1- الإمكانيات المادية المتوفرة

أ- المخابر البيداغوجية والتجهيزات: تقديم بطاقة عن التجهيزات البيداغوجية المتوفرة بالنسبة للأعمال التطبيقية للتكوين المقترح. (بطاقة واحدة لكل مخبر)

### عنوان المخبر :

الرقم	اسم التجهيز	العدد	الملاحظات
01	إختبارات القياس ( للشخصية )	10	
02	إختبارات القياس ( للقدرات )	08	
03	إختبارات القياس ( التربوي )	08	
04	أجهزة كمبيوتر	100	
05	آلات تصوير إلكترونية	06	
06			
07			
08			

### ب- ميادين التربص والتكوين في المؤسسات:

مكان التربص	عدد الطلبة	مدة التربص
المؤسسات الاقتصادية	20	أسبوع في كل شهر
مراكز و معاهد التكوين المهني	20	أسبوع في كل شهر
المؤسسات التربوية	20	أسبوع في كل شهر
المؤسسات الخدمائية	20	أسبوع في كل شهر

ج- مخابر البحث لدعم التكوين المقترح: مخبر متعدد التخصصات الصحة والسكان

رئيس المخبر د. بوزيد باعه صليحة
رقم اعتماد المخبر: قرار رقم 242 المؤرخ 03 أفريل 2013
التاريخ : 02 ماي 2017
رأي رئيس المخبر : موافقة

د- مشاريع البحث الداعمة للتكوين المقترح:

عنوان مشروع البحث	رمز المشروع	تاريخ بداية المشروع	تاريخ نهاية المشروع
المستقبل النفسي للأطفال ذوي الأولياء الذين تعرضوا للصددمات النفسية	C0772401	2014	2017
الشيخوخة المعرفية: تقييمها وكفالتها	C0772405	2014	2017
بناء اختبار لتشخيص الاضطرابات النفسية لدى الطفل الجزائري	C0772403	2014	2017
عرض الإرهاق المهني لدى القبلات	جاري التقييم	2016	...
العوامل النفسية للسلوكيات الخطيرة	جاري التقييم	2016	...
الشيخوخة : الجوانب السيكولوجية، الوظيفي والعلائقية	جاري التقييم	2016	...

ه- فضاءات الأعمال الشخصية وتكنولوجيات الإعلام والاتصال:

يتوفر القسم على قاعة كبيرة مجهزة بأجهزة الكمبيوتر بعدد 80 جهاز مع وصلها بشبكة الانترنت، بالإضافة إلى مكاتب للأساتذة المشرفين على التكوين . و قاعة كبيرة للإشراف و التقاء الطلبة

**II- بطاقة التنظيم السداسي للتعليم**  
**(الرجاء تقديم بطاقات الأربع (4) سداسيات)**

شعبة: علم النفس تخصص: علم النفس العمل والتنظيم وتسيير الموارد البشرية.

1 - السداسي الأول:

نوع التقييم		الأرصدة	المعامل	الحجم الساعي الأسبوعي				الحجم الساعي السداسي 16-14 أسبوع	وحدة التعليم
				أعمال أخرى	أعمال تطبيقية	أعمال موجهة	محاضرة		
		20	09	13.30		06	06 س	180	وحدات التعليم الأساسية
امتحان	متواصل	05	03	3.00		1.30	1.30	45	المادة 1: تسيير الموارد البشرية 1
امتحان	متواصل	05	02	3.00		1.30	1.30	45	المادة 2: علم النفس الاجتماعي للمنظمات
امتحان	متواصل	05	02	3.00		1.30	1.30	45	المادة 3: الأروغونوميا التصميمية
امتحان	متواصل	05	02	3.00		1.30	1.30	45	المادة 4: علم النفس الاقتصادي
		07	04	04.30		3.00	3.00	90	وحدات التعليم المنهجية
امتحان	متواصل	04	02	3.00		1.30	1.30	45	المادة 1: منهجية وتقنيات البحث 1
امتحان	متواصل	03	02	3.00		1.30	1.30	45	المادة 2: تحليل العمل ودراسة مناصب
		02	02	3.00			3.00	45	وحدات التعليم الاستكشافية
امتحان		01	01	1.30			1.30	22,30	المادة 1: التوجيه المهني وبناء المشروع
امتحان		01	01	1.30			1.30	22,30	المادة 2 قانون وعلاقات العمل
		01	01			1.30		22,30	وحدة التعليم الأفقية
	متواصل	01	01	150		1.30		22,30	المادة 1: اللغة الأجنبية
		30	16	315.00		10.30	12.00	337.30	مجموع السداسي 1

شعبة: علم النفس تخصص: علم النفس العمل والتنظيم وتسيير الموارد البشرية.

2- السداسي الثاني:

نوع التقييم		الأرصدة	المعامل	الحجم الساعي الأسبوعي				الحجم الساعي السداسي 16-14 أسبوع	وحدة التعليم
				أعمال أخرى	أعمال تطبيقية	أعمال موجهة	محاضرة		
		20	09	13.30		06	06 س	180	وحدات التعليم الأساسية
امتحان	متواصل	05	03	3.00		1.30	1.30	45	المادة 1: تسيير الموارد البشرية 2
امتحان	متواصل	05	02	3.00		1.30	1.30	45	المادة 2: السلوك التنظيمي
امتحان	متواصل	05	02	3.00		1.30	1.30	45	المادة 3: الأرغونوميا المعرفية
امتحان	متواصل	05	02	3.00		1.30	1.30	45	المادة 4: الإختيار المهني وتقنيات التوظيف
		07	04	04.30		3.00	3.00	90	وحدات التعليم المنهجية
امتحان	متواصل	04	02	3.00		1.30	1.30	45	المادة 1: منهجية وتقنيات البحث 2
امتحان	متواصل	03	02	3.00		1.30	1.30	45	المادة 2: الإحصاء التطبيقي
		02	02	3.00			3.00	45	وحدات التعليم الاستكشافية
امتحان		01	01	1.30			1.30	22,30	المادة 1: الاتصال التنظيمي (إجباري)
امتحان		01	01	1.30			1.30	22,30	المادة 2: إدارة الصراع التنظيمي
امتحان		01	01	1.30			1.30	22,30	المادة 3: تقييم الوظائف وتسيير الأجور
		01	01			1.30		22,30	وحدة التعليم الأفقية
	متواصل	01	01	150		1.30		22,30	المادة 1: اللغة الأجنبية
		30	16	315.00		10.30	12.00	337.30	مجموع السداسي 2

ملاحظة: اختيار المادة 2 او 3 من الوحدة الاستكشافية.

شعبة :علم النفس تخصص: علم النفس العمل والتنظيم وتسيير الموارد البشرية.  
3 - السداسي الثالث:

نوع التقييم		الأرصدة	المعامل	الحجم الساعي الأسبوعي				الحجم الساعي السداسي 16-14 أسبوع	وحدة التعليم
إمتحان	متواصل			أعمال أخرى	أعمال تطبيقية	أعمال موجهة	محاضرة		
		20	09	13.30		06	06 س	180	وحدات التعليم الأساسية
امتحان	متواصل	05	03	3.00		1.30	1.30	45	المادة 1:تسيير المسارات المهنية وتطوير الكفاءات
امتحان	متواصل	05	02	3.00		1.30	1.30	45	المادة 2: القيادة التنظيمية
امتحان	متواصل	05	02	3.00		1.30	1.30	45	المادة 3: هندسة التكوين وتصميم البرامج التدريبية
امتحان	متواصل	05	02	3.00		1.30	1.30	45	المادة 4: إدارة الأخطار النفسية الإجتماعية في العمل
		07	04	04.30		3.00	3.00	90	وحدات التعليم المنهجية
امتحان	متواصل	04	02	3.00		1.30	1.30	45	المادة 1: ملتقيات منهجية
امتحان	متواصل	03	02	3.00		1.30	1.30	45	المادة 2: تطبيق البرامج الإحصائية في الحاسوب
		02	02	3.00			3.00	45	وحدات التعليم الاستكشافية
امتحان		01	01	1.30			1.30	22,30	المادة 1: المقالة (إجباري)
امتحان		01	01	1.30			1.30	22,30	المادة 2: إدارة الجودة في ميدان العمل
امتحان		01	01	1.30			1.30	22,30	المادة 3: إدارة التغيير التنظيمي
		01	01			1.30		22,30	وحدة التعليم الأفقية
	متواصل	01	01	150		1.30		22,30	المادة 1: اللغة الأجنبية
		30	16	315.00		10.30	12.00	337.30	مجموع السداسي 3

ملاحظة: اختيار المادة 2 او 3 من الوحدة الاستكشافية.

4 - السداسي الرابع:  
الميدان: العلوم الإنسانية والاجتماعية  
الشعبة: علوم إجتماعية - علم النفس  
التخصص: علم النفس العمل وتسيير الموارد البشرية  
تربص في مؤسسة يتوج بمذكرة تناقش

الأرصدة	المعامل	الحجم الساعي الأسبوعي	
18	12	18	العمل الشخصي (مذكرة تخرج)
06	2	03	ملتقيات متخصصة
06	2	03	تربص ميداني
30	16	360	مجموع السداسي 4

5- حوصلة شاملة للتكوين:  
(يرجى ذكر الحجم الساعي الإجمالي موزع بين المحاضرات والتطبيقات، للسداسيات الأربعة بالنسبة لمختلف وحدات التعليم حسب الجدول التالي)

المجموع	الأفقية	الاستكشافية	المنهجية	الأساسية	ح س و ت
517.30	00	135	112.30	270	محاضرة
495	135	00	90	270	أعمال موجهة
00	00	00	00	00	أعمال تطبيقية
300	00	00	00	300	عمل شخصي
600	135	00	195	270	عمل آخر (محدد)
1912.30	270	135	397.30	1110	المجموع
120	6	6	24	84	الأرصدة
100%	5%	5%	20%	70%	% الأرصدة لكل وحدة تعليم



### III- البرنامج المفصل لكل مادة ( تقديم بطاقة مفصلة لكل مادة )

## عنوان الماستر: علم النفس والعمل والتنظيم وتسيير الموارد البشرية

السداسي: الأول

اسم الوحدة: التعليم الأساسية

اسم المادة: تسيير الموارد البشرية1

الرصيد: 05

المعامل: 03

### أهداف التعليم:

يتعرف الطالب من خلال دراسته لهاته الوحدة على أهم النظريات والإستراتيجيات لتسيير الموارد البشرية في المنظمات.

### المعارف المسبقة المطلوبة:

أن يكون الطالب بالمبادئ الأساسية لتسيير الموارد البشرية.

### محتوى المادة:

- المدخل
- مراحل تطور تسيير الموارد البشرية
- وظائف الموارد البشرية
- نظريات التسيير.

### طريقة التقييم:

### مراقبة مستمرة + امتحان

### المراجع: (كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)

- نوري منير (2014) تسيير الموارد البشرية ديوان المطبوعات الجامعية الطبعة الثانية الجزائر
- محمد سرور الحريري (2012) إدارة الموارد البشرية دار البداية ناشرون و موزعون الطبعة الأولى الاردن
- بوفلحة غياث (2008) مبادئ التسيير البشري، ط 3 ، دار الغرب للنشر و التوزيع، وهران.
- السالم ، مؤيد سعيد و د . حرحوش ، عادل صالح . (2006) إدارة الموارد البشرية : مدخل استراتيجي . إربد : عالم الكتب الحديث.
- القحطاني ، محمد بن دليم . (2005). إدارة الموارد البشرية : نحو مدخل استراتيجي متكامل . الرياض : [ د . ن . ] . حجازي ، محمد حافظ. (2005). إدارة الموارد البشرية. الإسكندرية : دار الوفاء .
- حمود ، خضير كاظم و د . الحرشة ، ياسين كاسب . . (2006). إدارة الموارد البشرية . عمان : دار المسيرة للنشر والتوزيع .
- عبد الباقي ، صلاح الدين و آخرون . (2007). إدارة الموارد البشرية . الإسكندرية : المكتب الجامعي الحديث ،
- ماهر ، أحمد . إدارة الموارد البشرية . (1999). الإسكندرية : الدار الجامعية.
- Ben Raouane S\_A . (2012) : Le management des ressources humaines. OPU -Alger
- Lévy-Leroyer C, Huteau M, Louche C , Rolland J-p : RH les apports de la psychologie du travail . éditions d'Organisation –Paris.

عنوان الماستر: علم النفس العمل والتنظيم وتسيير الموارد البشرية

السداسي: الأول

اسم الوحدة: التعليم الأساسية

اسم المادة: علم النفس الاجتماعي للمنظمات

الرصيد: 05

المعامل: 02

أهداف التعليم: فهم وتحليل أشكال ونماذج العلاقات والتفاعل الاجتماعي داخل المنظمة

المعارف المسبقة المطلوبة :

التمكن من مفاهيم ونظريات علم النفس الاجتماعي .

محتوى المادة:

- مدخل مفاهيمي
- جماعة العمل (مفهومها، خصائصها، عوامل ومراحل تشكلها)
- سيكولوجية العلاقة بين الفرد والجماعة (ديناميكية الجماعة)
- علاقة المنظمة بالمحيط
- عمليات التفاعل الاجتماعي داخل المنظمة (التعاون، التنافس، الصراع، التكامل)

طريقة التقييم:

يكون بالاعتماد على الامتحانات الدورية والأعمال الفردية للطلبة والعمل الميداني .

المراجع: ( كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)

- Eva Drozda-Senkowska.(2006).Psychologie sociale expérimentale, 2<sup>em</sup> édition, Armond Colin,Paris,France.
- Gustave-Nicolas Fischer.(2015).les concepts fondamentaux de la psychologie sociale,5<sup>me</sup> édition, Dunod. Paris, France.
- Baggio S.(2006). Psychologie sociale, de Boeck Bruxelles
- Robert J. Vallerand.(2006) :Les fondements de la psychologie sociale, Québec: Gaetan Morin.
- بشير العلاق.(2009). الاتصال في المنظمات العامة. دار البازوري العلمية للنشر والتوزيع: عمان-الأردن.

عنوان الماستر: علم النفس والعمل والتنظيم وتسيير الموارد البشرية

السداسي: الأول

اسم الوحدة: التعليم الأساسية

اسم المادة: الأرغونوميا التصميمية

الرصيد: 05

المعامل: 02

أهداف التعليم:

أن يفهم الطالب الخطوات العلمية لتحقيق مبدأ تكييف الآلات والتجهيزات مع الأفراد الذين يستعملونها .

المعارف المسبقة المطلوبة :

أن يكون الطالب متمكناً من المواءمة ما بين مختلف الطاقات والأبعاد الجسمية للأفراد والوسائل والأجهزة المستعملة في المحيط المهني .

محتوى المادة:

- النشأة و التطور.
- تصميم نسق إنسان، آلة.
- أجهزة العرض وأدوات التحكم
- الأنتربومترية(قياس أبعاد الجسد للإنسان، الظروف الفيزيائية)
- التدخل الأرغونومي
- العبء الفيزيولوجي
- استعمالات الأرغونوميا
- عرض بعض نماذج استخدام الأرغونوميا في العالم

طريقة التقييم:

يكون بالاعتماد على الامتحانات الدورية والأعمال الفردية للطلبة والعمل الميداني .

المراجع: ( كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)

- أشرف محمد عبد الغني(2001) : علم النفس الصناعي ( أسسه وتطبيقاته ) كلية رياض الأطفال - جامعة الإسكندرية - بوبكر منصور . (2005) سيكولوجيا العمل - سيكولوجيا- العدد الأول - أبريل .
- بوحفص مباركي . (2004). العمل البشري الطبعة الثانية، دار الغرب للنشر والتوزيع.
- احمد احمد حرز الله .(2010). علم النفس المهني، دار الشروق للنشر والتوزيع، عمان ، الاردن.
- Levy leboyer, jean claude sperandio, traité de psychologie de travail, presse universitaire de France, 1988
- Montmollin M. de (1995). Ergonomie du travail mental. Octarès Edition, Toulouse.
- Montmollin M. de (1997). Charge de travail. In *Vocabulaire de l'ergonomie*, ed M. de Montmollin, 2<sup>e</sup> Edition, p. 42-44. Octarès Edition, Toulouse.
- Neboit M., Vézina M. (2002). Chapitre introductif - Évolutions du travail, santé psychique et stress : points de repères. In *Stress au travail et santé psychique*, M. Neboit et M. Vézina, p. 25-44. Octarès Éditions, Toulouse.

- عنوان الماستر: النفس العمل والتنظيم وتسيير الموارد البشرية  
السداسي: الأول  
اسم الوحدة: التعليم الأساسية  
اسم المادة: علم النفس الاقتصادي  
الرصيد: 05  
المعامل: 02

أهداف التعليم: أن يتعرف الطالب على سيكولوجية المستهلك

المعارف المسبقة المطلوبة :  
أن يكون الطالب متمكناً من مبادئ السلوك الإنساني

#### محتوى المادة:

- مدخل إلى علم النفس الاقتصادي
- السلوك الاستهلاكي
- أهمية دراسة السلوك الاستهلاكي بالنسبة للمستهلكين
- العوامل المؤثرة في السلوك الاستهلاكي
- التسويق والسلوك الاستهلاكي
- اتخاذ القرار الشرائي
- تحديات علم النفس الاقتصادي

#### طريقة التقييم:

مراقبة مستمرة + امتحان

#### المراجع: (كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)

- انطوان الهاشم. (2003). أطلس علم النفس. المكتبة الشرقية. لبنان- بيروت.
- عبودة عبد الغني (1992). التربية الاقتصادية في الإسلام. دار النهضة المصرية
- فريديكورتل. (2005). دور الاتصال التسويقي في المؤسسات الاقتصادية وتطوره. رسالة دكتوراه (غير منشورة). الجزائر
- محمود رضوان العمر. (2005). مبادئ التسويق. دار وائل للنشر والتوزيع. الأردن

عنوان الماستر: النفس العمل والتنظيم وتسيير الموارد البشرية

السداسي الول

الوحدة: التعليم المنهجية

اسم المادة: منهجية وتقنيات البحث 1

الرصيد: 04

المعامل: 02

أهداف التعليم: أن يتمكن الباحث من تقنيات البحث والتعرف على أخطاء الباحثين في إعداد البحوث العلمية في مختلف مراحلها وكيفية تفاديها

المعارف المسبقة المطلوبة: أن يكون الطالب متمكنا من خطوات البحث العلمي

محتوى المادة:

- مدخل إلى المنهجية

- الإشكالية

- فرضيات البحث

- مفاهيم البحث

- مناهج البحث: الوصفي، التجريبي،

- نظرية المعاينة وأساليب تقديرها

- أدوات جمع البيانات: الملاحظة، المقابلة، الاستبيان، الاختبارات النفسية

- البحث البيبليوغرافي

طريقة التقييم:

مراقبة مستمرة + امتحان

المراجع: (كتب، ومطبوعات، مواقع انترنت، إلخ)

- إخلاص محمد عبد الحفيظ ومصطفى باهي (2002): طرق البحث العلمي والتحليل الإحصائي في المجالات التربوية والنفسية

والرياضية. ط(02). مركز الكتاب للنشر. القاهرة

- ديوبولد ب فان دالين: مناهج البحث في التربية وعلم النفس. (ترجمة) محمد نبيل نوفل وسلمان الخضري الشيخ (1997). مكتبة

الأنجلو المصرية.

- رجاء محمود أبو علام. (2004). مناهج البحث في العلوم النفسية والتربوية. ط4. دار النشر للجامعات - مصر.

- فضيل دليو (2000): ملاحظات عملية حول إنجاز مذكرة التخرج (دراسات في المنهجية). سلسلة دروس جامعية. ديوان المطبوعات

الجامعية الجزائر

- محمد شفيق (2001): البحث العلمي. المكتبة الجامعية. الأزاريطة - الاسكندرية

- ميلود سفاري (2000): الأسس المنهجية في توظيف الدراسات السابقة (دراسات في المنهجية). سلسلة دروس جامعية. ديوان

المطبوعات الجامعية. الجزائر.

- كوجك، كوثر حسين. (2007). أخطاء شائعة في البحوث التربوية. عالم الكتب.

عنوان الماستر: النفس العمل والتنظيم وتسيير الموارد البشرية  
السداسي الاول

اسم الوحدة: التعليم المنهجية

اسم المادة: تحليل ودراسة مناصب العمل

الرصيد: 03

المعامل: 02

أهداف التعليم:

بحيث يكون الطالب قادراً على بناء الملامح الخاصة بمراكز العمل  
المعارف المسبقة المطلوبة:

أن يكون الطالب ملماً ببعض تقنيات البحث والقياس

محتوى المادة:

- مدخل مفاهيمي لتحليل العمل

- الأخطاء الشائعة في عملية التحليل ( أخطاء متعلقة بأدوات التحليل، أخطاء متعلقة بسلوك الفرد الخاضع لعملية التحليل...إلخ)

- مجالات استخدام عملية التحليل

- المبادئ الأساسية لعملية التحليل

- خطوات تحليل العمل.

- تقنيات عملية التحليل(المهمة والنشاط)

- التصميم الوظيفي

- نماذج تحليل العمل

طريقة التقييم:

يكون بالاعتماد على الامتحانات الدورية والأعمال الفردية للطلبة والعمل الميداني  
المراجع: ( كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)

- أحمد أحمد حرز الله (2010) : علم النفس المهني، دار الشروق للنشر والتوزيع، عمان ، الأردن.

- راوية حسن. (2005)، مدخل إستراتيجي لتخطيط و تنمية الموارد البشرية ، الدار الجامعية ، الإسكندرية.

- Mucchielli R, (1979) l'étude des postes de travail, Paris PUF.
- Levy leboyer, jean claude sperandio, traité de psychologie de travail, presse universitaire de France, 1988
- J.L. Bernaud & C.Lemoine (2000). Traité de psychologie du travail et des organisations. Dunod Paris
- Guillevic C . (2002) : Psychologie du travail. Nathan université Paris
- Cohen-Scali V . (2004) : Les métiers en psychologie sociale et du travail. in press France
- Montmollin M. de (1995). Ergonomie du travail mentale. Octarès Edition, Toulouse.

عنوان الماستر: النفس العمل والتنظيم وتسيير الموارد البشرية  
السداسي الاول

اسم الوحدة: التعليم الاستكشافية

اسم المادة: التوجيه المهني وبناء المشروع

الرصيد: 01

المعامل: 01

أهداف التعليم:

بحيث يكون الطالب قادراً على التحكم في التقنيات العلمية المعتمدة في التوجيه المهني حسب المناحي النظرية المعتمدة.

ملاحظة :

ويمكن أن تضاف أهداف أخرى وفق ما تراه اللجنة العلمية للماستر .

المعارف المسبقة المطلوبة :

أن يكون الطالب ملماً بنظريات التوجيه المهني

محتوى المادة:

- مفهوم التوجيه المهني
- المقاربات النظرية للتوجيه المهني
- أهداف التوجيه المهني:
- الموازنة بين الفرد والمهنة
- بناء المشروع المهني (P.P)(المفهوم والمراحل)
- حصيلة الكفاءات (B.C)

- واقع التوجيه المهني في الجزائر

طريقة التقييم:

يكون بالاعتماد على الامتحانات الدورية والأعمال الفردية للطلبة والعمل الميداني

المراجع: ( كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)

- **Boussena M., Cherifati D., Zahi C. (1995)** : L'information et L'orientation Professionnelle en Algérie , Réalité et Enjeux. Publication Cerpeq, O P U.
- **Boutinet J-P. (1990)** : Anthropologie du Projet. Paris, P.U.F.
- **Bujold Ch, Gingras M, (2000)**: Choix professionnel et de développement de carrière: théorie et recherche. Gaëtan Morin 2ème édition Montréal- Paris
- **Guichard J, (1987)**: Découverte des activités professionnelles et projets personnels. Issy –les moulineaux : EAP, France.
- **Ginzberg E. et Coll. (1951)**: Occupational Choice, an approach To a General Theory. New - Yourk , Columbia University Press.
- **Guichard J, Huteau M (2001b)** : Psychologie de l'orientation. D.U.N.O.D. Paris France.



عنوان الماستر: علم النفس العمل والتنظيم وتسيير الموارد البشرية

السداسي: الأول

اسم الوحدة: التعليم الاستكشافية

اسم المادة: قانون وعلاقات العمل

الرصيد: 01

المعامل: 01

أهداف التعليم:

يتم خلال هذا المقياس تقوية وتحيين معلومات الطالب عن قانون العمل، وفهم تطوير التشريع الجزائري في مجال قانون العمل، ومعرفة كيفية معالجة والتعامل مع الوضعيات القانونية في مجال العمل.

المعارف المسبقة المطلوبة :

القانون، قانون العمل

محتوى المادة:

- مدخل
- تطور قانون العمل في الجزائر
- الإتفاقيات الجماعية
- الإتفاقيات الفردية
- منازعات العمل الفردية والجماعية وكيفية حلها
- ممارسة الحق النقابي(الإضراب)

طريقة التقييم:

متواصل وامتحان

المراجع:

-أحمية سليمان، التنظيم القانوني لعلاقات العمل في التشريع الجزائري علاقة العمل الفردية، ديوان المطبوعات الجزائرية، الجزائر،(جزأين)، 2012.

-أحمد سليمان، التنظيم القانوني لعلاقات العمل في التشريع الجزائري، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر، 1992.

-ناصر دادي عدون وعبد الرحمان العايب، البطالة وإشكالية التشغيل ضمن برامج التعديل الهيكلي للاقتصاد، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر، 2010.

- Législation de travail en matière de droit de travail
- Précis Dalloz Droit du travail. J.Pelissier; A.Supiot; A.Jeamnaud

عنوان الماستر: النفس العمل والتنظيم وتسيير الموارد البشرية

السداسي: الأول

اسم الوحدة: التعليم الأفقية

اسم المادة: لغة أجنبية

الرصيد: 01

المعامل: 01

أهداف التعليم:

أن يكون الطالب قادراً على تحصيل المفاهيم والمصطلحات الأساسية المتداولة في علم النفس العمل والقدرة على استخدامها في المحيط المهني

المعارف المسبقة المطلوبة :

أن يكون الطالب ملماً ببعض المفاهيم والمصطلحات باللغة الأجنبية في الوسط المهني .

محتوى المادة:

تحديد المفاهيم والمصطلحات الأساسية في علم النفس العمل والتنظيم والقواعد والمبادئ الأساسية لتحرير التقارير باللغة الأجنبية.

طريقة التقييم:

يكون بالاعتماد على الامتحانات الدورية والأعمال الفردية للطلبة والعمل الميداني

المراجع: (كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)

- Stephen P.Robbins.Timollya.Jude. Organizational behaviour
- Jean Pierre et Amassasse Poulot: **Strategie, Politique Générale: Stratégie- Structure- Décision-** DUNOD, 3<sup>ém</sup> éditions, paris, 1997
- Wind,J and Main, Y: **Driving Change - How The Best Companies Are Preparing For The 21 ST Century**, kogah page, London, 1999.
- Serge Raynal: **le Management par projets « Approche stratégique du changement »**, 3<sup>ém</sup>e édition, Editions d'organisation, paris, 2003- Giordano Yonne:
- **Communication et organisation: reconsidération par la théorie de la structuration**, revue de gestion des ressources humaines, France, 26-27 mai, 1998,
- Gareth Morgan: **l'image de l'organisation** ,traduit par Solange chevrier\_ voue et Michel, 4<sup>ém</sup>e édition, Esaka édition, paris, 1983.

## عنوان الماستر: علم النفس العمل وتسيير الموارد البشرية

السداسي: الثاني

اسم الوحدة: التعليم الأساسية

اسم المادة: تسيير الموارد البشرية 2

الرصيد: 05

المعامل: 03

### أهداف التعليم:

يتعرف الطالب من خلال دراسته لهاته الوحدة أجدية التحكم في وتسيير وتنمية الموارد البشرية في ضوء أهداف المنظمة

### المعارف المسبقة المطلوبة:

أن يكون الطالب متمكنا من فهم سلوك الفرد داخل التنظيم.

### محتوى المادة:

- الاتجاهات الحديثة في تسيير الموارد البشرية
- الإدارة الإستراتيجية
- رأس المال المعرفي
- رأس المال البشري
- حلقات الجودة
- نماذج حديثة في تسيير الموارد البشرية (الإدارة اليابانية... الخ)
- طريقة التقييم:

### مراقبة مستمرة + امتحان

المراجع: (كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)

- نوري منير (2014) تسيير الموارد البشرية ديوان المطبوعات الجامعية الطبعة الثانية الجزائر
- محمد سرور الحريري (2012) إدارة الموارد البشرية دار البداية ناشرون و موزعون الطبعة الأولى الاردن
- بوفلجة غياث (2008) مبادئ التسيير البشري، ط 3 ، دار الغرب للنشر و التوزيع، وهران.
- السالم ، مؤيد سعيد و د . حرحوش ، عادل صالح . (2006) إدارة الموارد البشرية : مدخل استراتيجي . إريد : عالم الكتب الحديث.
- القحطاني ، محمد بن دليم . (2005). إدارة الموارد البشرية : نحو مدخل استراتيجي متكامل . الرياض : [ د . ن . ] .
- حجازي ، محمد حافظ . (2005). إدارة الموارد البشرية . الإسكندرية : دار الوفاء .
- حمود ، خضير كاظم و د . الخرشة ، ياسين كاسب . . (2006). إدارة الموارد البشرية . عمان : دار المسيرة للنشر والتوزيع .
- عبد الباقي ، صلاح الدين و آخرون . (2007). إدارة الموارد البشرية . الإسكندرية : المكتب الجامعي الحديث ،
- ماهر ، أحمد . إدارة الموارد البشرية . (1999). الإسكندرية : الدار الجامعية.

- Ben Raouane S\_A . (2012) : Le management des ressources humaines. OPU -Alger
- Lévy-Leroy C, Huteau M, Louche C , Rolland J-p : RH les apports de la psychologie du travail . éditions d'Organisation –Paris.
-

عنوان الماستر: علم النفس العمل والتنظيم وتسيير الموارد البشرية  
السادسي: الثاني

اسم الوحدة: التعليم الأساسية

اسم المادة: السلوك التنظيمي

الرصيد: 05

المعامل: 02

أهداف التعليم:

أن يتعرف الطالب على محددات سلوك الأفراد داخل التنظيمات قصد تفعيله والوقوف على العراقيل من أجل تحاشيها

المعارف المسبقة المطلوبة:

أن يكون الطالب متمكناً من دراسة وفهم سلوك الأفراد داخل المنظمات.

محتوى المادة:

- مفهوم السلوك التنظيمي
- نظريات التنظيم
- الدافعية والرضا في العمل
- القيم والاتجاهات
- الثقافة التنظيمية
- الفعالية التنظيمية
- الالتزام التنظيمي
- سلوك المواطنة التنظيمية
- العدالة التنظيمية

طريقة التقييم:

يكون بالاعتماد على الامتحانات الدورية والأعمال الفردية للطلبة .

المراجع: ( كتيب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)

- أحمد ماهر. (2005). السلوك التنظيمي . الدار الجامعية للطباعة والنشر بالإسكندرية - مصر .
- خالد يوسف الزعبي وحسين محمد العزب. (2005). قياس اتجاهات العاملين لأثر المناخ التنظيمي في تبني السلوك الإبداعي: دراسة ميدانية على شركة كهرباء محافظة إربد، كلية الاقتصاد والعلوم الإدارية، جامعة مؤتة،
- راوية حسن. (1995). السلوك التنظيمي المعاصر، الطبعة الأولى ، الدار الجامعية للطباعة والنشر بالإسكندرية - مصر .
- عادل داغر، منقذ محمد و حروش. (2000) " نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي " وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ، بغداد.
- متولي السيد متولي. (2006). السلوك التنظيمي: المبادئ والمفاهيم ومجالات التطبيق ، القاهرة: مكتبة عين شمس .
- محمد إسماعيل بلال. (2005). السلوك التنظيمي بين النظرية والتطبيق ، دارا لجامعة الجديدة، الإسكندرية، مصر.
- محمد القريوتي. (2003). السلوك التنظيمي، دراسة السلوك الإنساني الفردي والجماعي في المنظمات المختلفة، ط3، دار الشروق، عمان،
- محمد سعيد سلطان. (2002). السلوك الإنساني في المنظمات، الإسكندرية، دار الجامعة الجديدة .

عنوان الماستر: علم النفس العمل والتنظيم وتسيير الموارد البشرية  
السداسي: الثاني  
اسم الوحدة: التعليم الأساسية  
اسم المادة: الأرغونوميا المعرفية  
الرصيد: 05  
المعامل: 02

أهداف التعليم: أن يتمكن الطالب من معرفة الخطوات العلمية لتحقيق مبدأ تكييف العامل (طاقاته ، خصائصه معارفه ، ميوله) مع محيط عمله  
المعارف المسبقة المطلوبة : أن يكون الطالب متمكنا في : ( الاختيار، تحليل مراكز العمل، تحليل الفرد).

محتوى المادة:

- تعريف الأرغونوميا المعرفية ومراحل تطورها
- التدخل الأرغونومي
- إستقبال المعلومات ومعالجتها
- العبء الذهني
- مصادر مراحل تطور العمل، النسق المعقد.
- استقبال ومعالجة المعلومات (النشاطات والعمليات المعرفية).
- تشخيص التصور الذهني والتخطيط للفعل

طريقة التقييم:

يكون بالاعتماد على الامتحانات الدورية والأعمال الفردية للطلبة والعمل الميداني .

المراجع: ( كتب، ومطبوعات ، مواقع /انترنت، إلخ)

- أشرف محمد عبد الغني. (2001). علم النفس الصناعي ( أسسه وتطبيقاته ) كلية رياض الأطفال - جامعة الإسكندرية .
- بوبكر منصور. (2001). سيكولوجيا العمل - سيكولوجيا- العدد الأول - أفريل
- بوحفص مباركي . (2004). العمل البشري الطبعة الثانية، دار الغرب للنشر والتوزيع.
- أحمد حرز الله . (2010). علم النفس المهني، دار الشروق للنشر والتوزيع، عمان ، الأردن.

- Levy leboyer, jean claude sperandio(1988), traité de psychologie de travail, presse universitaire de France.
- J.L. Bernaud & C.Lemoine (2000). Traité de psychologie du travail et des organisations. Dunod, Paris.
- Guillevic C . (2002) : Psychologie du travail. Nathan université Paris
- Montmollin M. de (1995). Ergonomie du travail mentale. Octarès Edition, Toulouse.
- Neboit M., Vézina M. (2002). Chapitre introductif - Évolutions du travail, santé psychique et stress : points de repères. In *Stress au travail et santé psychique*, M. Neboit et M. Vézina, p. 25-44. Octarès Éditions, Toulouse.

عنوان الماستر: علم النفس العمل والتنظيم وتسيير الموارد البشرية

السداسي: الثاني

اسم الوحدة: التعليم الأساسية

اسم المادة: الاختيار المهني وتقنيات التوظيف

الرصيد: 05

المعامل: 02

أهداف التعليم:

بحيث يكون الطالب قادراً على التحكم في التقنيات العلمية المعتمدة في عملية الاختيار المهني  
المعارف المسبقة المطلوبة :  
أن يكون الطالب ملماً بـ (القياس النفسي ، تقنيات جمع المعلومات).

محتوى المادة:

- مفهوم الاختيار المهني.
  - أهمية الاختيار المهني وأبعاده
  - أسس الاختيار المهني.
  - خطوات الاختيار المهني
  - تقنيات الاختيار التوظيف: مقابلة التوظيف، الإختبارات المهنية، إستمارة الترشيح، الرسائل المرجعية(رسائل التزكية)، عينات العمل...الخ.
- طريقة التقييم:  
يكون بالاعتماد على الامتحانات الدورية والأعمال الفردية للطلبة والعمل الميداني

المراجع: (كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)

- Guillevic C . (2002) : Psychologie du travail. Nathan université Paris
- Louche C . (2002) : Psychologie sociale des organisations. armand colin Paris
- Ozanne F . (2010) : Etre recruté et recruter . Nathan Paris
- Cohen-Scali V . (2004) : Les métiers en psychologie sociale et du travail. in press France
- Benraouane S\_A . (2012) : Le management des ressources humaines . OPU- Alger
- Lévy-leboyer C , Huteau M , Louche C , Rolland J-p : RH les apports de la psychologie du travail . éditions d'Organisation Paris

عنوان الماستر: علم النفس والعمل والتنظيم وتسيير الموارد البشرية  
السداسي: الأول  
اسم الوحدة: التعليم المنهجية  
اسم المادة: منهجية وتقنيات البحث 2  
الرصيد: 04  
المعامل: 02

أهداف التعليم: أن يتمكن الباحث من تقنيات البحث والتعرف على أخطاء الباحثين في إعداد البحوث العلمية في مختلف مراحلها وكيفية تفاديها  
المعارف المسبقة المطلوبة: أن يكون الطالب متمكنا من خطوات البحث العلمي  
محتوى المادة:

- الأساليب الإحصائية في البحث
  - عرض وتفسير النتائج
  - توثيق البحث العلمي
  - كتابة تقرير البحث
- طريقة التقييم:

مراقبة مستمرة + امتحان

المراجع: (كتب، ومطبوعات، مواقع انترنت، إلخ)

- إخلاص محمد عبد الحفيظ ومصطفى باهي (2002): طرق البحث العلمي والتحليل الإحصائي في المجالات التربوية والنفسية والرياضية. ط(02). مركز الكتاب للنشر. القاهرة
- ديوبولد ب فان دالين: مناهج البحث في التربية وعلم النفس. (ترجمة) محمد نبيل نوفل وسلمان الخضري الشيخ (1997). مكتبة الأنجلو المصرية.
- رجاء محمود أبو علام. (2004). مناهج البحث في العلوم النفسية والتربوية. ط4. دار النشر للجامعات - مصر.
- فضيل دليو (2000): ملاحظات عملية حول إنجاز مذكرة التخرج (دراسات في المنهجية). سلسلة دروس جامعية. ديوان المطبوعات الجامعية الجزائر
- محمد شفيق (2001): البحث العلمي. المكتبة الجامعية. الأزاريطة - الاسكندرية
- ميلود سفاري (2000): الأسس المنهجية في توظيف الدراسات السابقة (دراسات في المنهجية). سلسلة دروس جامعية. ديوان المطبوعات الجامعية. الجزائر.
- كوجك، كوثر حسين. (2007). أخطاء شائعة في البحوث التربوية. عالم الكتب.

عنوان الماستر: علم النفس العمل والتنظيم وتسيير الموارد البشرية

السداسي: الثاني

اسم الوحدة: التعليم المنهجية

اسم المادة: الإحصاء التطبيقي

الرصيد: 03

المعامل: 02

أهداف التعليم:

أن يصبح الطالب قادراً على اختيار الأساليب الإحصائية المناسبة لمعالجة تساؤلاته أو اختبار فرضياته.  
المعارف المسبقة المطلوبة :

أن يكون الطالب ملماً بقواعد صياغة الفرضيات ومستويات القياس وطرق المعاينة

محتوى المادة:

الأساليب الإحصائية الوصفية والاستدلالية.

معايير اختيار الأسلوب الإحصائي المناسب في البحث

طريقة التقييم:

يكون بالاعتماد على الامتحانات الدورية والأعمال الفردية للطلبة.

المراجع: ( كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)

سعد عبد الرحمن.(1998). القياس النفسي " النظرية والتطبيق " . ط 3. دار الفكر العربي: القاهرة.

محمود السيد أبو النيل.(1987). الإحصاء النفسي الاجتماعي التربوي. دار النهضة العربية: بيروت.

فريد كامل أبو زينة وآخرون.(2006). مناهج البحث العلمي الإحصاء في البحث العلمي. ط 2. دار المسيرة للنشر والتوزيع

والطباعة: عمان.

صفوت فرج.(2000). القياس النفسي. ط 4. الأنجلو المصرية: القاهرة.

فؤاد البهي السيد.(1979). علم النفس الإحصائي وقياس العقل البشري. دار الفكر العربي: مصر.

السيد محمد خيرى.(1975). الإحصاء النفسي التربوي. مطبوعات جامعة الرياض.

عبد المنعم أحمد الدردير.(2006). الإحصاء البرامتري واللابرامتري في اختبار فروض البحوث النفسية والتربوية والاجتماعية. عالم

الكتب. القاهرة.



عنوان الماستر: علم النفس العمل والتنظيم وتسيير الموارد البشرية

السداسي: الثاني

اسم الوحدة: التعليم الإستكشافية

اسم المادة: الاتصال التنظيمي

الرصيد: 01

المعامل: 01

أهداف التعليم:

يرمي إلى تزويد الطالب بمهارات الاتصال و تقنياته داخل المؤسسات المهنية.  
المعارف المسبقة المطلوبة :

أن يكون الطالب ملما بنظريات الاتصال و أنواعه داخل المنظمات.

محتوى المادة:

- مدخل مفاهيمي للاتصال.

- أنواع الاتصال

- ماهية وسائط الاتصال

- وسائط الاتصال بين القديم والحديث.

- تصنيف وسائط الاتصال وأهميتها في ميدان العمل:

الأنترنات

○ ماهية الأنترنت

○ الشبكات وأنواعها

○ أهم خدمات الأنترنت

○ محركات البحث

○ البريد الإلكتروني

○ الشبكات الاجتماعية

○ مواقع الدردشة

- تأثير التكنولوجيات الجديدة للإعلام والاتصال في العمل وتسيير الموارد البشرية (تسيير الموارد البشرية عن طريق الإعلام الآلي، التسيير الشبكي للكفاءات... إلخ)

طريقة التقييم:

يكون بالاعتماد على الامتحانات الدورية والأعمال الفردية للطلبة والعمل الميداني

المراجع: ( كتيب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)

- جودت شاكر محمود. الاتصال في علم النفس

- سلوى عبد الله عبد الجواد. الاتصال الإجتماعي في مجال الخدمة الإجتماعية بين النظرية والتطبيق

- ماجدة عطية. سلوك المنظمة (سلوك الفرد والجماعة)

- عدنان يوسف العنوم. علم نفس الجماعة (نماذج نظرية وتطبيقات عملية)

عنوان الماستر: علم النفس العمل والتنظيم وتسيير الموارد البشرية  
السداسي: الثاني  
اسم الوحدة: التعليم الاستكشافية  
اسم المادة: إدارة الصراع التنظيمي  
الرصيد: 01  
المعامل: 01

أهداف التعليم: التحكم في إدارة الصراع التنظيمي والرفع من فعالية المنظمة  
المعارف المسبقة المطلوبة: : التمكن من مبادئ السلوك التنظيمي، القيادة وأنواعها، الاتصال التنظيمي

محتوى المادة:

- مفهوم الصراع
- الفرق بين كل من الصراع والتعاون والمنافسة
- أنواع الصراع التنظيمي
- مسببات الصراع التنظيمي
- الحاجة لإثارة الصراع التنظيمي
- إستراتيجيات معالجة الصراع التنظيمي

طريقة التقييم:

يكون بالاعتماد على الامتحانات الدورية والأعمال الفردية للطلبة .

المراجع: ( كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)

- دافيد س ويلسون. (1995). إستراتيجية التغيير، ترجمة تحية سيد عمارة، دار الفجر للنشر والتوزيع، القاهرة، الطبعة الأولى.
- عثمان فاروق السيد: قوى إدارة التغيير في القرن الحادي والعشرين، دار الوفاء للطباعة والنشر، الطبعة الأولى، المنصورة، مصر،
- سعيد يس عامر. (1992). إستراتيجيات التغيير وتطوير المنظمات، مركز وايد سيرفيس للاستشارات والتطوير الإداري، القاهرة، مصر.
- دوجلاس سميث. (2001). إدارة تغيير الافراد- المبادئ والاستراتيجيات والرؤى، ترجمة عبدالحكيم أحمد الخزامي، إيتراك للطباعة والنشر.
- رحيم حسين. (2005). التغيير في المؤسسة ودور الكفاءات- مدخل النظم، مجلة العلوم الإنسانية، العدد 07، فيفري. جامعة محمد خيضر، بسكرة، الجزائر .
- Wind,J and Main,Y: **Driving Change - How The Best Companies Are Preparing For The 21 ST Century**, kogah page, London, 1999.
- **Communication organisationnelle reconsidération par la théorie de la structuration**, revue de gestion des ressources humaines, France, 26-27 mai, 1998,
- Albraak Abdurrahman: **Organizational change and innovation, unpublished scientific research**, Riyadh, 2008, p2

عنوان الماستر: علم النفس العمل والتنظيم وتسيير الموارد البشرية  
السداسي: الثاني  
اسم الوحدة: التعليم الاستكشافية  
اسم المادة: تقييم الوظائف وتسيير الأجور  
الرصيد: 01  
المعامل: 01

أهداف التعليم: أن يتمكن الطالب من طرق تقييم الوظائف والأجور  
المعارف المسبقة المطلوبة: أن يكون الطالب متمكنا من طرق تحليل العمل

#### محتوى المادة:

- مفهوم تقييم الوظائف والأجور
- طرق تقييم الوظائف (طريقة الترتيب، طريقة الفئات، طريقة النقاط....)
- طرق تحديد سياسة الأجور(طريقة ترتيب الوظائف، طريقة التصنيف،، طريقة النقاط المختصرة والمنفصلة....)
- بناء هيكل الأجور.

#### طريقة التقييم:

يكون بالاعتماد على الامتحانات الدورية والأعمال الفردية للطلبة والعمل الميداني

#### المراجع: (كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)

- نوري منير (2014) تسيير الموارد البشرية ديوان المطبوعات الجامعية الطبعة الثانية الجزائر
- عبد الرزاق بن حبيب، إقتصاد و تسيير المؤسسة ، ديوان المطبوعات الجامعية ، الجزائر ، 2000 .
- Lévy-leboyer C , Huteau M , Louche C , Rolland J-p : RH les apports de la psychologie du travail . éditions d'Organisation Paris
- Guillevic C . (2002) : Psychologie du travail. Nathan edition, Paris

عنوان الماستر: علم النفس العمل والتنظيم وتسيير الموارد البشرية

السداسي: الثاني

اسم الوحدة: التعليم الأفقية

اسم المادة: لغة أجنبية

الرصيد: 01

المعامل: 01

أهداف التعليم:

أن يكون الطالب قادراً على تحصيل المفاهيم والمصطلحات الأساسية المتداولة في علم النفس العمل والقدرة على استخدامها في المحيط المهني

المعارف المسبقة المطلوبة :

أن يكون الطالب ملماً ببعض المفاهيم والمصطلحات باللغة الأجنبية في الوسط المهني .

محتوى المادة:

تحديد المفاهيم والمصطلحات الأساسية في علم النفس العمل والتنظيم والقواعد والمبادئ الأساسية لتحليل التقارير باللغة الأجنبية.

طريقة التقييم:

يكون بالاعتماد على الامتحانات الدورية والأعمال الفردية للطلبة والعمل الميداني

المراجع: ( كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)

- Stephen P.Robbins.Timollya.Jude. Organizational behaviour
- Jean Pierre et Amassasse Poulot: **Strategie, Politique Générale: Stratégie- Structure- Décision-** DUNOD, 3<sup>ém</sup> éditions, paris, 1997
- Wind,J and Main,Y: **Driving Change - How The Best Companies Are Preparing For The 21 ST Century**, kogah page, London, 1999.
- Serge Raynal: **le Management par projets « Approche stratégique du changement »**, 3<sup>ém</sup>e édition, Editions d'organisation, paris, 2003- Giordano Yonne:
- **Communication et organisation: reconsidération par la théorie de la structuration**, revue de gestion des ressources humaines, France, 26-27 mai, 1998,
- Gareth Morgan: **l'image de l'organisation** ,traduit par Solange chevrier\_ voue et Michel, 4<sup>ém</sup>e édition, Esaka édition, paris, 1983.

عنوان الماستر: علم النفس العمل والتنظيم وتسيير الموارد البشرية  
السادسي: الثالث  
اسم الوحدة: التعليم الأساسية  
اسم المادة: تسيير المسارات المهنية وتطوير الكفاءات  
الرصيد: 05  
المعامل: 03

أهداف التعليم: متابعة المسار الوظيفي للعامل وتطويره حسب أدائه

المعارف المسبقة المطلوبة : تسيير وتخطيط الموارد البشرية والتحكم في تقنيات الاختيار المهني وطرق تقييم الأداء المهني

#### محتوى المادة:

- مدخل مفاهيمي (المهن، الكفاءات، المسار المهني)
- تخطيط المسار المهني
- مداخل تخطيط المسار المهني
- فعالية تسيير المسار المهني
- تقييم وتطوير الكفاءات المهنية

#### طريقة التقييم:

يكون بالاعتماد على الامتحانات الدورية والأعمال الفردية للطلبة والعمل الميداني

#### المراجع: (كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)

- دافيد س ويلسون. (1995). إستراتيجية التغيير، ترجمة تحية سيد عمارة، دار الفجر للنشر والتوزيع، القاهرة، الطبعة الأولى، ،
- عثمان فاروق السيد: قوى إدارة التغيير في القرن الحادي والعشرين، دار الوفاء للطباعة والنشر، الطبعة الأولى، المنصورة، مصر،
- أحمد ماهر: السلوك التنظيمي - مدخل بناء المهارات، الدار الجامعية، الطبعة 07، القاهرة، مصر.
- أندرو دي سيزولاقي ومارك جي والاس. (1991). السلوك التنظيمي والأداء، ترجمة أبو القاسم أحمد، الإدارة العربية للبحوث، المملكة العربية السعودية.
- رحيم حسين: التغيير في المؤسسة ودور الكفاءات - مدخل النظم، مجلة العلوم الإنسانية، العدد 07، فيفري 2005، جامعة محمد خيضر، بسكرة، الجزائر .
- صلاح محمد عبد الباقي. (2000). السلوك الإنساني في المنظمات، الدار الجامعية، القاهرة.

عنوان الماستر: علم النفس العمل والتنظيم وتسيير الموارد البشرية  
السداسي: الثالث  
اسم الوحدة: التعليم الأساسية  
اسم المادة: القيادة التنظيمية  
الرصيد: 05  
المعامل: 02

أهداف التعليم: أن يتمكن الطالب من التمييز بين مختلف أنماط القيادة ومواطن استخدامها

المعارف المسبقة المطلوبة : التمكن من المعارف المتعلقة بالسلوك التنظيمي

#### محتوى المادة:

- مفهوم القيادة التنظيمية
- نظريات القيادة
- القيادة وإستراتيجيات اتخاذ القرار

#### طريقة التقييم:

يكون بالاعتماد على الامتحانات الدورية والأعمال الفردية للطلبة.

#### المراجع: ( كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)

- دوجلاص سميث. (2001). إدارة تغيير الافراد- المبادئ والاستراتيجيات والرؤى، ترجمة عبدالحكيم أحمد الخزامي، إيتراك للطباعة والنشر،
- كيث ديفيز (ترجمة: سيد عبد الحميد مرسي، محمد إسماعيل يوسف). السلوك الإنساني في العمل.
- أحمد ماهر: السلوك التنظيمي- مدخل بناء المهارات، الدار الجامعية، الطبعة 07، القاهرة، مصر،
- مصطفى محمود أبو بكر. (2001). دليل المدير المعاصر- الأدوار- المهارات- الصفات، الدار الجامعية، الإسكندرية، مصر، ،
- سعيد يس عامر. (1992). إستراتيجيات التغيير وتطوير المنظمات، مركز وايد سيرفيس للاستشارات والتطوير الإداري، القاهرة، مصر، ،
- أندرو دي سينولاقي ومارك جي والاس. (1991). السلوك التنظيمي والأداء، ترجمة أبو القاسم أحمد، الإدارة العربية للبحوث، المملكة العربية السعودية.
- مصطفى محمود أبو بكر. (2001). دليل المدير المعاصر- الأدوار- المهارات- الصفات، الدار الجامعية، الإسكندرية، مصر.،

عنوان الماستر: علم النفس العمل والتنظيم وتسيير الموارد البشرية  
السداسي: الثالث  
اسم الوحدة: التعليم الأساسية  
اسم المادة: هندسة التكوين وتصميم البرامج التدريبية  
الرصيد: 05  
المعامل: 02

#### أهداف التعليم:

أن يعي الطالب جيداً كيفية إعداد وبناء برامج التكوين من خلال تحديد الاحتياجات الخاصة بمختلف التنظيمات .  
المعارف المسبقة المطلوبة :  
أن يتحكم الطالب في الطرق العلمية المعتمدة في بناء وإعداد برامج التكوين .

#### محتوى المادة:

- المدخل
- مدخل مفاهيمي للتكوين المهني.
- تحديد الاحتياجات التكوينية
- خطوات تصميم البرامج التدريبية وتقييمها.
- التكوين المهني في الجزائر: واقع وآفاق
- سياسة التشغيل في الجزائر

#### طريقة التقييم:

يكون بالاعتماد على الامتحانات الدورية والأعمال الفردية للطلبة والعمل الميداني.

#### المراجع: ( كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ )

- دليل التكوين المهني. (2000). منشورات وزارة الشباب والرياضة.
- زين الدين ضياف وسامية شيناز. التكوين المهني كنظام لتنمية المهارات
- الملتقى الوطني حول استراتيجية التكوين المهني في عالم الشغل. الكفاءة الإجتماعية. جامعة المسيلة
- بوفلجة غياث. (1984). الأسس النفسية للتكوين ومناهجه. ديوان المطبوعات الجامعية. الجزائر
- علي خليل أبو العينين وآخرون. (2004). تأملات في علم التربية كيف نفهمها. الدار الهندسية. القاهرة: مصر

عنوان الماستر: علم النفس العمل والتنظيم وتسيير الموارد البشرية  
السداسي: الثالث  
اسم الوحدة: التعليم الأساسية  
اسم المادة: إدارة الأخطار النفسية الاجتماعية في العمل  
الرصيد: 05  
المعامل: 02

أهداف التعليم: أن يتمكن الطالب من المعارف المتعلقة بمفاهيم الأخطار النفسية الاجتماعية وطرق إدارتها  
المعارف المسبقة المطلوبة: أن يتمكن الطالب من الأخطار المهنية وطرق الوقاية منها

#### محتوى المادة:

- مفهوم الأخطار النفسية الاجتماعية
- العوامل المؤدية للأخطار النفسية الاجتماعية في العمل (تدني علاقات العمل، فقدان التوازن، المتطلبات النفسية، عبء العمل، فقدان معنى العمل، صراع القيم، التباين بين العمل المحدد والواقع المعاش)
- نماذج من الأخطار النفسية الاجتماعية للعمل (الإجهاد في العمل، الاحتراق النفسي... الخ)
- طرق قياس الأخطار النفسية والاجتماعية وإستراتيجيات معالجتها.

#### طريقة التقييم:

يكون بالاعتماد على الامتحانات الدورية والأعمال الفردية للطلبة والعمل الميداني .

#### المراجع: (كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)

- Pascale Molier.(2006).Les enjeux Psychiques du Travail. Edition Payot&Rovage 106,boulevard Saint-Germain,75006 Paris.
- Patrick Légeron.(2006). le Stress au Travail. Odile Jacob, Paris.
- Christophe Dejours.(2000).Travail, Usure mentale .Bayard Edition Paris.
- Ariana Bilheran. Patrice Adam.(2011).Risques Psychosociaux en entreprise. Armond Colin,Paris.
- Olivire Torres.(2012).La Santé du dirigeant. Groupe De Boeck s.a.
- Nicolas Combalbert.(2012).La Souffrance au travail. Armond Colin Édition Paris.
- Cloude Lemoine.(2012). Psychologie du travail et des organisations. Dunod, Paris.



عنوان الماستر: علم النفس العمل والتنظيم وتسيير الموارد البشرية  
السداسي: الثالث  
اسم الوحدة: التعليم المنهجية  
اسم المادة: ملتقيات منهجية  
الرصيد: 04  
المعامل: 02

أهداف التعليم:

أن يتمكن الطالب من إتباع خطوات علمية لأعداد البحوث العلمية

المعارف المسبقة المطلوبة :

أن يكون الطالب ملماً بمناهج البحث المعتمدة في علم النفس

محتوى المادة:

- حلقات تدريبية حول كيفية إعداد المذكرة.

طريقة التقييم:

يكون بالاعتماد على الامتحانات الدورية والأعمال الفردية للطلبة والعمل الميداني

المراجع: ( كتب، ومطبوعات ، مواقع /انترنت، إلخ)

- محمد مزيان.(1999). مبادئ في البحث النفسي التربوي

- عمار الطيب كشرود.(2007). البحث العلمي ومناهجه في العلوم الإجتماعية والسلوكية.

- عزيز قودة.(2011). مناهج البحث العلمي التربوي

- صلاح مراد؛ فوزية هادي.(2002). طرائق البحث العلمي، تصميماتها وإجراءاتها

- بشير معمريه.(2002). القياس النفسي وتصميم الإختبارات النفسية

- سعد عبد الرحمن.(1983). القياس النفسي

عنوان الماستر: علم النفس العمل والتنظيم وتسيير الموارد البشرية  
السداسي: الثالث  
اسم الوحدة: التعليم المنهجية  
اسم المادة: تطبيق البرامج الإحصائية في الحاسوب  
الرصيد: 03  
المعامل: 02

أهداف التعليم:

أن يتعرف الطالب على تنظيم المعطيات وتفريغها في الحاسوب بشكل صحيح وقراءة النتائج.  
المعارف المسبقة المطلوبة :

أن يكون الطالب ملماً بكيفية تكيم البيانات أو المعطيات المتعلقة بمتغيرات الدراسة.

محتوى المادة:

- التعرف على برنامج Spss ونوافذه
  - التعرف على طريقة تفريغ البيانات
  - التحليل الإحصائي وفحص البيانات
  - قراءة النتائج ( وصفية استدلالية )
  - طريقة التقييم:
- مراقبة مستمرة + امتحان

المراجع: ( كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)

- جولي بالانت. (2005). ترجمة باعتماد خالد العامري. دار الفاروق للنشر والتوزيع.
- محمد بلال الزعبي، عباس الطلافحة. (2003). النظام الإحصائي فهم وتحليل البيانات الإحصائية. دار وائل للنشر: عمان.

عنوان الماستر: علم النفس العمل والتنظيم وتسيير الموارد البشرية

السادسي: الثالث

اسم الوحدة: التعليم الأستكشافية

اسم المادة: المقاولاتية

الرصيد: 1

المعامل: 1

أهداف التعليم:

- أ - وضع سياسة ومنهجية قادرة على تتبع المشاريع في إدارة المعلومات والتوثيق.
  - ب - القدرة على تتبع أهم مسارات ترقية الأعمال ومشاريع على مستوى وحدات المعلومات.
- المعارف المسبقة المطلوبة:

تحكم في مبادئ التسيير الاقتصادي.

سوسيولوجية المشاريع .

محتوى المادة:

أ- أهمية المشاريع في نظم المعلومات .

1- تاريخ النهج الاقتصادي.

2- الطرق المتبعة في التنظيم الاقتصادي .

3- المرحل العملية للتنظيم الاقتصادي .

ب- مبادئ انجاز مشاريع أنظمة المعلومات.

ج- مراحل انجاز المشاريع .

د- متابعة مشاريع أنظمة المعلومات

4- الرصيد الإحصائي.

5- المعالجة.

6- تقييم.

7- إنجاز مشاريع الوثائقية .

8- العمل الشخصي لكل طالب يتمثل في تدريب على إعداد المشاريع ،وهيكله المتكون نحوثقافة المؤسسة .

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان....الخ ( يُترك الترحيح للسلطة التقديرية لفريق التكوين )

المراجع:

1. محمد، هيكل؛ مهارات إدارة المشروعات الصغيرة؛ القاهرة:مجموعة النيل العربية؛ 2003.

2. ماجدة العطية؛ إدارة المشروعات الصغيرة؛ القاهرة:مجموعة النيل العربية؛ 2003.

3. سعد صادق بحيري؛ إدارة المشروعات **projet management**؛ القاهرة :الدار الجامعية، 2005.

4. -نعيم نصير؛ إدارة وتقييم المشروعات؛ القاهرة:المنظمة العربية للتنمية الإدارية، 2005.

5. Chantal Morley ; Gestion d'un projet système d'information : principes, technique, mise en œuvre et outils ; Paris : Dunod, 1996 ; 254p.

5. Chantal Morley ; gestion d'un projet système d'information : principes, techniques, mise en œuvre et outils ; paris, dunod, 2001.

6. jacques pansard ; réussir son projet système d'information : les règles d'or ; paris : Ed d'organisation, 2001.

7. Emmanuel ; tchemeni ; l'évaluation des entreprise ; paris : economica, 2003

8.. Gray, cliffordf ; management de projet : manuel et applications paris : dunod, 2007.

عنوان الماستر: علم النفس العمل والتنظيم وتسيير الموارد البشرية  
السداسي: الثالث

اسم الوحدة: التعليم الاستكشافية

اسم المادة: إدارة الجودة في ميدان العمل

الرصيد: 01

المعامل: 01

أهداف التعليم:

اكتساب الطالب لمعارف وخبرات معرفية جديدة حول مفاهيم الجودة والدراسات حولها نظرياتها ومناهجها  
المعارف المسبقة المطلوبة: أن يكون الطالب متمكنا من موضوعات القيادة وتسيير الموارد البشرية والسلوك  
التنظيمي

محتوى المادة:

- مفهوم الجودة في مجال العمل
- مفهوم إدارة الجودة الشاملة
- دراسة عناصر العملية التكوينية في ضوء معايير الجودة
- متطلبات تطبيق معايير الجودة في ميدان العمل
- معوقات تطبيق الجودة في ميدان العمل
- الخطط الإستراتيجية لتحسين الجودة في ميدان العمل

طريقة التقييم:

يكون بالاعتماد على الامتحانات الدورية والأعمال الفردية للطلبة .

المراجع: ( كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)

- الداركة، مأمون وشلي، طارق(2002) الجودة في المنظمات الحديثة، ط1، عمان: دار صفاء للنشر والتوزيع.
- جودة، محفوظ أحمد(2009) إدارة الجودة الشاملة، مفاهيم وتطبيقات، ط4، عمان: دار وائل للنشر.
- ايت عبد الرحمان إدريس. (2005) ، إدارة الأعمال ، الدار الجامعية إسكندرية ،
- جمال الدين العويسات .( 2002 ) الإدارة و عمليات اتخاذ القرار ، دار هوما ، الجزائر .
- سعيد محمد المصري.(1999) التنظيم والإدارة مدخل معاصر للعمليات التخطيط التنظيم القيادة والرقابة، الدار الجامعية-مصر.

عنوان الماستر: علم النفس العمل والتنظيم وتسيير الموارد البشرية  
السداسي: الثالث  
اسم الوحدة: التعليم الأستكشافية  
اسم المادة: إدارة التغير التنظيمي  
الرصيد: 01  
المعامل: 01

#### أهداف التعليم:

أن يتمكن الطالب من مفاهيم التغير والعوامل المرتبطة به ومدى حاجة المؤسسة له.  
المعارف المسبقة المطلوبة :  
أن يكون الطالب متمكناً من دراسة المناخ التنظيمي وتسيير الموارد البشرية.

#### محتوى المادة:

- مفهوم التغير التنظيمي
- مجالات التغير التنظيمي
- تقنيات التغير التنظيمي
- مقاومة التغير التنظيمي: الأسباب والعلاج.

#### طريقة التقييم:

يكون بالاعتماد على الامتحانات الدورية والأعمال الفردية للطلبة .

#### المراجع: ( كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)

- دافيد س ويلسون. (1995). إستراتيجية التغير، ترجمة تحية سيد عمارة، دار الفجر للنشر والتوزيع، القاهرة، الطبعة الأولى.
- عثمان فاروق السيد: قوى إدارة التغير في القرن الحادي والعشرين، دار الوفاء للطباعة والنشر، الطبعة الأولى، المنصورة، مصر،
- سعيد يس عامر. (1992). إستراتيجيات التغير وتطوير المنظمات، مركز وايد سيرفيس للاستشارات والتطوير الإداري، القاهرة، مصر.
- دوجلاس سميث. (2001). إدارة تغيير الافراد- المبادئ والاستراتيجيات والرؤى، ترجمة عبدالحكيم أحمد الخزامي، إيتراك للطباعة والنشر.
- رحيم حسين. (2005). التغيير في المؤسسة ودور الكفاءات- مدخل النظم، مجلة العلوم الإنسانية، العدد 07، فيفري 2005، جامعة محمد خيضر، بسكرة، الجزائر ،
- أحمد سيد مصطفى. (2000). إدارة السلوك التنظيمي - رؤية معاصرة، الدار الجامعية، الإسكندرية، مصر.
- علي شريف: الإدارة المعاصرة، الدار الجامعية، الإسكندرية، مصر، 2000، ص 130
- Wind,J and Main,Y: **Driving Change - How The Best Companies Are Preparing For The 21 ST Century**, kogah page, London, 1999.

عنوان الماستر: علم النفس العمل والتنظيم وتسيير الموارد البشرية

السداسي: الثاني

اسم الوحدة: التعليم الأفقية

اسم المادة: لغة أجنبية

الرصيد: 01

المعامل: 01

أهداف التعليم:

أن يكون الطالب قادراً على تحصيل المفاهيم والمصطلحات الأساسية المتداولة في علم النفس العمل والقدرة على استخدامها في المحيط المهني

المعارف المسبقة المطلوبة :

أن يكون الطالب ملماً ببعض المفاهيم والمصطلحات باللغة الأجنبية في الوسط المهني .

محتوى المادة:

تحديد المفاهيم والمصطلحات الأساسية في علم النفس العمل والتنظيم والقواعد والمبادئ الأساسية لتحرير التقارير باللغة الأجنبية.

طريقة التقييم:

يكون بالاعتماد على الامتحانات الدورية والأعمال الفردية للطلبة والعمل الميداني

المراجع: ( كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)

- Stephen P.Robbins.Timollya.Jude. Organizational behaviour
- Jean Pierre et Amassasse Poulot: **Strategie, Politique Générale: Stratégie- Structure- Décision-** DUNOD, 3<sup>ém</sup> éditions, paris, 1997
- Wind,J and Main,Y: **Driving Change - How The Best Companies Are Preparing For The 21 ST Century**, kogah page, London, 1999.
- Serge Raynal: **le Management par projets « Approche stratégique du changement »**, 3<sup>ém</sup>e édition, Editions d'organisation, paris, 2003- Giordano Yonne:
- **Communication et organisation: reconsidération par la théorie de la structuration**, revue de gestion des ressources humaines, France, 26-27 mai, 1998,
- Gareth Morgan: **l'image de l'organisation** ,traduit par Solange chevrier\_ voue et Michel, 4<sup>ém</sup>e édition, Esaka édition, paris, 1983.

## V- العقود/الاتفاقيات

نعم

لا

( إذا كانت نعم، تُرفق الاتفاقيات والعقود بالملف الورقي للتكوين )

**نموذج لرسالة إبداء النية أو الرغبة  
( في حالة تقديم ماستر بالاشتراك مع مؤسسة جامعية أخرى )  
( ورق رسمي يحمل اسم المؤسسة الجامعية المعنية )**

الموضوع: الموافقة على الإشراف المزدوج للماستر بعنوان : علم النفس العمل والتنظيم

المقدم من: جامعة قاصدي مرباح ورقلة

تعلن مؤسسة مديريةية الشباب والرياضة عن رغبتها في مرافقة هذا التكوين المذكور أعلاه بصفتها المستخدم المحتمل لمنتوج هذا التكوين.

-إبداء الرأي أثناء تصميم و تحيين برامج التعليم.

- المشاركة في الملتقيات المنظمة لهذا الغرض.

- المشاركة في لجان المناقشة.

- المساهمة في تبادل الإمكانيات البشرية والمادية.

توقيع المسؤول المؤهل رسميا :

الوظيفة:

التاريخ:



**نموذج لرسالة إبداء النية أو الرغبة  
(في حالة تقديم ماستر بالاشتراك مع مؤسسة لقطاع مستخدم)  
(ورق رسمي يحمل اسم المؤسسة)**

الموضوع: الموافقة على مشروع بعث تكوين للماستر بعنوان:

المقدم من:

عن رغبتها في مرافقة هذا التكوين المذكور أعلاه

تعلم مؤسسة  
بصفتها المستخدم المحتمل لمنتوج هذا التكوين

وفي هذا الإطار، فإننا نؤكد انضمامنا إلى هذا المشروع ويتمثل دورنا فيه من خلال:

- إبداء رأينا في تصميم و تحيين برامج التعليم،
- المشاركة في الملتقيات لهذا الغرض ،
- المشاركة في لجان المناقشة .
- تسهيل قدر المستطاع استقبال الطلبة المتربصين في المؤسسة في إطار إنجاز مذكرات نهاية التخرج أو في إطار المشاريع المؤطرة.

سيتم تسخير الإمكانيات الضرورية لتنفيذ هذه العمليات و التي تقع على عاتقنا من أجل تحقيق الأهداف وتنفيذها  
إن على المستوى المادي والمستوى البشري  
يعين السيد(ة)\*.....منسقا خارجيا لهذا المشروع.

توقيع المسؤول المؤهل رسميا:

الوظيفة:

التاريخ:

الختم الرسمي للمؤسسة:

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE  
MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR  
ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

Arrêté n° 506 du 23 MAI 2014

Modifiant l'annexe de l'arrêté n°506 du 28 juillet 2013  
fixant le programme des enseignements du socle commun de licences du domaine  
« Sciences Humaines et Sociales »  
Filière « Sciences Sociales »

Le Ministre de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique,

- Vu la loi n°99-05 du 18 Dhou-El-Hidja 1419 correspondant au 04 avril 1999, modifiée et complétée, portant loi d'orientation sur l'enseignement supérieur ;
- Vu le décret présidentiel n° 14-154 du 5 Rajab 1435 correspondant au 05 mai 2014 portant nomination des membres du Gouvernement ;
- Vu le décret exécutif n° 03-298 du 2 Joumada El Oula 1422 correspondant au 29 juillet 2001 fixant les attributions, la composition et le fonctionnement des organes régionaux et de la conférence nationale des universités ;
- Vu le décret exécutif n° 03-379 du 24 Joumada El Thania 1424 correspondant au 23 Août 2003, modifié et complété, fixant les missions et les règles particulières d'organisation et de fonctionnement de l'université ;
- Vu le décret exécutif n°05-299 du 11 Rajab 1426 correspondant au 16 Août 2005, fixant les missions et les règles particulières d'organisation et de fonctionnement du centre universitaire ;
- Vu le décret exécutif n° 08-265 du 17 Chaabane 1429 correspondant au 19 août 2008 portant régime des études en vue de l'obtention du diplôme de licence, du diplôme de master et du diplôme de doctorat ;
- Vu le décret exécutif n°13-77 du 18 Rabie El Aouel 1434 correspondant au 30 janvier 2013, fixant les attributions du ministre de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique ;
- Vu l'arrêté n°129 du 04 juin 2005 portant création, composition, attributions et fonctionnement de la Commission Nationale d'habilitation ;
- Vu l'arrêté n°75 du 16 mars 2012 portant création, missions, composition, organisation et fonctionnement du Comité Pédagogique National de Domaine ;
- Vu l'arrêté n°139 du 06 mars 2013 portant création de la conférence des doyens par domaine ;
- Vu l'arrêté n°506 du 28 juillet 2013 fixant le programme des enseignements du socle commun de licences du domaine « Sciences Humaines et Sociales » Filière « Sciences Sociales » ;
- Vu le procès-verbal de la réunion mixte présidents de Comité Pédagogique National de Domaine et présidents de la Conférence des Doyens par Domaines, tenue au siège de la Conférence Régionale des Universités de l'Est, université Constantine 1, en date du 3 au 5 mai 2014.

## ARRETE

**Article 1er:** Le présent arrêté a pour objet de modifier l'annexe de l'arrêté n°506 du 28 juillet 2013, susvisé, fixant le programme des enseignements du socle commun de licences du domaine « Sciences Humaines et Sociales » Filière « Sciences Sociales » conformément à l'annexe du présent arrêté.

**Art. 2:** Le Directeur Général des Enseignements et de la Formation Supérieurs, les Présidents de Conférences Régionales des Universités et les Chefs d'établissement d'enseignement et de formation supérieurs, sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'application du présent arrêté qui sera publié au bulletin officiel de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique.

23 JUIL 2014

Fait à Alger le .....

Le Ministre de l'Enseignement supérieur  
et de la recherche scientifique



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

جامعة عبد الرحمان ميرة بجاية

كلية العلوم الإنسانية و الاجتماعية

**" اتفاقية التربيــــــــــــــــص "**

بين جامعة عبد الرحمان ميرة ،كلية العلوم الاجتماعية و الإنسانية

الممثلة من طرف السيد العميد:.....  
.....

من جهة

مديــــــــــــــــرة التربيــــــــــــــــة

و المؤسسة أو الهيئة:

لولاية بجاية

العنوان :

الممثلة من طرف السيد :.....  
.....

رقم الهاتف :.....  
.....

من جهة أخرى.

و في إطار تجسيد التعاون بين وزارة التعليم العالي و البحث العلمي ووزارة التربية الوطنية في مجال دعم التكوين تم الاتفاق على مايلي :

**\* المادة الأولى: أحكام عامة**

تخضع هذه الاتفاقية لأحكام المادة 6 من المرسوم التنفيذي رقم 13-306 المؤرخ في شوال عام 1434 الموافق لـ 31 غشت سنة 2013 ، و المتضمن تنظيم التربيــــــــــــــــصات الميدانية في الوسط المهني لفائدة الطلبة.

**\* المادة الثانية : موضوع الاتفاقية**

تهدف هذه الاتفاقية إلى تحديد إطار تنظيم و سير التربيــــــــــــــــصات الميدانية في الوسط المهني لفائدة طلبة كلية العلوم الإنسانية و الاجتماعية جامعة عبد الرحمان ميرة.

يخص التربيــــــــــــــــص الطلبة المسجلين لنيل شهادة الليسانس/الماستر في ميدان العلوم الإنسانية و الاجتماعية و علوم النشاطات البدنية و الرياضية.

**\* المادة الثالثة : أهداف التربيــــــــــــــــص**

يهدف التربيــــــــــــــــص التكويني الى السماح للطلاب بتطبيق معارفه النظرية و المنهجية التي تحصل عليها خلال تربيــــــــــــــــصه و انجاز مشروع نهاية الدراسة بتحضير مذكرة.

يهدف التربيــــــــــــــــص الى تحضير الطالب للحياة المهنية ،و يندرج التربيــــــــــــــــص ضمن المسار البيداغوجي للطلاب و هو إجباري للحصول على شهادة الليسانس / الماستر .

تحدد نشاطات التربيــــــــــــــــص من طرف المؤسسة الجامعية أو مؤسسة أو ادارة الاستقبال و ذلك حسب برنامج التكوين المتوفر.

**\*المادة الرابعة: مواضيع التربيــــــــــــــــصات و تنظيم العمل**

تترك مواضيع التربيــــــــــــــــصات و كذا مخططات عمل المتربصين و الأهداف المرجوة من التربيــــــــــــــــصات لتقدير المشرفين على التربيــــــــــــــــصات و تحدد حسب برنامج الدراسات و موضوع نهاية الدراسة المصادق عليه من طرف

المشرف الأستاذ الباحث للمؤسسة الجامعية بموافقة الهيئات البيداغوجية للمؤسسة و الهيئات المعنية بالتكفل بالتربيــــــــــــــــصات في مؤسسة الاستقبال.

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

جامعة عبد الرحمان ميرة بجاية

كلية العلوم الإنسانية و الاجتماعية

" اتفاقية التربيــــــــــــــــص "

بين جامعة عبد الرحمان ميرة ،كلية العلوم الاجتماعية و الإنسانية

الممثلة من طرف السيد العميد:.....  
.....

من جهة

مديــــــــــــــــرة التربيــــــــــــــــة

و المؤسسة أو الهيئة:

لولاية بجاية

العنوان :

الممثلة من طرف السيد :.....  
.....  
رقم الهاتف :.....

من جهة أخرى.

و في إطار تجسيد التعاون بين وزارة التعليم العالي و البحث العلمي ووزارة التربية الوطنية في مجال دعم التكوين تم الاتفاق على مايلي :

\* المادة الأولى: أحكام عامة

تخضع هذه الاتفاقية لأحكام المادة 6 من المرسوم التنفيذي رقم 13-306 المؤرخ في شوال عام 1434 الموافق لـ 31 غشت سنة 2013 ، و المتضمن تنظيم التربصات الميدانية في الوسط المهني لفائدة الطلبة.

\* المادة الثانية : موضوع الاتفاقية

تهدف هذه الاتفاقية إلى تحديد إطار تنظيم و سير التربصات الميدانية في الوسط المهني لفائدة طلبة كلية العلوم الإنسانية و الاجتماعية جامعة عبد الرحمان ميرة.

يخص التربص الطلبة المسجلين لنيل شهادة الليسانس/الماستر في ميدان العلوم الإنسانية و الاجتماعية و علوم النشاطات البدنية و الرياضية.

\* المادة الثالثة : أهداف التربص

يهدف التربص التكويني الى السماح للطلاب بتطبيق معارفه النظرية و المنهجية التي تحصل عليها خلال تربصه و انجاز مشروع نهاية الدراسة بتحضير مذكرة.

يهدف التربص الى تحضير الطالب للحياة المهنية ،و يندرج التربص ضمن المسار البيداغوجي للطلاب و هو إجباري للحصول على شهادة الليسانس / الماستر .

تحدد نشاطات التربص من طرف المؤسسة الجامعية أو مؤسسة أو ادارة الاستقبال و ذلك حسب برنامج التكوين المتوفر.

\*المادة الرابعة: مواضيع التربصات و تنظيم العمل

تترك مواضيع التربصات و كذا مخططات عمل المتربصين و الأهداف المرجوة من التربصات لتقدير المشرفين على التربصات و تحدد حسب برنامج الدراسات و موضوع نهاية الدراسة المصادق عليه من طرف

المشرف الأستاذ الباحث للمؤسسة الجامعية بموافقة الهيئات البيداغوجية للمؤسسة و الهيئات المعنية بالتكفل بالتربصات في مؤسسة الاستقبال.



## CONVENTION CADRE

.....

**ENTRE :**

**L'Université Abderrahmane MIRA de Béjaïa (Route de Targua Ouzemour)**  
**Faculté des Sciences Humaines et Sociales**

Représenté par Mr : **CHERRAD Hichem**, en qualité de Doyen

Adresse : **Campus Aboudaou. Route de Tichy. Béjaïa**

Téléphone n° : **(034) 22-95-27** Fax n° : **(034) 22-95-27**



**ET :**

L'Organisme d'accueil : **Etablissement Public Hospitalier de Kherrata**

Raison sociale : **06 172 588 52**

Adresse n° : **Kherrata**

Représenté(e) par : **M. ZAOUA HOEIR**

Qualité ou fonction exercée : **Directeur**

Téléphone n° : **034 39 23 23** Fax n° : **034 39 20 91**

**Art. 1<sup>er</sup>. \_ Dispositions générales**

La présente convention est régie par les dispositions de l'article 6 du décret exécutif n° 13-306 du 24 Chaoual 1434 correspondant au 31 Août 2013 portant organisation de stages pratiques et en milieu professionnel à l'intention des étudiants.

**Art. 2. \_ Objet de la convention**

La présente convention a pour objet de préciser le cadre d'organisation et de déroulement des stages pratiques et en milieu professionnel, à l'intention des étudiants de la Faculté des Sciences Humaines et Sociales de l'Université A - Mira de Béjaïa.

**Art. 3. \_ Objectifs du stage**

Le stage de formation a pour objet de permettre à l'étudiant de mettre en pratique ses connaissances théoriques et méthodologiques acquises durant sa formation et réaliser le projet de fin d'études par la préparation d'un mémoire.

Le but du stage consiste à préparer l'étudiant à la vie professionnelle. Le stage fait partie du cursus pédagogique de l'étudiant, il est obligatoire en vue de l'obtention des diplômes de licence/ de master.

Les activités de stage sont déterminées par l'établissement universitaire et l'établissement ou l'administration d'accueil en fonction du programme de la formation dispensée.

#### Art. 4. \_ **Thèmes des stages et organisation du travail**

Les thèmes des stages ainsi que les plans de travail des stagiaires et les objectifs assignés aux stages sont laissés à l'appréciation des encadreurs des stages et sont déterminés selon le programme d'études et le sujet de fin d'études validé par l'encadreur enseignant-chercheur de l'établissement universitaire, avec l'accord des instances pédagogiques de l'établissement universitaire et des instances concernées par la prise en charge des stages de l'établissement ou de l'administration d'accueil.

#### Art. 5. \_ **Désignation des encadreurs et maîtres de stage**

L'Etablissement universitaire désigne un encadreur enseignant-chercheur, l'établissement d'accueil désigne un maître de stage.

Durant sa présence sur les lieux du stage, le stagiaire est placé sous l'autorité hiérarchique du maître de stage désigné.

Il doit respecter strictement les dispositions du règlement intérieur de l'établissement ou de l'administration d'accueil et du service où il est affecté.

#### Art. 6. \_ **Modalités pratiques de déroulement du stage**

- **Périodicité de stage**

Les stages se dérouleront sur la période : (septembre - mai)



#### Art. 7. \_ **Conditions diverses**

- **Rémunération des maîtres de stage**

Les maîtres de stage perçoivent une rétribution servie par l'établissement de l'enseignement supérieur conformément à la réglementation en vigueur.

- **Couverture sociale du stagiaire**

La couverture de la sécurité sociale est assurée par l'établissement universitaire : Faculté des Sciences Humaines et Sociales.

Lorsqu'un accident survient par le fait ou à l'occasion du stage en entreprise, l'obligation de la déclaration de l'accident de travail incombe à l'établissement ou l'administration dans laquelle est effectué le stage.

L'administration ou l'établissement d'accueil doit adresser sans délai à l'établissement universitaire dont relève le stagiaire une copie de la déclaration d'accident de travail envoyé à la structure sociale compétente.

- **Un certificat de stage** est délivré à l'étudiant stagiaire à la fin de la période de stage, selon le modèle fixé conformément à l'annexe jointe au présent décret.

- **Conditions d'absence du stagiaire**

Le stagiaire est autorisé de s'absenter dans les cas suivants :

- Décès d'ascendant, descendant et collatéraux ; (acte de décès - 03 jours d'absence permis).
- Mariage de l'intéressé ; (acte de mariage - 03 jours d'absence permis).

- Paternité ou maternité de l'intéressé ; (certificat d'accouchement – 03 jours d'absence permis pour le père, selon certificat médical pour la mère).
- Hospitalisation de l'intéressé ; (certificat d'hospitalisation : nombre de jours d'absence selon la durée de l'hospitalisation).
- Maladie de l'intéressé ; (certificat médical d'arrêt de travail impérativement délivré par un médecin assermenté – nombre de jours d'absence permis selon la durée de l'arrêt de travail).
- Réquisitions ou convocation par l'autorité compétente – nombre de jours d'absence permis selon la durée de l'activité.
- Autres cas d'empêchement majeur dûmes justifiés.

**Art. 8. \_ Durée de la convention et modalités de résiliation**

Vus l'article n° 8 du décret exécutif n° 13-306 du 24 Choual 1434 correspondant au 31 Août 2013 portant organisation de stages pratiques et en milieu professionnel à l'intention des étudiants, la présente convention de stage est conclue pour une durée de trois (3) ans renouvelable pour la même période entre l'Etablissement Publique Hospitalier de Kherrata et la Faculté des Sciences Humaines et Sociales de l'université Abderrahmane Mira de Bejaïa.

La partie qui souhaite mettre fin à la présente convention est tenue d'informer l'autre partie six (6) mois avant la date proposée de la fin de la convention.

**Art. 9. \_ Entrée en vigueur**

La présente convention entre en vigueur à partir de la date de sa signature par les deux parties.

Fait à Bejaïa le : 21 MAI 2015

Fait à Bejaïa le : .....

**Le Doyen**

**L'Etablissement ou l'Administration d'accueil**

السيد شراد مشاه  
عميد كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية

المستشفى  
السيد





## CONVENTION CADRE

.....



### ENTRE :

L'Université Abderrahmane MIRA de Bejaia (Route de Targua Ouzemouj)

Faculté des Sciences Humaines et Sociales

Représenté par Mr : CHERRAD Hichem, en qualité de Doyen

Adresse : Campus Aboudaou. Route de Tichy. Bejaia

Téléphone n° : (034) 22-95-27 Fax n° : (034) 22-95-27

### ET :

L'Organisme d'accueil : Etablissement Hospitalier Spécialisé en Rééducation Fonctionnelle ILMATENE

Raison sociale : .....

Adresse n° : ..... Elmatene, Ferrouk, Bejaia

Représenté(e) par : ..... M<sup>me</sup> BOUAMRANI - Mohamed

Qualité ou fonction exercée : ..... Directeur

Téléphone n° : 034 22 95 27 Fax n° : 034 22 95 27

### Art. 1<sup>er</sup>. \_ Dispositions générales

La présente convention est régie par les dispositions de l'article 6 du décret exécutif n° 13-306 du 24 Chaoual 1434 correspondant au 31 Août 2013 portant organisation de stages pratiques et en milieu professionnel à l'intention des étudiants.

### Art. 2. \_ Objet de la convention

La présente convention a pour objet de préciser le cadre d'organisation et de déroulement des stages pratiques et en milieu professionnel, à l'intention des étudiants de la Faculté des Sciences Humaines et Sociales de l'Université A - Mira de Bejaia.

### Art. 3. \_ Objectifs du stage

Le stage de formation a pour objet de permettre à l'étudiant de mettre en pratique ses connaissances théoriques et méthodologiques acquises durant sa formation et réaliser le projet de fin d'études par la préparation d'un mémoire.

Le but du stage consiste à préparer l'étudiant à la vie professionnelle. Le stage fait partie du cursus pédagogique de l'étudiant, il est obligatoire en vue de l'obtention des diplômes de licence/ de master.

Les activités de stage sont déterminées par l'établissement universitaire et l'établissement ou l'administration d'accueil en fonction du programme de la formation dispensée.

#### Art. 4. \_ **Thèmes des stages et organisation du travail**

Les thèmes des stages ainsi que les plans de travail des stagiaires et les objectifs assignés aux stages sont laissés à l'appréciation des encadreurs des stages et sont déterminés selon le programme d'études et le sujet de fin d'études validé par l'encadreur enseignant-chercheur de l'établissement universitaire, avec l'accord des instances pédagogiques de l'établissement universitaire et des instances concernées par la prise en charge des stages de l'établissement ou de l'administration d'accueil.

#### Art. 5. \_ **Désignation des encadreurs et maîtres de stage**

L'établissement universitaire désigne un encadreur enseignant-chercheur, l'établissement d'accueil désigne un maître de stage.

Durant sa présence sur les lieux du stage, le stagiaire est placé sous l'autorité hiérarchique du maître de stage désigné.

Il doit respecter strictement les dispositions du règlement intérieur de l'établissement ou de l'administration d'accueil et du service où il est affecté.

#### Art. 6. \_ **Modalités pratiques de déroulement du stage**

- **Périodicité de stage**

Les stages se dérouleront sur la période : (septembre - mai)

#### Art. 7. \_ **Conditions diverses**

- **Rémunération des maîtres de stage**

Les maîtres de stage perçoivent une rétribution servie par l'établissement de l'enseignement supérieur conformément à la réglementation en vigueur.

- **Couverture sociale du stagiaire**

La couverture de la sécurité sociale est assurée par l'établissement universitaire : Faculté des Sciences Humaines et Sociales.

Lorsqu'un accident survient par le fait ou à l'occasion du stage en entreprise, l'obligation de la déclaration de l'accident de travail incombe à l'établissement ou l'administration dans laquelle est effectué le stage.

L'administration ou l'établissement d'accueil doit adresser sans délai à l'établissement universitaire dont relève le stagiaire une copie de la déclaration d'accident de travail envoyé à la structure sociale compétente.

- **Un certificat de stage** est délivré à l'étudiant stagiaire à la fin de la période de stage, selon le modèle fixé conformément à l'annexe jointe au présent décret.

- **Conditions d'absence du stagiaire**

Le stagiaire est autorisé de s'absenter dans les cas suivants :

- Décès d'ascendant, descendant et collatéraux ; (acte de décès - 03 jours d'absence permis).
- Mariage de l'intéressé ; (acte de mariage - 03 jours d'absence permis).

- Paternité ou maternité de l'intéressé ; (certificat d'accouchement – 03 jours d'absence permis pour le père, selon certificat médical pour la mère).
- Hospitalisation de l'intéressé ; (certificat d'hospitalisation : nombre de jours d'absence selon la durée de l'hospitalisation).
- Maladie de l'intéressé ; (certificat médical d'arrêt de travail impérativement délivré par un médecin assermenté – nombre de jours d'absence permis selon la durée de l'arrêt de travail).
- Réquisitions ou convocation par l'autorité compétente – nombre de jours d'absence permis selon la durée de l'activité.
- Autres cas d'empêchement majeur dûmes justifiés.

#### Art. 8. \_ Durée de la convention et modalités de résiliation

Vus l'article n° 8 du décret exécutif n° 13-306 du 24 Choual 1434 correspondant au 31 Août 2013 portant organisation de stages pratiques et en milieu professionnel à l'intention des étudiants, la présente convention de stage est conclue pour une durée de trois (3) ans renouvelable pour la même période entre l'Etablissement Publique Hospitalier de Kherrata et la Faculté des Sciences Humaines et Sociales de l'université Abderrahmane Mira de Bejaïa.

La partie qui souhaite mettre fin à la présente convention est tenue d'informer l'autre partie six (6) mois avant la date proposée de la fin de la convention.

#### Art. 9. \_ Entrée en vigueur

La présente convention entre en vigueur à partir de la date de sa signature par les deux parties.

Fait à Bejaïa le : .....1.5.FEV.2013..

Fait à Bejaïa le : .....

Le Doyen

  
 عميد كلية العلوم الإنسانية  
 والاجتماعية  
 السيد شراد حشاش

L'Etablissement ou l'Administration d'accueil



السيد: بين مكي عبارة محمد  
 مدير المؤسسة الاستشفائية  
 قناية المرحوم



## **CONVENTION CADRE**



**ENTRE :**

L'Université Abderrahmane MIRA de Béjaïa (Route de Targua Ouzemour)

Faculté des Sciences Humaines et Sociales

Représenté par Mr : CHERRAD Hichem, en qualité de Doyen

Adresse : Campus Aboudaou. Route de Tichy. Béjaïa

Téléphone n° : (034) 22-95-27 Fax n° : (034) 22-95-27

**ET :**

L'Organisme d'accueil : **Entreprise Portuaire de Béjaïa « E P B »**

Raison sociale : ..... S.P.A

Adresse n° : ..... 13 Avenue des frères Amrani Béjaïa

Représenté(e) par : ..... Monsieur Toussi Nabil

Qualité ou fonction exercée : ..... Directeur des Ressources Humaines

Téléphone n° : 034-21-18-08 Fax n° : 034-20-14-88

**Art. 1<sup>er</sup>. \_ Dispositions générales**

La présente convention est régie par les dispositions de l'article 6 du décret exécutif n° 13-306 du 24 Chaoual 1434 correspondant au 31 Août 2013 portant organisation de stages pratiques et en milieu professionnel à l'intention des étudiants.

**Art. 2. \_ Objet de la convention**

La présente convention a pour objet de préciser le cadre d'organisation et de déroulement des stages pratiques et en milieu professionnel, à l'intention des étudiants de la Faculté des Sciences Humaines et Sociales de l'Université A - Mira de Béjaïa.

**Art. 3. \_ Objectifs du stage**

Le stage de formation a pour objet de permettre à l'étudiant de mettre en pratique ses connaissances théoriques et méthodologiques acquises durant sa formation et réaliser le projet de fin d'études par la préparation d'un mémoire.

Le but du stage consiste à préparer l'étudiant à la vie professionnelle. Le stage fait partie du cursus pédagogique de l'étudiant, il est obligatoire en vue de l'obtention des diplômes de licence/ de master.

Les activités de stage sont déterminées par l'établissement universitaire et l'établissement ou l'administration d'accueil en fonction du programme de la formation dispensée.



#### Art. 4. \_ **Thèmes des stages et organisation du travail**

Les thèmes des stages ainsi que les plans de travail des stagiaires et les objectifs assignés aux stages sont laissés à l'appréciation des encadreurs des stages et sont déterminés selon le programme d'études et le sujet de fin d'études validé par l'encadreur enseignant-chercheur de l'établissement universitaire, avec l'accord des instances pédagogiques de l'établissement universitaire et des instances concernées par la prise en charge des stages de l'établissement ou de l'administration d'accueil.

#### Art. 5. \_ **Désignation des encadreurs et maîtres de stage**

L'établissement universitaire désigne un encadreur enseignant-chercheur, l'établissement d'accueil désigne un maître de stage.

Durant sa présence sur les lieux du stage, le stagiaire est placé sous l'autorité hiérarchique du maître de stage désigné.

Il doit respecter strictement les dispositions du règlement intérieur de l'établissement ou de l'administration d'accueil et du service où il est affecté.

#### Art. 6. \_ **Modalités pratiques de déroulement du stage**

- **Périodicité de stage**

Les stages se dérouleront sur la période : (septembre - mai)

#### Art. 7. \_ **Conditions diverses**

- **Rémunération des maîtres de stage**

Les maîtres de stage perçoivent une rétribution servie par l'établissement de l'enseignement supérieur conformément à la réglementation en vigueur.

- **Couverture sociale du stagiaire**

La couverture de la sécurité sociale est assurée par l'établissement universitaire : Faculté des Sciences Humaines et Sociales.

Lorsqu'un accident survient par le fait ou à l'occasion du stage en entreprise, l'obligation de la déclaration de l'accident de travail incombe à l'établissement ou l'administration dans laquelle est effectué le stage.

L'administration ou l'établissement d'accueil doit adresser sans délai à l'établissement universitaire dont relève le stagiaire une copie de la déclaration d'accident de travail envoyé à la structure sociale compétente.

- **Un certificat de stage** est délivré à l'étudiant stagiaire à la fin de la période de stage, selon le modèle fixé conformément à l'annexe jointe au présent décret.

- **Conditions d'absence du stagiaire**

Le stagiaire est autorisé de s'absenter dans les cas suivants :

- Décès d'ascendant, descendant et collatéraux ; (acte de décès - 03 jours d'absence permis).
- Mariage de l'intéressé ; (acte de mariage - 03 jours d'absence permis).

- Paternité ou maternité de l'intéressé ; (certificat d'accouchement – 03 jours d'absence permis pour le père, selon certificat médical pour la mère).
- Hospitalisation de l'intéressé ; (certificat d'hospitalisation : nombre de jours d'absence selon la durée de l'hospitalisation).
- Maladie de l'intéressé ; (certificat médical d'arrêt de travail impérativement délivré par un médecin assermenté – nombre de jours d'absence permis selon la durée de l'arrêt de travail).
- Réquisitions ou convocation par l'autorité compétente – nombre de jours d'absence permis selon la durée de l'activité.
- Autres cas d'empêchement majeur dûmes justifiés.

#### Art. 8. \_ Durée de la convention et modalités de résiliation

Vus l'article n° 8 du décret exécutif n° 13-306 du 24 Choual 1434 correspondant au 31 Août 2013 portant organisation de stages pratiques et en milieu professionnel à l'intention des étudiants, la présente convention de stage est conclue pour une durée de trois (3) ans renouvelable pour la même période entre l'Entreprise Portuaire de Bejaïa « E.P.B » et la Faculté des Sciences Humaines et Sociales de l'université Abderrahmane Mira de Bejaïa.

La partie qui souhaite mettre fin à la présente convention est tenue d'informer l'autre partie six (6) mois avant la date proposée de la fin de la convention.

#### Art. 9. \_ Entrée en vigueur

La présente convention entre en vigueur à partir de la date de sa signature par les deux parties.

Fait à Bejaïa le : .....

Fait à Bejaïa le : .....

**Le Doyen**

**L'Etablissement ou l'Administration d'accueil**

عميد كلية العلوم الإنسانية  
والاجتماعية  
السيد شمراد هشام


