

Vice Rectorat de la Formation Supérieure, De
Troisième Cycle, L'habilitation Universitaire, La
Recherche Scientifique et la Formation Supérieure
de Post-Graduation

نيابة مديرية الجامعة للتكوين العالي،

في الطور الثالث و التأهيل الجامعي و البحث
العلمي، والتكوين العالي في ما بعد التدرج.

Constitution du dossier d'inscription

Magister, Doctorat Classique, Doctorat LMD, Habilitation Universitaire.

Magister :

1^{ère} Inscription :

- Une demande manuscrite de participation au concours avec mention de l'option (joindre un numéro de Tél et / ou Portable).
- Pour les Majors de Promotion, joindre une attestation de Major de promotion.
- Un extrait de naissance (n° 12).
- Deux photos d'identité récentes.
- Deux enveloppes timbrées libellées à l'adresse du candidat.
- Une copie conforme du baccalauréat.
- Une copie conforme du diplôme de Graduation.
- Une copie conforme des relevés de notes du cursus Universitaire.
- Autorisation de l'employeur pour la durée de la formation pour les candidats salariés +Attestation de travail
- Frais d'inscription (200DA).

2^{ème} Inscription :

- Fiche d'inscription d'un sujet de mémoire de Magister (Imprimé fourni).
- Sujet attribué ou résumé du sujet visé par l'encadreur.
- Identification du sujet (Imprimé fourni).
- Frais d'inscription (200DA)

3^{ème} Inscription :

- Autorisation de réinscription en Magister (Imprimé fourni).
- Etat d'avancement visé par l'encadreur.
- Demande de prorogation de la durée de stage visé par l'encadreur (Imprimé fourni).
- Frais d'inscription (200DA)

Doctorat Classique :

Pièces à fournir :

- Demande d'inscription (Imprimé fourni).
- Autorisation d'inscription ou de réinscription (Imprimé fourni).
- Demande de dérogation d'inscription à partir de la 6^{ème} année (Imprimé fourni).
- Demande de dérogation de préparation de thèse de doctorat (Imprimé fourni sous forme de canevas) (Au-delà de la 6^{ème} année).
- Changement de directeur et/ou de sujet de thèse s'il ya lieu, (Imprimé fourni).
- Copie des Diplômes universitaires légalisés + Copie du Bac légalisé. (Equivalence pour les diplômes étrangers.
- Procès verbal de soutenance de Magister (Enseignants Hors établissement).
- Attestation de travail s'il y'a lieu ou attestation de non activité.
- Attestation de non inscription en doctorat dans un autre établissement (déclaration sur l'honneur égalisée.)
- Joindre CV du Co –directeur de thèse (s'il y'a lieu).
- Frais des Inscriptions (200DA).
- Convention de cotutelles de thèse (s'il y'a lieu).

Doctorat LMD

1^{ère} inscription :

- Voir le dernier placard des concours (dossier à fournir)
- Demande d'inscription en 3^{ème} cycle doctoral (Imprimé fourni).
(Préciser le domaine, la filière et la spécialité).
- Autorisation d'inscription (Imprimé fourni).
(Préciser le domaine, la filière et la spécialité).
- Fiche d'identification du sujet (Imprimé fourni).
- Proposition de sujet de thèse visé par l'encadreur.

2^{ème} et 3^{ème} inscription :

- Demande de réinscription en 3^{ème} cycle doctoral (Imprimé fourni).
(Préciser le domaine, la filière et la spécialité).
- Autorisation de réinscription (Imprimé fourni).
(Préciser le domaine, la filière et la spécialité).
- Demande de renouvellement d'inscription en 3^{ème} cycle doctoral visée par l'encadreur
(Imprimé fourni).
- Etat d'avancement des travaux visé par l'encadreur
- Attestation de travail ou attestation de non activité.
- Frais des Inscriptions (200DA).
- **Important : au delà de la 3^{ème} Année**
Demande de dérogation pour une inscription en doctorat LMD (imprimé fourni)

NB : Important : tous les dossiers incomplets ou arrivés après la date limite ne seront pas retenus.

Dossier pour l'Habilitation Universitaire

- Le dossier d'inscription à l'habilitation universitaire doit être préalablement Vérifié par le service PG du Vice Rectorat qui est chargé de contrôler la conformité administrative et réglementaire de la demande d'inscription.
- Enregistrement de la demande d'inscription. Le dossier sera enregistré et une **attestation de dépôt** sera remise au candidat.
- Le dossier est ensuite transmis à la faculté compétente pour examen scientifique et avis de recevabilité .la faculté établit alors un certificat de recevabilité qui est transmis au vice rectorat.
- Si le dossier est conforme et recevable, un certificat d'inscription à une habilitation universitaire est délivré par le Vice Rectorat.
- La procédure de préparation **de l'expertise** est **engagée** et les dossiers d'inscription sont remis par la faculté aux experts qui doivent effectuer leur évaluation dans un délai ne dépassant pas **2 Mois**.
- **45 jours au moins avant la soutenance** une décision rectoriale d'autorisation ou de refus de soutenance est délivrée par le recteur. (Circulaire n°3 du 24 Mai 2003 fixant les modalités d'application de l'habilitation universitaire).

Pièces à fournir :

- Demande manuscrite certifiant que le candidat n'a pas sollicité d'inscription similaire dans un autre établissement depuis le début de l'année universitaire en cours.
- Une Attestation de fonction légalisée
- Une copie légalisée de l'arrêté de titularisation.
- Une copie l'égalisée de chaque diplôme ou attestation d'équivalence + Bac légalise.
- Un CV détaillé et complet retraçant la carrière pédagogique et scientifique (Activité d'enseignement, modules enseignés, responsabilité pédagogique, encadrement de mémoires, etc.....).
- Une copie de la thèse.
- Un résumé de la thèse.
- Les tirés à part des articles originaux publiés dans des revues scientifiques spécialisées à comité de lecture reconnu + facteur d'impact.

- Les communications scientifiques personnelles publiés dans les annales de congrès spécialisés, et celles peuvent être validées par des attestations de participation.
- Les ouvrages réalisés et/ou auxquels le postulant a participé.
- Les brevets déposés et authentifiés, etc.....
- Une Synthèse rigoureuse d'une quinzaine de page, maximum, rédigée scientifiquement et exclusivement consacrée aux activités de recherche entreprise par le postulant (Exposé, description des thèmes de recherche parmi les plus récents ayant abouti à des résultats scientifiques les plus significatifs et perspective de recherche.).
- Pour les dossiers en provenance des autres établissements, Joindre une attestation mentionnant que son université ne figure pas parmi les établissements organisant et délivrant les habilitations universitaires.
- L'enseignant postulant pour une habilitation universitaire doit introduire un engagement attestant que les publications présentées dans le dossier seront exclusivement utilisées par ce candidat.

NB :-les numéros du téléphone et E-mails sont obligatoires

-Copie à M^{rs} les PCS du département.

-Copie à M^{rs} les PCS des facultés