

République Algérienne Démocratique et Populaire
Ministère de L'Enseignement Supérieur et
De la Recherche Scientifique
Université Abderrahmane Mira – Béjaïa-



Faculté des Lettres et des Langues
Département de français

Mémoire de master

Option : didactique du FLE

Proposition didactique pour l'enseignement-apprentissage de la lettre de
motivation en 3^{ème} année de Licence français.

Présenté par :

M^{elle} Yasmina BOUGHANI
M^{elle} Souhila BOUBADJOU

Le jury :

M. AMMOUDEN M'hand
M. BENBERKANE Younes
M^{elle} MAKHLOUFI Nassima

- Année universitaire 2016/2017

Remerciements

Nous tenons d'abord à remercier Dieu le tout puissant et miséricordieux, qui nous a donné la force et la patience d'accomplir ce Modeste travail.

En second lieu, nous tenons à remercier infiniment notre encadreur M. Benberkane Younes, pour ses précieux conseils et son aide durant toute la période du travail.

Nos vifs remerciements vont également aux membres du jury pour l'intérêt qu'ils ont porté à notre recherche en acceptant d'examiner notre travail et de l'enrichir par leurs propositions.

Enfin, nous tenons également à remercier toutes les personnes qui ont participé de près ou de loin à la réalisation de ce travail.

Dédicaces

JE dédie ce travail :

À mes chers parents qui m'ont fourni au quotidien un soutien et une confiance sans faille et de ce fait, je ne saurais exprimer ma gratitude seulement par des mots. Que dieu vous protège et vous garde pour nous.

A mes sœurs Kahina, Zahia, Soraya

A mes frères Mourad et Nourdine

A mes beaux Frères Salim, Lounis, particulièrement Mourad

A mon Future Epoux Mustapha pour son soutien

A ma belle Famille particulièrement Yasmine

A mes Belles Sœurs Nadia et Yakoute

A mes petits neveux particulièrement Nadir

Que dieu vous protège

A mes adorables amies, wissem, Sabrina et Keltoum pour leur fidélité

A tous mes amis avec lesquels j'ai partagé mes moments de joie et de bonheur.

Je le dédie également à ma chère copine et collègue de travail Souhila, qu'elle trouve ici mon respect le plus profond.

Yasmina

Dédicaces

JE dédie ce travail :

À mes chers parents qui m'ont fourni au quotidien un soutien et une confiance sans faille et de ce fait, je ne saurais exprimer ma gratitude seulement par des mots. Que dieu vous protège et vous garde pour nous.

A ma chère grand-mère

A mes sœurs Ghania, Karima, Yasmine

A mes frères Khelaf, Lyes, Yanis, Amine

A mon cousin Hakim

A mon oncle Abderrahmane et sa Femme

Que dieu vous protège

Je le dédie également à ma chère copine et collègue de travail Yasmîna, qu'elle trouve ici mon respect le plus profond.

Souhîla

Sommaire

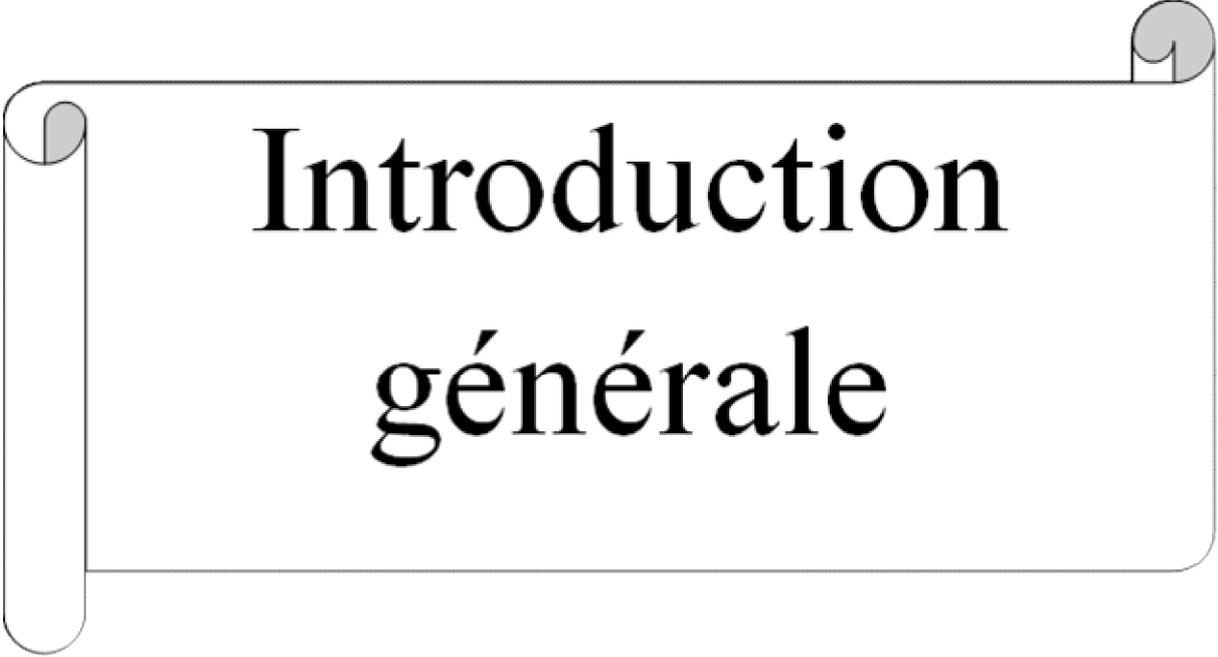
Introduction général	02
-----------------------------------	-----------

Chapitre 1 : Analyse du corpus

1. Approche par compétences.....	04
2. Principes de l'approche par compétences	04
3. Interprétation et analyse des résultats	
1.1. Analyse des résultats des questionnaires	06
3.2. Analyse des résultats des observations	15
3.3. Analyse des résultats des documents écrits	18
Conclusion	

Chapitre 2 : Proposition d'une séquence didactique

1. La définition du genre	22
1.1.2. Le modèle d'analyse proposé par Chartrand	22
2. La lettre de motivation	23
2.1. Les caractéristiques de la lettre de motivation	23
3. La séquence didactique	28
4. Proposition d'une séquence didactique pour l'enseignement-apprentissage de la lettre de motivation	29
4.1. L'organisation de la séquence	30
Conclusion	



Introduction générale

Dans le cadre de la présente recherche, nous allons tenter de mettre en place une proposition didactique pour l'enseignement-apprentissage de la lettre de motivation en 3^{ème} année Licence. La matière que nous suggérons pour que notre proposition soit mise en œuvre est celle de l'écrit 3.

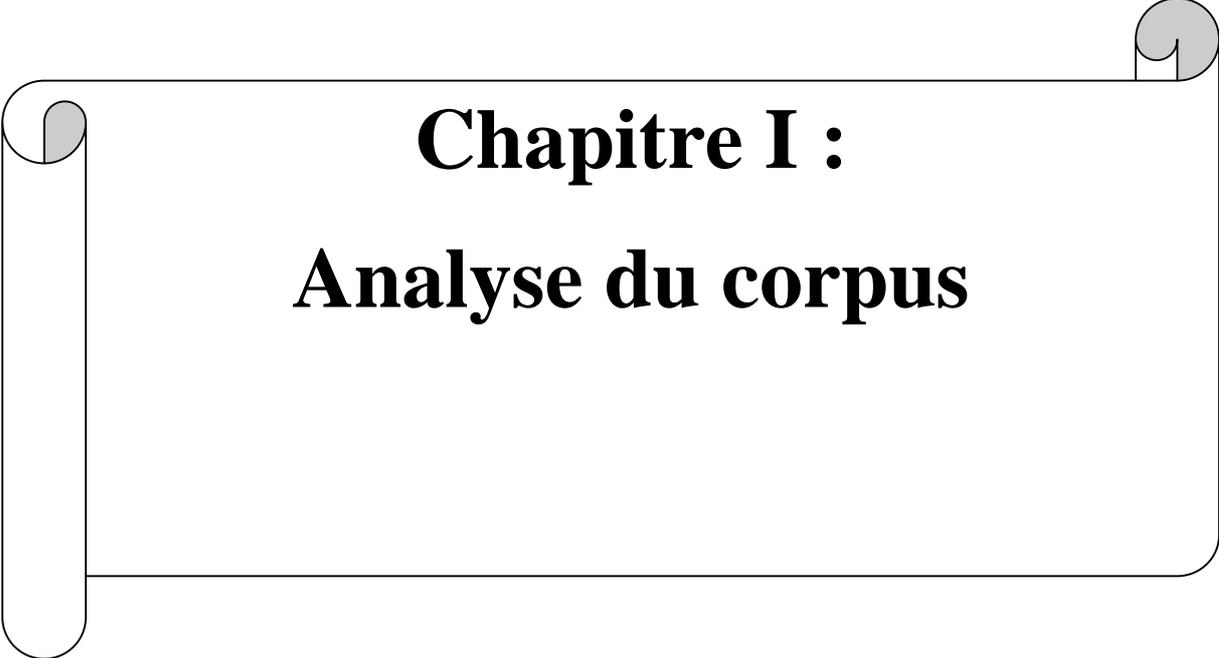
Mais avant cela, nous allons d'abord chercher à savoir dans quelle mesure les pratiques actuelles de la matière suscitées sont conformes aux principes de l'approche par compétences.

Il nous semble que lesdites pratiques ne sont pas tout à fait conformes aux principes de l'approche par compétences.

Cette hypothèse repose sur un postulat théorique selon lequel les méthodologies traditionnelles « *existent depuis l'antiquité et perdurent jusqu'à nos jours* » (Martinez, 1996, p. 50, cité par Ammouden, 2007).

Afin de vérifier cette hypothèse, nous avons mené dix séances d'observations et distribué quatre-vingt questionnaires aux étudiants de niveau 3^{ème} année. Nous avons aussi analysé les documents écrits (polycopiés) de la matière citée précédemment.

Le présent mémoire sera scindé en deux chapitres: le premier sera consacré à l'analyse du corpus; en premier lieu, nous exposerons l'interprétation des résultats obtenus du questionnaire, en second lieu, l'analyse de la grille d'observation et en dernier lieu, l'interprétation des résultats obtenus sur la grille d'analyse. Le deuxième chapitre sera consacré aux définitions du genre discursif ainsi qu'à la séquence didactique. Pour cela, nous étudierons des lettres de motivation pour synthétiser les caractéristiques de cette dernière selon le modèle d'analyse que Chartrand a proposé puis, nous évoquons ce point, pour mettre des propositions didactiques.



Chapitre I :
Analyse du corpus

Dans ce chapitre, nous allons commencer par définir l'approche par compétences. Ensuite, nous énumérerons ses principes. Puis, nous tenterons d'interpréter les résultats des questionnaires. Ensuite, nous rendrons compte des résultats des observations. A la fin, nous terminons par l'analyse des photocopies de la matière de l'écrit en troisième année Licence.

Ce travail nous permettra de savoir si les pratiques actuelles de l'écrit 3 sont conformes aux principes de l'approche par compétences.

1. L'approche par compétence

L'approche par compétences: *« est apparue dans les années 1990 »* (Robert, 2008, p.12). La particularité de cette approche est qu'elle : *« n'est pas une spécificité de la didactique des langues. On la retrouve dans tous les secteurs de l'enseignement et, notamment, celui de l'enseignement professionnelle »* (Robert, 2008, p.13).

De plus Elle : *« reprend à son compte nombre de principes fondateurs de l'approche communicative. Elle aussi considère la langue comme un instrument de communication. Elle aussi place l'apprenant dans une situation d'enseignement qui lui permette de saisir « le pourquoi il apprend », de le rendre autonome, de le doter, entre autres compétences, d'une compétence communicative...mais elle a surtout l'ambition de faire tomber les cloisons étanche entre les différentes activités de l'oral et de l'écrit pour mieux les fédérer en vue de l'acquisition globale de la langue »* (Robert,2008,p13).

Le chercheur Ghazel (2012) précise dans son article que : *« dans le processus Enseignement/Apprentissage l'approche permet à l'élève d'acquérir des compétences durables susceptibles de l'aider dans son parcours éducatif et dans la vie quotidienne »* (Ghazel, 2012)

2. Quelques principes de l'approche par compétence

Pour énumérer les principes de l'approche par compétences, nous nous sommes référés à plusieurs auteurs. Parmi eux, Il y a Miled (2002), qui Selon lui, l'approche par compétence repose sur les principes de base suivants :

Les compétences enseignées doivent être utiles dans l'aspect social et professionnel : *« valeurs qui doivent prendre en compte à la fois des options universelles et humanistes*

Déterminer et installer des compétences pour insertion socioprofessionnelle appropriée ou pour développer des capacités mentales utiles dans différentes situations » (2008, p.35).

Concernant le principe suivant, il indique que la façon d'opérer l'apprentissage, est basé sur l'intégration des activités pratiques et enseignées tout à la fois, c'est-à dire, l'addition et non pas la partie « *Intégrer les apprentissages au lieu de les faire acquérir de façon séparée, cloisonnée ou juxtaposée (le tout n'est pas la somme des parties) ; on passe d'un apprentissage catégorisé à un apprentissage intégré. » (2008, p.35).*

Le troisième principe est fondé, selon toujours le même auteur, sur la proposition des activités qui incitent l'étudiant à réfléchir, à critiquer puis à chercher, pour être plus productif « *Orienter les apprentissages vers des tâches complexes comme la résolution des problèmes, l'élaboration de projets, la communication linguistique, la préparation d'un rapport professionnel [...] »*

Dans le quatrième principe, il précise que les sujets enseignés doivent convenir aux besoins des étudiants pour créer de la motivation « *Rendre significatif et opératoire ces apprentissages en choisissant des situations motivantes et stimulantes et pour l'élève. Le caractère significatif ne peut se limiter à l'ancrage des compétences et des situations aux seuls contextes de la vie quotidiennes; [...] elles développent des capacités mentales (raisonner, comparer, justifier...) ou si elles font appel à des compétences qui peuvent être réinvesties dans l'autres disciplines [...] » (2008, p.38).*

Dans son dernier principe, Miled (2002) propose que l'approche par compétence soit basé sur l'évaluation formative : « *Evaluer de façon explicite et selon des tâches complexes : dans une approche par les compétences une évaluation certificative finale se déroule sur la base de la résolution de situation-problèmes et non sur la base d'une somme d'items isolés » (2008, p.35, 38).*

3. Présentation et analyse du corpus

Notre corpus est constitué des résultats d'analyse des questionnaires qui étaient distribués aux étudiants de troisième année Licence, des séances d'observation et des documents écrits.

Dans ce qui suit nous allons rendre compte des résultats que nous avons obtenus.

3.1. Analyse des résultats des questionnaires

Le questionnaire est constitué de vingt questions fermées et nous avons voulu qu'il en soit ainsi car, nous pensons qu'il apportera beaucoup plus d'avantages. Cela mène à des réponses plus exactes et facilite le traitement des réponses. Pour élaborer ces questions, nous sommes inspirées des citations de Miled (2002) et Ghazel (2012). Nous avons distribué notre questionnaire à 80 étudiants de 3^{ème} année Licence promotion 2016/2017. La distribution des questionnaires a été faite à la fin des travaux dirigés (TD) de ladite matière. .

Dans ce qui suit, nous allons rendre compte des résultats de nos questionnaires. Commençons par les besoins des étudiants.

1. Les besoins des étudiants de troisième année Licence

Pensez-vous que le programme de l'écrit 3 répond à vos besoins ?		
Oui	Non	
36	44	Nombre
45 %	55 %	Pourcentage

Nous remarquons à travers ce tableau que plus de la moitié des étudiants interrogés ne trouvent pas que le programme répond à leur besoin. Suite à la lecture des données, nous en déduisons que la plupart des étudiants de troisième année trouvent que ce programme ne répond pas à leur besoins

2. La participation

Pendant les TD, vous participez ?		
Non	Oui	
11	69	Nombre
13.75 %	86.25%	Pourcentage

À la lecture de ces chiffres qui montrent le taux de la participation des étudiants pendant TD, nous nous apercevons que les résultats sont hétérogènes, que la plupart des étudiants participent durant les TD. Cela signifie que les étudiants sont actifs.

3. La préparation des leçons avant les TD

Vous préparez les leçons avant les TD ?		
Oui	Non	
14	66	Nombre
17.5 %	82.5 %	Pourcentage

Le tableau ci-dessus, représente le taux d'étudiants qui préparent leur leçon avant les TD, nous avons remarqué que le taux ne dépasse pas les 17.5 %. Les étudiants ne préparent pas leurs devoirs avant les TD ce qui signifie, que le plus important pour eux, est ce que leur enseignant va leur transmettre.

4. Activité de l'apprenant

Durant les TD, votre enseignant vous incite à faire preuve d'activité?		
Oui	Non	
58	22	Nombre
72.5%	27.5 %	Pourcentage

Nous remarquons que les étudiants font preuve d'activité au vu du taux de pourcentage élevé. Cela signifie qu'ils accèdent à ces activités et que ces dernières sont indispensables pour une meilleure installation de compétence.

5. Collaboration entre les étudiants

Votre enseignant vous incite à collaborer entre vous afin de réaliser les activités qu'il vous propose ?		
Oui	Non	
58	22	Nombre
72.5%	27.5 %	Pourcentage

Les chiffres de ce tableau nous révèlent le taux de collaboration des étudiants entre eux pour la réalisation des activités, nous trouvons que la majorité des enseignants incitent leurs étudiants à collaborer entre eux.

6. L'utilité des compétences installées

Pensez-vous que ce qu'on vous enseigne vous sera utile dans votre vie socioprofessionnelle ?		
Oui	Non	
51	29	Nombre
63.75 %	36.25 %	Pourcentage

Les données du tableau ci-dessus nous renseignent sur l'utilité du programme de l'écrit 3 dans la vie socioprofessionnelle des étudiants. Nous avons remarqué que plus de la moitié répondent positivement.

7. Développement des capacités mentales des étudiants

Trouvez-vous que ce que vous apprenez dans la matière de l'écrit 3 développe vos capacités mentales (mémoire, intelligence, etc.) ?		
Oui	Non	
43	37	Nombre
53.75 %	46.25 %	Pourcentage

Le tableau ci-dessus désigne le pourcentage des étudiants affirmant que les contenus enseignés dans la matière de l'écrit développent leur capacité mentale. Nous remarquons que la moitié répond par un oui, ce qui nous fait supposer que cette catégorie d'étudiants est celle qui travaille sur des activités nécessitant de la réflexion. Pour les autres ce n'est pas le cas,

donc nous pouvons en déduire que pour certains étudiants. Cela développe leurs capacités mentales alors que pour d'autres non.

8. Intégration des apprentissages

On vous enseigne la langue de façon séparée (grammaire toute seule, conjugaison toute seule, etc.) ?		
Oui	Non	
20	60	Nombre
25 %	75 %	Pourcentage

Le tableau ci-dessus nous renseigne sur la manière d'enseigner l'écrit 3. D'après les pourcentages obtenus, nous constatons que l'enseignement de l'écrit 3 ne se fait pas d'une manière séparée et juxtaposée, ils leur demandent souvent de produire des textes pour évaluer plusieurs points de langue. Cela signifie que les enseignants abordent le savoir globalement et non pas de façon isolé.

9. L'orientation des apprentissages vers la production des tâches

Les apprentissages sont orientés vers la réalisation des tâches (projet de fin de semestre, rédaction d'une demande, etc.)?		
Oui	Non	
32	48	Nombre
40 %	60 %	Pourcentage

Les résultats du tableau ci-dessus, nous renseignent sur la réalisation des tâches à la fin de chaque compétence. Nous constatons que 60 % des étudiants ne matérialisent pas leur savoir acquis par des activités, ce qui démontre que les enseignants ne les incitent pas assez dans leur concrétisation.

10. Le degré de motivation en situations d'apprentissages

Trouvez-vous les situations d'apprentissage dans lesquelles on vous met motivantes ?		
Oui	Non	
45	35	Nombre
56.25 %	43.75 %	Pourcentage

Le relevé ci-dessus représente les avis des étudiants par rapport à la motivation des situations d'apprentissages. À la lumière de ces résultats, nous remarquons que la plupart d'entre eux trouvent que les situations d'apprentissages sont motivantes, quant aux autres ils affirment le contraire. Cela signifie que les situations d'apprentissage sont normalement motivantes.

11. La réalisation des activités complexes

Vous-rencontrez des difficultés lorsqu'on vous propose de réaliser des activités ?		
Oui	Non	
35	45	Nombre
43.75 %	56.25 %	Pourcentage

Le tableau ci-dessus nous renseigne sur la complexité et la simplicité des activités élaborées durant les travaux dirigés. Nous remarquons que la plupart d'entre eux ne rencontrent pas de difficultés lors de leur réalisation, cela signifie que les activités ne sont pas forcément complexes.

12. L'interdisciplinarité dans la matière de l'écrit 3

Ce que vous apprenez dans la matière de l'écrit 3 vous sert dans les autres matières ?		
Oui	Non	
46	34	Nombre
57.5 %	42.5 %	Pourcentage

Le tableau ci-dessus montre l'utilité de la matière de l'écrit 3 par rapport aux autres disciplines, nous remarquons que plus de la moitié des étudiants interrogés répondent positivement sur l'utilité de l'écrit 3 dans les autres matières. Cela signifie que ce qu'ils enseignent dans l'écrit 3 leur servent dans les autres disciplines.

13. Les types d'activités travaillées en TD

Les activités qu'on vous propose reposent sur :			
Des textes	Des phrases	Des textes et des phrases	
28	5	47	Nombre
35 %	6.25 %	58.75 %	Pourcentage

Les résultats ci-dessus montrent les types d'activités auxquels accèdent les étudiants pendant les TD. Nous remarquons que plus de la moitié déclarent qu'ils travaillent sur des textes et des phrases.

14. Les types de questions proposés lors de l'examen

Lors de l'examen, on vous demande :			
De produire des textes	De répondre à des questions isolées	De produire des textes et de répondre à des questions isolées	
38	11	31	Nombre
47.5 %	13.75 %	38.75 %	Pourcentage

Le tableau ci-dessus montre le genre d'activités proposé lors de l'examen, nous remarquons que presque la moitié des étudiants leurs demande de produire des textes, cela signifie que les étudiants sont pratiquement appelés à la production des écrits.

15. L'évaluation formative

On vous met dans des situations qui vous permettent de mettre en pratique ce que vous apprenez pendant les TD ?		
Oui	Non	
52	28	Nombre
65 %	35 %	Pourcentage

Le tableau ci-dessus nous renseigne sur l'évaluation formative, nous constatons que la plupart des enseignants procèdent à des évaluations formatives dans lesquelles ils sont appelés à mettre en pratique ce qu'ils ont appris durant les TD par exemple «l'enseignante demande de faire la première activité en leurs accordant 15 minutes pour faire l'activité ».

16. L'utilisation des documents authentiques dans les situations d'apprentissages

Les situations d'apprentissage sont :		
Proche de la réalité	Loin de la réalité	
28	52	Nombre
35 %	65 %	Pourcentage

Les chiffres ci-dessus nous renseignent sur le ressenti des situations d'apprentissages. Nous constatons que la plupart des étudiants trouvent que les apprentissages sont loin de la réalité. Cela signifie que les enseignants ne travaillent pas avec des documents authentiques qui sont tirés de la réalité.

17. Travaux de recherches

Réalisez-vous des recherches pour acquérir plus de connaissances ?		
Oui	Non	
43	37	Nombre
53.75 %	46.25 %	Pourcentage

Le tableau ci-dessus nous montre les résultats des étudiants qui font des recherches pour s'enrichir et améliorer leurs connaissances. Nous apercevons que la plupart d'entre eux réalisent des études par exemple leurs enseignants les incitent à faire des recherches approfondies et de ne pas se contenter de ce qu'ils travaillent en TD.

18. Les interactions entre les étudiants pendant les TD

Y a-t-il échange d'idées entre vos camarades lors des TD ?		
Oui	Non	
58	22	Nombre
72.5 %	27.5 %	Pourcentage

Les données du tableau suivant indiquent le taux d'échange d'idées entre les étudiants. Nous remarquons que 72.5% des étudiants échangent des idées entre eux. « Les étudiants discutaient entre eux concernant l'activité, les étudiants qui ont bien saisis le cours, aident ceux qui ne n'ont pas bien compris ». Cela signifie qu'il y a bien de l'interaction lors des TD.

19. Les interactions entre l'enseignant et ces étudiants durant les TD

Y a-t-il échange d'idées entre vous et l'enseignant lors des TD ?		
Oui	Non	
58	22	Nombre
72.5 %	27.5 %	Pourcentage

Le tableau ci-dessus montre le taux d'échanges d'idées entre les étudiants et leur enseignant. Nous constatons que la plupart des étudiants interagissent avec leur enseignant. Cela signifie que les étudiants font des échanges d'idées avec leur enseignant.

20. L'établissement de l'évaluation diagnostique au début des TD

Avant le commencement des TD, votre enseignant cherche-t-il à vérifier vos connaissances antérieures ?		
Oui	Non	
27	53	Nombre
33.75 %	66.25 %	Pourcentage

Le présent tableau représente le taux d'enseignants qui pratiquent l'évaluation diagnostique pour connaître les prérequis. En se basant sur ses données, nous constatons que plus de la moitié ne cherche pas à considérer les connaissances antérieures de leurs étudiants, ils négligent l'importance de cette évaluation et l'effet bénéfique qu'elle apporterait à l'apprentissage. Cela nous a permis d'en déduire, que les enseignants entament directement leur TD sans prendre en considération la vérification des prérequis.

3.2. Analyse des résultats des observations

Notre grille d'observation se constitue de dix-sept questions inspirées des dires de Miled (2002) et Ghazal (2012). Nous l'avons élaborée avec l'aide de notre encadreur Monsieur Benberkane. Puis, Nous avons réalisé des séances d'observation, les résultats ont été analysés à l'aide de la grille ci-dessous. Nous avons choisi cet outil de recherche pour vérifier la conformité des pratiques actuelles de l'écrit en troisième années de Licence français à l'université de Bejaia avec les principes de l'approche par compétence.

D'après les résultats obtenus, les étudiants sont généralement passifs, comme le mentionne la quatrième observation, ce qui démontre le manque de participation. Les étudiants n'effectuent quasiment aucun effort et ne font que recevoir le savoir.

Les enseignants n'appliquent pas l'évaluation diagnostique au début de leur TD et entament directement leurs cours. Cela démontre qu'ils ne cherchent pas à vérifier les prérequis des étudiants pour appréhender leurs besoins et ce, contrairement à l'évaluation formative qui est appliquée par la majorité des enseignants. Cela permettrait d'améliorer l'apprentissage et situer la progression de l'étudiant pour entrevoir des correctifs. Par conséquent, cela nous révèle que les enseignants ne peuvent pas éliminer cette évaluation car

elle leur indique le déroulement de leur programme pédagogique et détermine les obstacles auxquels ils se heurtent.

À la lecture des résultats, nous avons remarqué que les enseignants négligeaient un peu le travail en groupe ainsi que la collaboration collective, ce qui nous a permis de supposer, que les enseignants encourageaient plus le travail individuel.

Suite à nos observations, nous avons constaté que l'erreur était traduite comme une étape de l'apprentissage. Pour l'enseignant, l'exploitation de l'erreur est considérée comme un instrument de régulation pédagogique ; elle permet de découvrir les démarches d'apprentissage des élèves, d'une part, et d'identifier leurs besoins afin de les évaluer avec pertinence d'autre part.

D'après les avis de nos enquêtés, les enseignants respectent la cohérence des séances, en commençant leurs TD par l'explication de la théorie puis par l'application de cette dernière. En ce qui concerne le statut des enseignants, nous avons observé qu'il y a une certaine formalité ; généralement, les enseignants ne se placent pas au même niveau que leurs étudiants

À la lumière des résultats de notre grille, nous apercevons que la majorité des étudiants ne mettent pas en pratique les théories enseignées ; autrement dit, les enseignants accordent aussi bien une grande importance à la théorie qu'à la créativité et la recherche, toutefois, les enseignants négligent catégoriquement cette dernière. Ils n'incitent pas forcément leurs étudiants à faire davantage de recherches et, se contentent uniquement, de ce qu'ils leur transmettent.

Dans l'ensemble et à travers des résultats obtenus, les activités proposées par les enseignants, sont normalement motivantes. Suite à ces observations, nous avons remarqué l'absence d'interaction entre l'enseignant et l'étudiant, comme nous avons constaté qu'à chaque évaluation formative, l'enseignant ne rapportait aucune correction. Cette évaluation est souvent bien adaptée mais elle ne prend pas assez en considération la remédiation.

De plus, les enseignants mettent rarement leurs étudiants au centre de l'action éducative autrement dit, ils négligent le rôle majeur de cette place ainsi que l'importance qu'elle apporterait aux étudiants.

Rajoutant à ce que nous avons remarqué lors de la préparation du projet, nous avons constaté l'ignorance de ce dernier ; en effet, nous supposons que cette préparation se fait en dehors des TD. De plus, concernant les actes langagiers, nous avons observé que généralement les enseignants délaissaient souvent ces productions. Cela signifie que les enseignants s'intéressent énormément et mettent beaucoup plus l'accent sur l'écrit.

En dernier lieu, nous avons établi que la plupart des étudiants ne rencontraient pas de difficultés en réalisant leurs activités. Donc, nous en déduisons que ces dernières leur sont simples, faciles et non complexes.

N°	Les observables ¹	Non	Un peu	Oui
1.	Les étudiants sont-ils actifs ?	X		
2.	L'enseignant possède à une évaluation diagnostique ?	X		
3.	L'enseignant procède à une évaluation formative ?			X
4.	Les études, durant les TD participe ?			X
5.	L'enseignant demande aux étudiants de travailler en groupe ?		X	
6.	Les erreurs sont accessoires ?			X
7.	Y a-t-il collaboration entre les étudiants pour la résolution des activités ?	X		
8.	L'enseignant se place au même niveau que les étudiants ?	X		
9.	L'enseignant met-il l'étudiant dans des situations qui leurs permettent de mettre en pratique ce qu'ils ont appris ?	X		
10.	L'enseignant incite les étudiants à la créativité et à la recherche ?		X	
11.	Les activités proposées par l'enseignant sont-elles motivantes ?		X	
12.	Y a-t-il des interactions entre l'enseignant et ses étudiants ?	X		

¹ Les questions de notre grille nous les avons inspirées des dires de Miled (2002) et Ghazel (2012).

13.	L'enseignant rapporte-t-il une correction pour remédier les lacunes ?	X		
14.	L'étudiant est-il placé au centre de l'action éducative		X	
15.	Y a-t-il des séances de préparation de réalisation de projets ?			X
16.	Y a-t-il production d'actes langagiers ?			X
17.	L'étudiant éprouve-t-il des difficultés pour réaliser les activités qu'on lui propose ?			X

3.3. Analyse des résultats des documents écrits

L'analyse a été réalisée à l'aide d'une grille d'observation qui se constitue de seize questions inspirées des citations de Miled (2002) et Ghazal (2012). Nous l'avons élaboré avec l'aide de notre encadreur Monsieur Benberkane.

Nous avons choisi cet outil de recherche pour mesurer la conformité des pratiques actuelles de l'écrit en troisième années de Licence français à l'université de Bejaia avec les principes de l'approche par compétence.

Les résultats obtenus font état de la négligence des enseignants de l'apprentissage en faisant appel à d'autres disciplines. Le deuxième critère nous a permis de vérifier si les activités proposées par les enseignants répondaient bien aux besoins de l'étudiant ; et là, nous avons relevé que les activités travaillées en TD ont été déjà vues durant les années précédentes. Par exemple sur « le champ lexical ».

D'après les supports analysés, il n'y avait aucune trace d'activité qui proposait la réalisation d'un projet ou de travaux de recherches. Concernant les intégrations des savoirs scolaires et sociaux, les enseignants négligeaient souvent l'enseignement des savoirs sociaux et l'absence de l'évaluation diagnostique contrairement à l'évaluation formative qui est présente dans tous les supports. Les étudiants doivent mettre en pratique ce qu'ils acquièrent durant les TD ainsi que la réalisation des tâches; et c'est d'ailleurs en l'appliquant, que l'enseignant évalue ses étudiants.

À la lecture des résultats de notre grille nous remarquons que les compétences installées ne répondent pas aux besoins socio-professionnels de l'étudiant. De plus, elles ne sont pas déterminées et aucun enseignant n'a spécifié le programme. Suite à notre analyse, nous trouvons que les activités n'incitent pas l'étudiant à être actif car ce sont des activités de complétion..., concernant le degré de complexité les activités, elles sont organisées d'une manière légitime et ordinaire.

Les apprentissages sont intégrés et variés, le fait de travailler sur un texte argumentatif indique que l'enseignant vise l'installation de plusieurs compétences. Dont il corrige plusieurs points de la langue par exemple le vocabulaire la conjugaison la ponctuation...

En tenant compte de l'analyse du programme, nous supposons que les activités faites en TD, ne visent pas le développement des capacités mentales mais plutôt des exercices structuraux issus de la linguistique structurale.

N°	Critères d'analyse ²	Non	un peu	oui
1	L'enseignant fait-il appel à plusieurs disciplines durant ses TD ?	X		
2	Les activités proposées par l'enseignant répondent-elles aux besoins de l'étudiant ?		X	
3	L'enseignant demande aux étudiants de réaliser des projets ?	X		
4	Y a-t-il intégration des savoirs scolaires et sociaux ? Ps : intégrer qui veut dire et qui a le sens d'associer, le fait de jumeler les deux savoir pour créer des situations d'apprentissages proche de la réalité.	X		
5	L'enseignant procède à une évaluation diagnostique ?	X		
6	L'enseignant possède à une évaluation formative ?			X
7	Les compétences visées répondent aux besoins socioprofessionnels de l'étudiant ?	X		
8	Y a-t-il des situations de mise en pratique de ce que l'étudiant acquiert			X

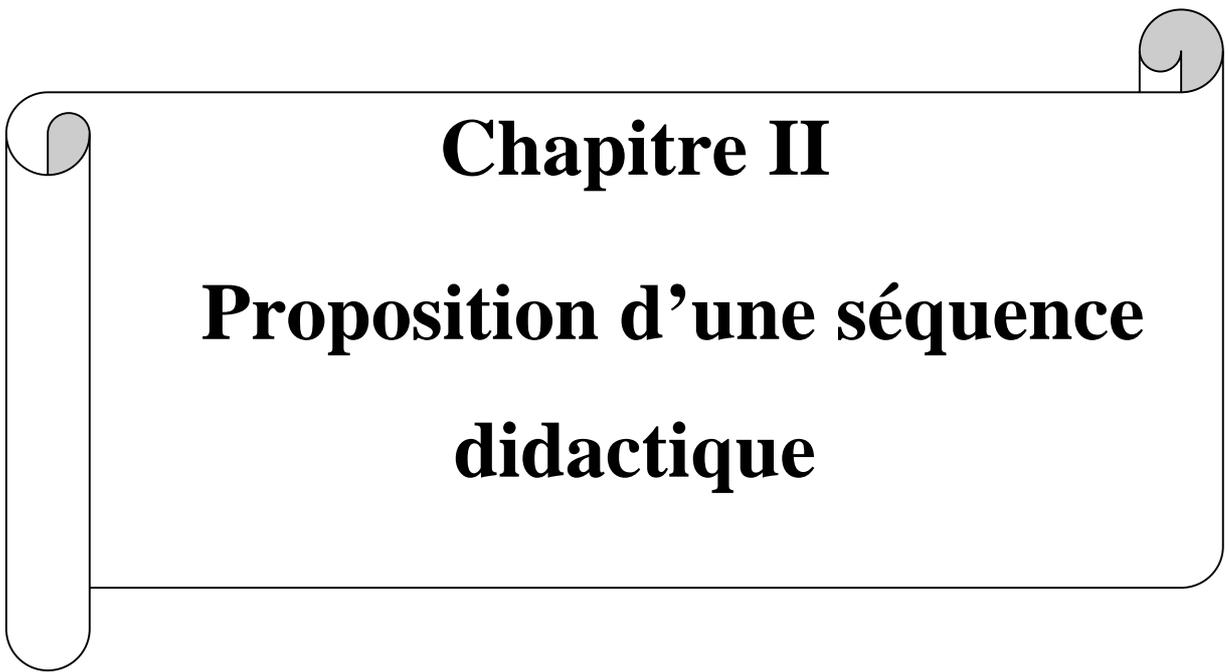
² Les critères d'analyse nous sont inspirés des dires de M.Miled(2002) et T.Ghazel(2012).

	durant les TD ?			
9	Les activités proposées stimulent l'activité de l'étudiant ? élèves à être actif ?	X		
10	L'enseignant demande-t-il aux étudiants des travaux de recherche ?			X
11	Les activités vont de moins complexe au plus complexe ?	X		
12	Les compétences à installer sont préalablement déterminées ?	X		
13	Y a-t-il intégration des apprentissages ?			X
14	Propose-t-on à l'étudiant la réalisation de tâches ?			X
15	Y a-t-il des activités qui visent le développement des capacités mentales (raisonner, comparer, justifier...) ?	X		
16	L'évaluation se fait à base de réalisation de tâches ?			X

Conclusion

Nous avons consacré le premier chapitre pour l'analyse du corpus qui se constitue des résultats des questionnaires, de nos observations menés ainsi que les documents écrits (polycopiés).

À la lumière de tout ce que nous avons énoncé ci-dessus et en tenant compte des réponses des enquêtés, nous avons déduit qu'hormis l'intégration des apprentissages, l'évaluation formative, la réalisation des tâches, l'interaction les autres principes de l'approche par compétence ne sont pas pris en charge dans l'enseignement-apprentissage de l'écrit 3 donc nous confirmons notre hypothèse émise au départ. Cela nous permet d'en déduire, que les principes de l'approche ne sont pas tout à fait adaptés.



Chapitre II

Proposition d'une séquence didactique

Au cours de ce chapitre intitulé « propositions didactiques », nous concentrons sur la définition du genre ainsi que celle de la lettre de motivation, puis nous citerons le modèle d'analyse suivi pour spécifier les caractéristiques du genre que nous avons proposé, cela va être suivi directement de l'exposition de différentes caractéristiques de la lettre de motivation. En dernier, nous allons mettre des propositions didactiques, notre séquence va être conçue en tenant compte les principes de l'approche par compétence.

1. Le genre

Concernant le terme genre S-G Chartrand explique : « *un genre peut-être défini comme un ensemble de production langagière dont les caractéristiques sont relativement stables dans le temps dans une culture donnée* » (2008, p.23).

1.2. Le modèle d'analyse suivi pour dégager les caractéristiques de la lettre de motivation

Il nous paraît nécessaire de parler des caractéristiques qui différencient les genres comme le signale Chartrand : « *un genre est une forme langagière, orale ou écrite, qui présente des caractéristiques de divers ordre :*

-communicationnelles : situation de communication ; but ou intention de communication ; énonciateur et destinataire ; lieu social de production / réception ; temps et lieu ;

-discursives : mode de mise en discours dominant : narration, description, argumentation ... ; univers représenté ; thème traités ;

- textuelles : structuration de l'information : plan de texte séquence textuelles ;

- linguistique : structures et formes langagières ;

-graphique : iconographie et marques graphiques, mises en page ;

-matérielles : supports divers : livre, affiche, dépliant, site Web, courriel, etc. » (2008, p.26).

2. La lettre de motivation

Elle est très importante comme le mentionne Aubrée : « la lettre de motivation joue un rôle très important. L'usage s'est même répandu dans les écoles et universités, et nombreuses sont les formations qui exigent une lettre de motivation dans les dossiers de candidature » (2006, p.07).

La lettre de motivation est une pièce essentielle du dossier de candidature comme le souligne Bouzerdouma dans sa définition « *Une lettre de motivation, par définition est un document qui doit refléter votre motivation réelle en le mettant en avant, celle qui fait que vous souhaitez particulièrement intégrer une entreprise plutôt qu'une autre, cette lettre doit tenir sur une page maximum ; et être adressé directement au recteur* » (2013, p.62).

Le dictionnaire français définit la lettre de motivation comme suit : « *Lettre rédigée par un demandeur d'emploi ou un stagiaire dans le but d'intégrer une entreprise. Elle est adressée à la personne chargée du recrutement (généralement le directeur des ressources humaines), présente les points forts du candidat et les motifs pour lesquels il souhaite intégrer la société. Sa longueur ne doit pas excéder une page recto verso* ».

Son but est : « *décrire ce que vous avez fait et de mettre en valeur son savoir, savoir-faire et savoir-être. Vous devez prouver que vous avez su et pu résoudre avec succès des problèmes dans la vie professionnelle ou extra-professionnelle pour convaincre, vous devez rassembler la matière première que constitue votre parcours, l'analyser, la trier, réfléchir à sa présentation et la rédiger* »(D. Pietro 2006, p.09).

2.1. Les caractéristiques de la lettre de motivation

En nous appuyons sur le modèle d'analyse proposé par Chartrand, nous avons analysée sept lettres de motivation.

2.1.1. Les caractéristiques communicationnelles

a. L'énonciation

Nous avons remarqué que l'énonciateur se manifeste en employant le prénom personnel « je » ou par les déterminants « mon, mes, ma »

Par exemple : Je souhaite consolider mon niveau et approfondir mes connaissances dans le domaine (annexe n°5).

La présence des membres de ma famille dans la région (annexe n°4).

b. Le destinataire

Dans la lettre de motivation nous nous adressons généralement aux directeurs et aux responsables des établissements ou des entreprises, c'est-à-dire aux recruteurs dans le cas des démarches pour faire des études ailleurs.

Par exemple : Adresse complète... à l'attention de ... (annexe n°4).

c. le but

L'énonciateur exprime clairement ce qu'il sait faire, pourquoi il postule et l'intérêt de sa candidature dans le but d'accrocher l'attention du lecteur de le convaincre pour le recrutement à un travail, ou effectuer stage ou poursuivre des études à l'étranger.

Par exemple : Je porte à votre connaissance, Monsieur que je suis diplômé d'un Master 2 en Biologie option Reproduction et Biotechnologie Animale de l'année 2012/2013 (annexe n°6)

Souhaitant effectuer un stage dans votre établissement. (annexe n°1)

Pour accéder à l'enseignement supérieur au sein de l'université française. (annexe n°5)

Je serais très honoré de vous rencontrer pour développer mes motivations et vous apporter de plus amples renseignements. (annexe n°6)

2.1.2. Caractéristiques textuelles

a. Type de discours

Le discours utilisé est un discours direct, avec des phrases simples verbales ou nominales.

Exemple : Je suis titulaire d'un master... (Annexe n°5).

Titulaire d'une licence en droit (annexe n°1).

Désireuse de poursuivre mes études et ainsi atteindre le niveau de technicité requis. (annexe n°3)

Nous trouvons également des phrases qui contiennent des séquences informatives.

Par exemple : Je suis en mesure de communiquer dans un esprit de conciliation.
(annexe n°1)

Nous retrouvons également des séquences argumentatives.

Par exemple : La présence des membres de ma famille dans la région me permettra de me concentrer (annexe n°4).

b. La structure compositionnelle

Nous avons remarqué que cette lettre contient une date, une adresse, numéro de téléphone et une adresse mail.

Par exemple : lieu et date de la rédaction de la lettre, tél, mail (annexe n°4)

Objet : lettre de motivation (annexe n°6)

c. Système énonciatif

L'énonciateur est toujours présent dans la lettre, son nom et prénom sont cités dans l'en-tête.

Par exemple : Nom et prénom (annexe n°4).

Le prenos personnel « je »

Par exemple : Je vous propose de nous rencontrer à la date de votre convenance.
(annexe n°7)

d. Les temps verbaux

Le temps des verbes qui dominent dans la lettre de motivation est le présent de l'indicatif.

Par exemple : Je suis capable de répondre aux imprévus (annexe n°6).

Je suis titulaire d'un Master option Finance et Commerce International (annexe n°5)

De plus, il y a l'emploi de future simple qui suggère que l'énonciateur annonce ce qu'il voudra avoir dans l'avenir.

Par exemple : Ce qui me permettra d'améliorer mes compétences (annexe n°5).

Le passé composé.

Par exemple : J'ai pu découvrir les métiers d'administration judiciaire (annexe n°1).

J'ai l'honneur de venir très respectueusement solliciter votre haute bienveillance.
(annexe n°4)

Le conditionnel présent.

Par exemple : J'aimerais avoir l'opportunité de me présenter (annexe n°2).

L'imparfait.

Par exemple : Vous étiez à la recherche d'une standardiste (annexe n°3).

L'emploi du participe présent.

Par exemple : Possédant une première expérience (annexe n°3).

Le mode impersonnel dans l'emploi de l'infinitif.

Par exemple : Vous exposer, vous fournir, nous rencontrer (annexe n°7).

2.1.3. Les caractéristiques linguistiques

a. La structure des phrases

Nous soulignons l'emploi des phrases verbales ou nominales, courtes, claires, simples et compréhensibles, également l'emploi des phrases déclaratives ou informatives.

Par exemple : Permettez-moi de vous présenter ma candidature (annexe n°7)

b. La ponctuation

L'énonciateur utilise de la ponctuation simple mais qui joue un rôle très important pour la compréhension du contenu de la lettre.

L'utilisation des virgules, des points, des deux points.

Par exemple : Tel : (annexe n°3).

Dans l'attente, je vous prie de croire, Madame, Monsieur, à l'assurance de mes respectueuses salutations. (annexe n°2)

c. Le vocabulaire

La lettre de motivation se particularise par ses propres termes spécifiques, et des expressions propres à elle, donc le vocabulaire utilisé est soutenu.

Par exemple : L'assurance de ma considération respectueuse (annexe n°3).

L'utilisation des mots spécifiques aux entreprises et aux établissements.

Exemple : ma formation de CAP Mécanicien conducteur scieries et industries mécaniques du bois. (annexe n° 2)

2.1.4. Les caractéristiques graphiques ou visuelles

Nous retrouvons des caractéristiques graphiques qui correspondent à la rédaction d'une lettre de motivation, la mise en page est bien ordonnée, une page maximum

Il y a des ponctuations qui jouent un rôle important pour la compréhension de la lettre et qui permettent d'organiser et de présenter la lettre.

Chaque paragraphe commence par une majuscule, cette dernière peut être au début des noms, des lieux et la formule d'appel « Monsieur »

La taille de police d'écriture est invariable.

2.1.5. Les caractéristiques matérielles

Elle complète le cv pour le dossier de candidature, elle est manuscrite ou imprimé, sur un papier blanc ni quadrillé ni ligné, de format standard (A4).

3. La séquence didactique

3.1. La définition de la séquence didactique

Parler de la séquence didactique nous semble nécessaire avant d'avancer dans notre travail.

La séquence didactique est définie comme : « un ensemble d'activités scolaires organisées de manière systématique autour d'un genre de texte oral ou écrit » (2001, Dolz et Schneuwly, cité par Khebat S, p42. 2015).

Elle a comme but la maîtrise du genre enseigné ainsi que ses caractéristiques : « une séquence a précisément pour but d'aider élève à mieux maîtriser un genre de texte, lui permettant ainsi d'écrire ou de parler de manière plus adéquate dans une situation de communication donnée »(Dolz, Noverraz et Schneuwly,2001).

Les trois didacticiens Dolz, Noverraz et Schneuwly (2002) ont proposé un schéma dans lequel ils traduisent l'idée que la séquence didactique est une suite de module bien organisé qui mène l'apprenant à la production d'un genre :

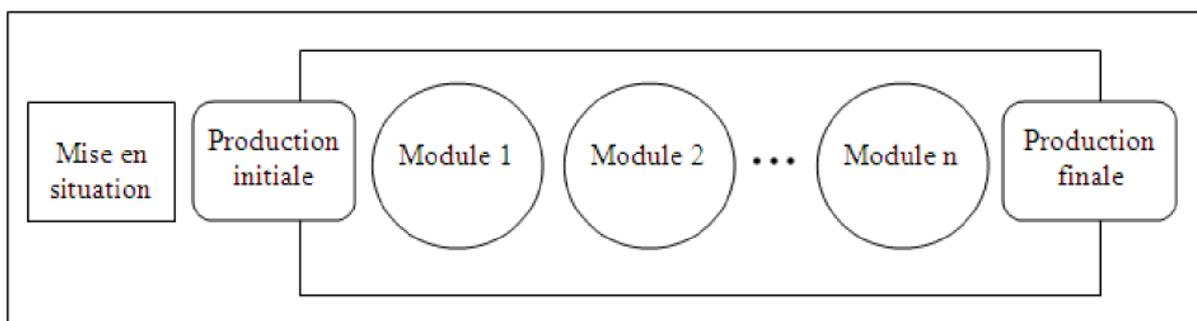


Schéma de la séquence didactique (Dolz, Noverraz & Schneuwly, 2002)

3.2. Les étapes de la séquence didactique

3.2.1. La mise en situation

Selon De Pietro : « une mise en situation, qui permet de faire émerger un projet de communication (interviewer et experts, débattre d'un sujet de controverse, etc.) et de motiver à qui va suivre » (2002, p. 3).

3.2.2. Production initial

Pour De Pietro c'est durant la production initial que : « les élèves sont invités à réaliser une première fois l'activité communicative projetée, dans toute sa complexité » (2002, p.3).

3.2.3. Les module

Concernant les module De Pietro les appellent aussi « ateliers », pour lui ces module portent sur : « différents aspects du genre considéré et son sélectionnés en fonction des difficultés lors de la production initial » (2002, p.4)

3.2.4 La production finale

C'est la dernière étape de la séquence didactique, De Pietro déclare que : « cette production finale se situe ainsi, comme en miroir à la production initial, à l'articulation entre les projets de communication et d'apprentissage : elle permet de mettre en œuvre les apprentissages effectués et de les rendre visible » (2002, p.4)

4. Proposition d'une séquence pour l'enseignement apprentissage de la lettre de motivation

4.1. L'organisation de la séquence

Module 1 : Situation de communication

Activité 1 : L'énonciation dans la lettre

Activité 2 : Ensemble de question sur les constituants de la lettre

Activité 3 : Le plant de la lettre

Module 2 : Les modes de discours

Activité 1 : Les types de discours employé

Activité 2 : Le vocabulaire spécialisé de lettre de motivation

Activité 3 : Signification de l'emploi du futur simple

Module 3 : La structure compositionnelle de la lettre de motivation

Activité 1 : Conjugaison des verbes au présent de l'indicatif

Activité 2 : Conjugaison des verbes au futur simple

Activité 3 : Le mode des verbes employé dans la lettre de motivation

Module 4 : Caractéristiques linguistiques et les marques graphiques

Activité 1 : Les types de phrases

Activité 2 : La structure des phrases

Activité 3 : Connecteur logique qui exprime le but

Activité 4 : La ponctuation

Activité 5 : Le rôle et la fonction de ponctuation

2.3.2. La mise en situation

Nous préparons deux exemplaires de lettre de motivation que nous allons leur soumettre après 10 minute d'imprégnation de leurs caractéristiques, nous récupérerons les documents et on leur demande de les reproduire, cette étape nous oriente vers le contenu des modules.

Document n° 1

La date/ Le lieu

Nom et Prénom

Adresse

Tél/ Email

Nom et Prénom

Adresse de la société

Objet : Candidature au poste d'Architecte

Monsieur,

Etant actuellement à la recherche d'un emploi, je me permets de vous proposer ma candidature au poste de d'architecte.

En effet, mon profil correspond à la description recherchée sur l'offre d'emploi que l'ANEM me la signalé.

Ma formation en architecture m'a permis d'acquérir de nombreuses compétences parmi celles que vous recherchez. Je possède tous les atouts qui me permettront de réussir dans le rôle que vous voudrez bien me confier. Motivation, rigueur, écoute et sérieux sont les maîtres mots de mon comportement professionnel.

Intégrer votre entreprise, représente pour moi un réel enjeu d'avenir dans lequel mon travail et mon honnêteté pourront s'exprimer pleinement.

Restant à votre disposition pour toute information complémentaire, je suis disponible pour vous rencontrer lors d'un entretien à votre convenance.

Veillez agréer, Monsieur, l'expression de mes sincères salutations.

Signature

Document n°2

Le lieu/ la date

Nom et Prenom

Adresse :

Tél/ Email :

Nom et prénom du directeur

Nom et adresse de l'université

Objet : demande d'accès au niveau master 1 chimie analytique et qualité.

Madame, Monsieur,

Actuellement étudiant en licence sciences et technologies et sur le point de valider cette formation, je souhaite poursuivre mon cursus par un Master 1 Chimie analytique et qualité. Ayant parcouru avec intérêt votre plaquette de présentation et découvert vos programmes, je souhaite porter mon dossier à votre étude.

Convaincu de pouvoir atteindre mes objectifs professionnels en étudiant au sein de votre université, à savoir acquérir les compétences requises pour faire carrière en tant qu'ingénieur en analyse de l'air, je serai honoré de pouvoir intégrer votre établissement à compter de la rentrée prochaine et suis prêt à mettre tout en œuvre pour réussir mon parcours.

Je me tiens à votre disposition pour vous fournir toute information complémentaire sur mon niveau scolaire et mes motivations à suivre cette voie, et vous remercie par avance de l'attention que vous porterez à ma candidature.

Dans l'attente de votre retour, je vous prie de recevoir, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments respectueux.

Signature

2.3.3. Production initial

Cosigne : En vous appuyant sur les deux documents ci-dessus, produisiez une lettre de motivation.

Module 1 : La situation de communication

Activité 1 : L'énonciation dans la lettre de motivation

Consigne : Comment se manifeste l'auteur dans l'extrait suivant.

Extrait : ma formation en architecture m'a permis d'acquérir de nombreuses compétences parmi celles que vous recherchez. Je possède tous les atouts qui me permettront de réussir dans le rôle que vous voudrez bien me confier. Motivation, rigueur, écoute et sérieux sont les maîtres mots de mon comportement professionnel.

Activité 2 : Les composantes de la lettre de motivation

Consigne : En vous appuyant sur le document n°1 montrez

- Le destinataire et le destinataire dans la lettre
- Les coordonnées de l'émetteur et ceux de récepteurs
- Le lieu et la date de la lettre et l'objet de la lettre
- Le corps de la lettre, les trois paragraphes essentiels.
- Les formules de politesses

Activité 3 : La composition de la lettre de motivation

Consigne : Dégagez le plan de lettres du deuxième document ci-dessus.

Module 2 : Les modes de discours dans une lettre de motivation.

Activité 1 : Les différents types de discours

Consigne Indiquez le type de discours employé dans les extraits ci-dessous.

Extrait n°1 : Actuellement étudiant en licence sciences et technologies et sur le point de valider cette formation, je souhaite poursuivre mon cursus par un Master 1 Chimie analytique et qualité. Ayant parcouru avec intérêt votre plaquette de présentation et découvert vos programmes, je souhaite porter mon dossier à votre étude. Convaincu de pouvoir atteindre mes objectifs professionnels en étudiant au sein de votre université, à savoir acquérir les compétences requises pour faire carrière en tant qu'ingénieur en analyse de l'air, je serai

honoré de pouvoir intégrer votre établissement à compter de la rentrée prochaine et je serai prêt à mettre tout en œuvre pour réussir mon parcours.

Extrait n°2 : Etant actuellement à la recherche d'un emploi, je me permets de vous proposer ma candidature au poste de d'architecte. En effet, mon profil correspond à la description recherchée sur l'offre d'emploi que l'ANEM me la signalé. Ma formation en architecture m'a permis d'acquérir de nombreuses compétences parmi celles que vous recherchez. Je possède tous les atouts qui me permettront de réussir dans le rôle que vous voudrez bien me confier. Motivation, rigueur, écoute et sérieux sont les maîtres mots de mon comportement professionnel.

Activité 2 : Le vocabulaire spécialisé de la lettre

Consigne : En vous appuyant sur les deux lettres relevez tous les termes qui renvoient à ce genre discursif.³

Activité 3 : La signification de l'emploi du futur simple

Consigne : indiquez la signification de l'emploi du futur simple dans l'extrait suivant.

Extrait : je possède tous les atouts qui me permettront de réussir dans le rôle que vous voudrez bien me confier... Intégrer votre entreprise, représente pour moi un réel enjeu d'avenir dans lequel mon travail et mon honnêteté pourront s'exprimer pleinement.

Module 3 : La structure compositionnelle de la lettre de motivation.

Activité 1 : Informations personnelles

Consigne : spécifiez-les coordonnées de l'émetteur et ceux de récepteur dans le premier document

Activité 2 : Formules de politesse

Consigne : identifiez la formule de politesse sur le deuxième document.

Activité 2: la prestation

³ Nous ne voulons pas avoir l'air de faire du remplissage, c'est pour cette raison que nous ne mettons pas en valeur plusieurs fois les mêmes documents.

Consigne : dites quel est l'objectif de l'émetteur dans l'extrait ci-dessus

Extrait n°1 : Actuellement étudiant en licence sciences et technologies et sur le point de valider cette formation, je souhaite poursuivre mon cursus par un Master 1 Chimie analytique et qualité. Ayant parcouru avec intérêt votre plaquette de présentation et découvert vos programmes, je souhaite porter mon dossier à votre étude.

Extrait n°2 : Etant actuellement à la recherche d'un emploi, je me permets de vous proposer ma candidature au poste de d'architecte.

Activité 3 : corps de la lettre

Consigne : Lisez la lettre du deuxième document et identifiez les passages où le l'émetteur développe ses succès, ses connaissances ses expériences et capacité.

Activité 4 : conclusion ou formule de politesse

Consigne : spécifier l'expression avec laquelle l'émetteur a terminé sa lettre de motivation.

Extrait : Je me tiens à votre disposition pour vous fournir toute information complémentaire sur mon niveau scolaire et mes motivations à suivre cette voie, et vous remercie par avance de l'attention que vous porterez à ma candidature.

Dans l'attente de votre retour, je vous prie de recevoir, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments respectueux.

Module 4 : Les caractéristiques linguistiques et les marque graphique d'une lettre de motivation.

Activité 1 : Le type des phrases

Consigne : Quel est le type des phrases utilisées dans l'extrait ci-dessous.

Actuellement étudiant en licence sciences et technologies et sur le point de valider cette formation, je souhaite poursuivre mon cursus par un Master 1 Chimie analytique et qualité. Ayant parcouru avec intérêt votre plaquette de présentation et découvert vos programmes, je souhaite porter mon dossier à votre étude. Convaincu de pouvoir atteindre mes objectifs professionnels en étudiant au sein de votre université, à savoir acquérir les compétences requises pour faire carrière en tant qu'ingénieur en analyse de l'air, je serai honoré de pouvoir

intégrer votre établissement à compter de la rentrée prochaine et je serai prêt à mettre tout en œuvre pour réussir mon parcours.

Activité 2 : La structure des phrases

Consigne : indiquez la structure des phrases utilisées dans l'extrait suivant, tout en justifiant vos réponses.

Extrait : Etant actuellement à la recherche d'un emploi, je me permets de vous proposer ma candidature au poste de d'architecte. En effet, mon profil correspond à la description recherchée sur l'offre d'emploi que l'ANEM me la signalé. Ma formation en architecture m'a permis d'acquérir de nombreuses compétences parmi celles que vous recherchez. Je possède tous les atouts qui me permettront de réussir dans le rôle que vous voudrez bien me confier. Motivation, rigueur, écoute et sérieux sont les maîtres mots de mon comportement professionnel.

Activité 3 : Le rapport de but

Consigne : Spécifiez le rapport exprimé dans l'extrait suivant.

Extrait : Convaincu de pouvoir atteindre mes objectifs professionnels en étudiant au sein de votre université, à savoir acquérir les compétences requises pour faire carrière en tant qu'ingénieur en analyse de l'air... Je me tiens à votre disposition pour vous fournir toute information complémentaire sur mon niveau scolaire et mes motivations à suivre cette voie.

Activité 4 : La ponctuation

Consigne : Mettez les signes de ponctuations pour les extraits suivants.

Extrait n°1 : Je me tiens à votre disposition pour vous fournir toute information complémentaire sur mon niveau scolaire et mes motivations à suivre cette voie et vous remercie par avance de l'attention que vous porterez à ma candidature dans l'attente de votre retour je vous prie de recevoir Madame Monsieur l'expression de mes sentiments respectueux.

Extrait n°2 : En effet mon profil correspond à la description recherchée sur l'offre d'emploi que l'ANEM me la signalé ma formation en architecture m'a permis d'acquérir de nombreuses compétences parmi celles que vous recherchez je possède tous les atouts qui me permettront de réussir dans le rôle que vous voudrez bien me confier.

Activité5 : La fonction de la ponctuation

Consigne : Indiquez la fonction des virgules dans le passage suivant.

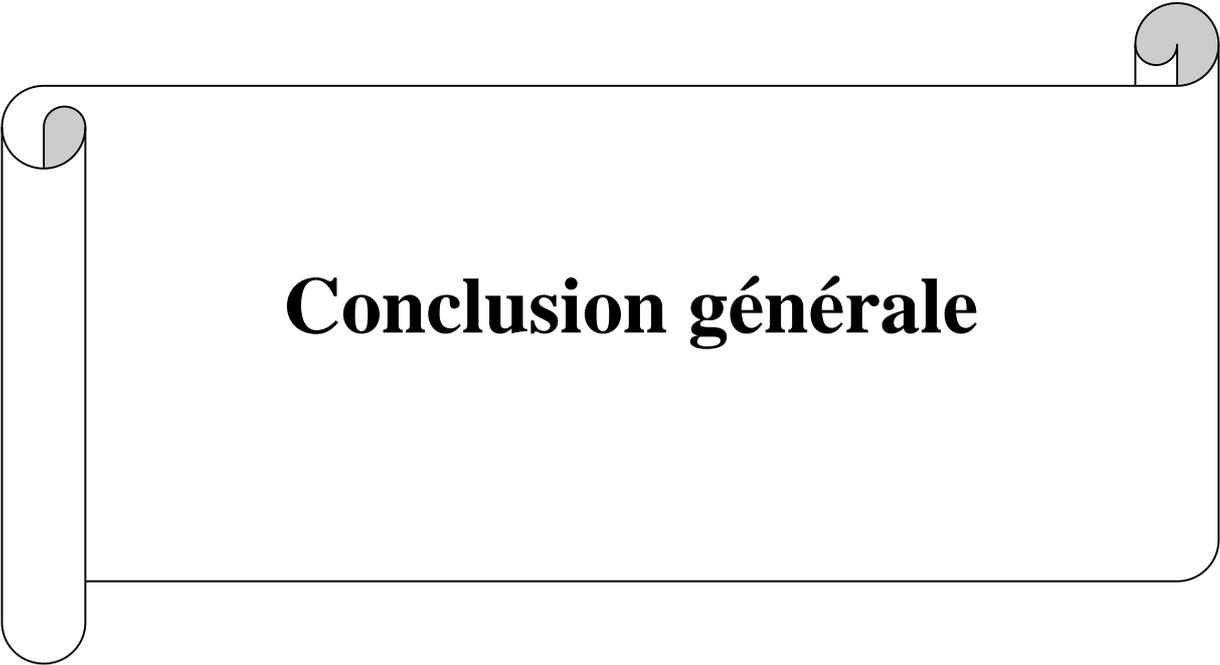
Extrait : Je possède tous les atouts qui me permettront de réussir dans le rôle que vous voudrez bien me confier. Motivation, rigueur, écoute et sérieux sont les maîtres mots de mon comportement professionnel.

2.3.4. Production finale :

En tenant compte des caractéristiques du genre enseigné, produisez une lettre de motivation que vous servira pour choisir votre spécialité.

Conclusion

Dans ce second chapitre, nous avons traité la notion de genre, ainsi que la définition de la lettre de motivation. Ensuite, nous avons tenté de mettre des propositions didactiques pour l'enseignement-apprentissage du genre proposé après avoir synthétiser les caractéristiques de cette dernière.



Conclusion générale

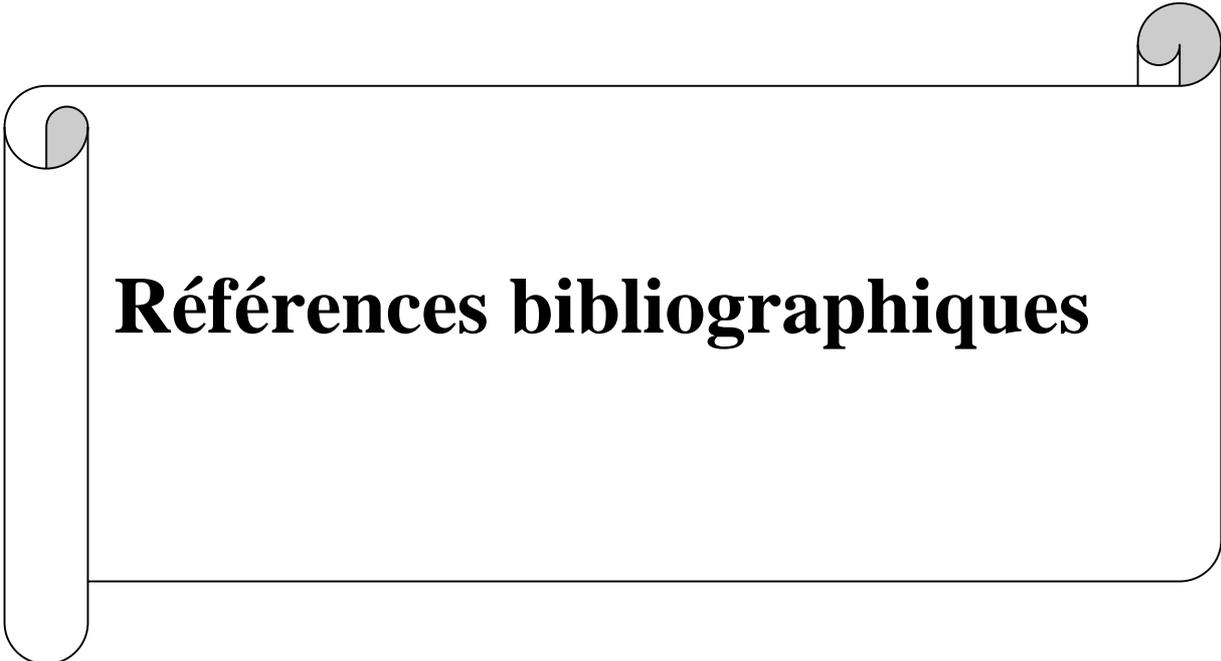
Ce travail de recherche a consisté à mettre en place une proposition didactique pour l'enseignement-apprentissage de la lettre de motivation en 3^{ème} année Licence afin d'y arriver, nous avons d'abord étudié la conformité des pratiques actuelles de la matière de l'écrit 3 aux principes de l'approche par compétences, à l'aide d'un questionnaire, d'une grille d'observation et d'une grille d'analyse.

Le résultat auquel nous avons abouti est que les pratiques actuelles de l'écrit 3 ne sont pas tout à fait conformes aux principes de l'approche par compétences.

Pour optimiser cette conformité, nous avons mis en place une séquence didactique. Cette dernière est conçue en suivant le modèle de Dolz et Schneuwly (1998) et en tenant compte des caractéristiques de la lettre de motivation.

Vu la richesse de notre corpus et notre manque d'expérience à réaliser des recherches, notre travail présente des imperfections qui seraient dépasser à l'avenir.

Ce modeste travail se veut une contribution à l'amélioration de l'enseignement-apprentissage de l'écrit 3. Les enseignants peuvent se servir de ce que nous proposons ou, du moins, s'en inspirer.



Références bibliographiques

Aubrée, C. (2006). *Réussir sa lettre de motivation*. En ligne <http://www.books.google.dz/books?isbn=28462468747>, consulté le 20 décembre 2016.

Benderkane, Y. (2010), Principes de la centration sur l'apprenant dans l'enseignement/apprentissage du français en 3ème AS mémoire de master en didactique du FLE non publié, université de Bejaia.

Bouzerdouma, F. (2013). Curriculum Vitae/Lettre de Motivation, de la conception à la réalisation méthodes pour tous. En ligne <http://www.books.google.dz/books?isbn=1291524304>, consulté le 18 décembre 2016

Chartrand, S-G. (2008). *Travailler les textes en classe, oui, mais par genre*. En ligne http://www.enseignementdufrancais.fse.ulaval.ca/fichiers/site_ens_francais/modules/document_section_fichier/fichier_f85b9ce631b9_enseigner_les_textes_par_les_genres_fin.pdf, consulté le 3 décembre 2017

Dictionnaire français. En ligne <http://www.linternaute.com/dictionnaire/fr/definition/lettre-de-motivation>, consulté le 13 janvier 2017.

Khebat, B. (2015). *Piste didactique pour l'enseignement du français administratif*. Mémoire de master en linguistique et didactique du FLE non publié, université de Bejaia.

Miled, M. (2002). *Elaborer ou réviser un curriculum*. In *le Français dans le monde*. En ligne http://www.bief.be/docs/divers/elaboration_de_cv_070110.pdf, Consulté le 10 janvier 2017.

Porot, D. (2006). Réussir sa lettre de motivation. En ligne <http://books.google.dz/books?isbn=2843434084>, consulté le 25 décembre 2016.

Robert, J-P. (2008). *Dictionnaire pratique de didactique du FLE*. En ligne [www.https://books.google.com/books?isbn=2708011979](https://books.google.com/books?isbn=2708011979), consulté le 20 décembre 2016.

Tarek, G. (2012). *L'approche par compétence: définition et principes*. En ligne www.tarekghazel.ek.la/l-approche-par-competence-definition-et-principes-a29373531 , consulté le 20 décembre 2016.

Table des figures

Figure 1: Le schéma de la séquence didactique conçu par Dolz & Schneuwly (2002)...29

Table des tableaux

Numéro	Titre	Page
01	Les besoins des étudiants	06
02	La participation	07
03	La préparation des leçons	07
04	Activité de l'apprenant	07
05	La collaboration des étudiants	08
06	L'utilité de compétences enseignées dans la vie socioprofessionnelle	08
07	Le développement des capacités mentales	08
08	L'intégration des apprentissages	09
09	L'accomplissement des tâches	09
10	La motivation en situation d'apprentissage	10
11	Les activités complexes	11
12	L'interdisciplinarité	11
13	Les types d'activités	12
14	Les types de questions proposées durant l'examen	12
15	L'évaluation formative	13
16	Les documents authentiques	13
17	Les travaux de recherches	13
18	L'interaction entre les étudiants	14
19	L'interaction entre l'enseignant et les étudiants	14
20	L'évaluation diagnostique	15

Table des grilles

Grille d'observation..... 17
Grille d'analyse..... 19

Tables des matières

Introduction général	02
-----------------------------------	-----------

Chapitre 1 : Analyse du corpus

1. Approche par compétences	04
--	-----------

2. Principes de l'approche par compétences	04
---	-----------

3. Interprétation et analyse des résultats

1.1. Analyse des résultats des questionnaires	06
---	----

3.2. Analyse des résultats des observations	15
---	----

3.3. Analyse des résultats des documents écrits	18
---	----

Conclusion

Chapitre 2 : Proposition d'une séquence didactique

1. Le genre discursif

1. La définition du genre discursif	22
---	----

1.1.2. Le modèle d'analyse proposé par Chartrand	22
--	----

2. La lettre de motivation	23
----------------------------------	----

2.1. Les caractéristiques de la lettre de motivation	23
--	----

2.1.1. Les caractéristiques communicationnelles	23
---	----

a. L'énonciation	23
------------------------	----

b. Le destinataire	24
--------------------------	----

c. Le but	24
-----------------	----

2.1.2. Caractéristiques textuelles	24
--	----

a. Type de discours	24
---------------------------	----

b. La structure compositionnelle	25
--	----

c. Système énonciatif	25
-----------------------------	----

d. Les temps verbaux	26
----------------------------	----

3.2.1. Les caractéristiques linguistiques	27
---	----

a. La structure des phrases	27
-----------------------------------	----

b. La ponctuation	27
-------------------------	----

c. Le vocabulaire	27
-------------------------	----

2.1.4. Les caractéristiques graphiques et visuelles	28
---	----

2.1.5. Les caractéristiques matérielles	28
---	----

Conclusion

3. La séquence didactique	
3.1. La définition de la séquence didactique	28
3.2. Les étapes de la séquence didactique	29
3.2.1. La mise en situation	29
3.2.2. La production initiale	29
3.2.3. Les module	29
3.2.4. La production finale.....	29
4. Proposition d'une séquence didactique pour l'enseignement- apprentissage de la lettre de motivation	29
4.1. L'organisation de la séquence	30
4.2. La mise en situation	30
4.3. La production initiale.....	33
4.4. La production finale.....	37
Conclusion général	39
Références bibliographiques	
Sommaire	
Table des figures	
Table des tableaux	
Table des grilles	
Tables des matières	
Table des annexes	
Annexes	

Table des annexes

Annexe n°01 : Lettre de motivation

Annexe n°02 : Lettre de motivation

Annexe n°03 : Lettre de motivation

Annexe n°04 : Lettre de motivation

Annexe n°05 : Lettre de motivation

Annexe n°06 : Lettre de motivation

Annexe n°07 : Lettre de motivation

Annexe n°08 : Questionnaire

Annexe n°09 : Questionnaire

Annexe n°10 : compte-rendu de la première séance

Annexe n°11 : compte-rendu de la deuxième séance

Annexe n°12 : compte-rendu de la troisième séance

Annexe n°13 : compte-rendu de la quatrième séance

Annexe n°14 : compte-rendu de la cinquième séance

Annexe n°15 : compte-rendu de sixième séance

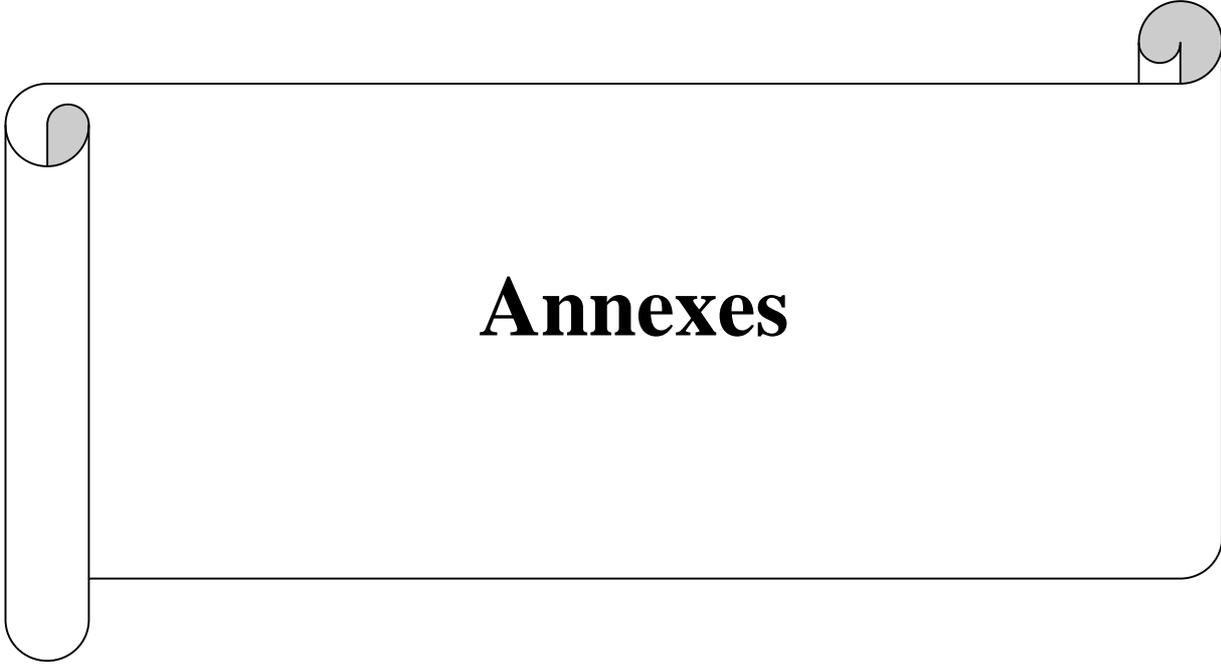
Annexe n°16 : compte-rendu de la septième séance

Annexe n°17 : compte-rendu de la huitième séance

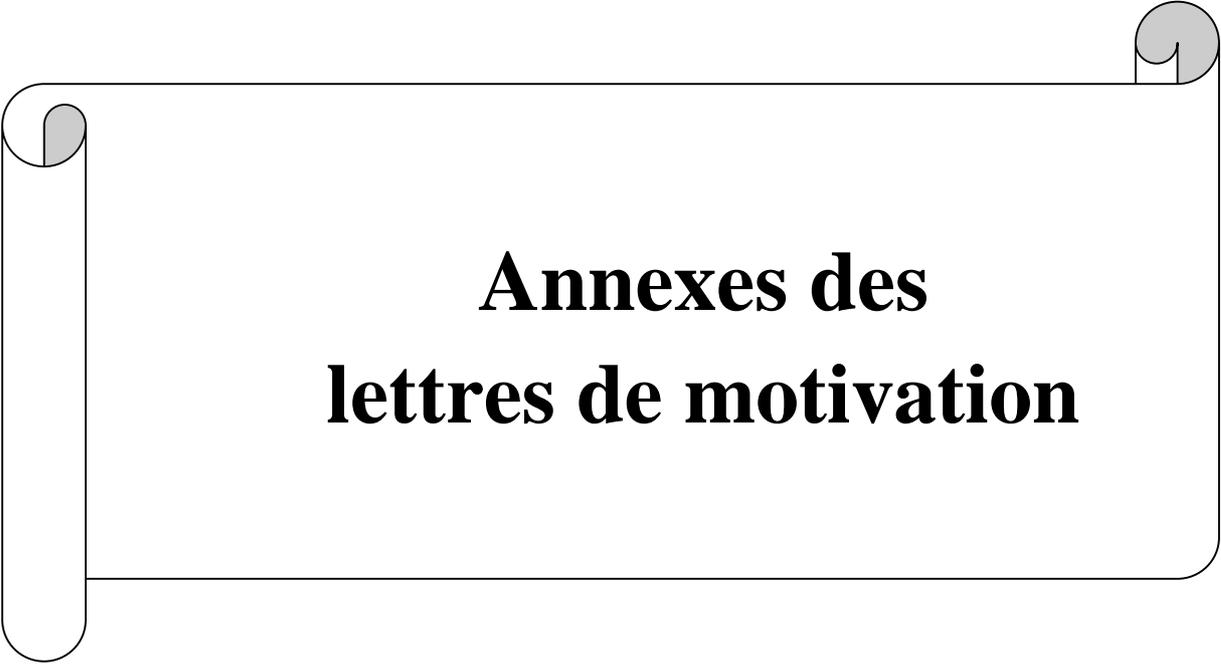
Annexe n°18 : compte-rendu de la neuvième séance

Annexe n°19 : compte-rendu de la dixième séance

Annexe n°20 : compte-rendu la dixième séance



Annexes

A decorative graphic of a scroll with a black outline and grey shading on the top and bottom edges, framing the text.

**Annexes des
lettres de motivation**

Le lieu/ la date

Nom et prénom
adresse
Tél/ Email

Nom de l'entreprise
A l'attention de ...
Adresse complète

Objet : lettre de motivation

Madame, Monsieur,

Titulaire d'une Licence en droit et du Diplôme supérieur de comptabilité et de gestion, j'aspire à me présenter à l'Examen professionnel d'aptitude aux fonctions d'administrateur judiciaire. Aussi, souhaitant effectuer un stage dans votre établissement, afin de valider mon dossier pour la présentation à l'examen en question, je me permets de vous présenter ma candidature.

Outre mes connaissances en droit, en gestion et finances, j'ai pu découvrir le métier d'administrateur judiciaire au cours du Salon professionnel XX et ai tout de suite su que j'étais destiné à poursuivre dans cette voie. Doté d'une grande capacité d'analyse, je suis en mesure de communiquer dans un esprit de conciliation, et je suis vivement désireux de mettre à profit ces compétences dans le cadre d'un stage à vos côtés.

Rigoureux et volontaire, je suis immédiatement disponible et serais heureux de vous rencontrer afin de vous entretenir plus précisément de l'opportunité de ma candidature.

Dans l'attente de ce contact, je vous prie de recevoir, Madame, Monsieur, l'assurance de ma parfaite considération.

Signature

Le lieu/ la date

Nom et prénom
adresse
Tél/ Email

Nom de l'entreprise
A l'attention de ...
Adresse complète

objet : lettre de motivation

Madame, Monsieur,

Je vous écris suite à l'annonce que vous avez publiée sur le site internet modele-cv-lettre.com pour le poste d'affûteur à pourvoir dans votre atelier de production. Actuellement à la recherche d'un emploi, j'aimerais donc vous proposer ma candidature.

Riche des compétences développées au cours de ma formation de CAP Mécanicien conducteur scieries et industries mécaniques du bois, je suis en mesure d'entretenir, préparer, réparer et contrôler l'état des lames de scie dont dépend la qualité des sciages.

J'aimerais avoir l'opportunité de me présenter de manière plus concrète au cours d'un entretien, à la date de votre convenance.

Dans l'attente, je vous prie de croire, Madame, Monsieur, à l'assurance de mes respectueuses salutations.

Signature

Annexe N° 03

Le lieu/ la date

Nom et Prénom :

Adresse :

Tel :

Email :

Nom de l'entreprise

A l'attention de ...

Adresse

Objet : lettre de motivation

Madame, Monsieur,

J'ai appris avec enthousiasme que vous étiez à la recherche d'une standardiste pour votre centre d'appels téléphoniques. Je me permets donc de faire acte de candidature.

Possédant une première expérience de la profession, et maîtrisant le fonctionnement global d'un standard, je suis en parfaite mesure de gérer les appels téléphoniques venant de l'extérieur et de les orienter vers le bon destinataire.

Méthodique, réactive et organisée, je suis convaincue de disposer des compétences requises pour vous donner pleine satisfaction sur ce poste. Afin de pouvoir vous en convaincre, je vous propose de nous rencontrer à la date de votre convenance.

Dans cette attente, veuillez recevoir, Madame, Monsieur, l'assurance de ma considération respectueuse.

Signature

Annexe N° 04

Lieu/ la date
Nom et prénom
Adresse
Tél/ Email

Nom de l'université
A l'attention de ...
Adresse complète

Objet : Motivations

Monsieur;

J'ai l'honneur de venir très respectueusement solliciter votre haute bienveillance de bien vouloir prendre en considération ma présente candidature.

Je tiens à porter à votre connaissance que continuer mes études au sein de votre établissement constitue pour moi un challenge des plus passionnant et motivant, et la présence des membres de ma famille dans la région me permettra de me concentrer à 100% sur mes études, surtout que les enseignements dispensés dans votre université et les moyens pédagogiques et matériels me rassure dans mon choix, puisque mon rêve est d'arrivé un jour à inventer quelque chose qui m'est appropriés.

Enfin, j'espère que mes motivations et ma sincérité vous ont convaincu, et que vous me donneriez une chance de réaliser mon rêve.

Dans l'attente d'un avis favorable, veuillez agréer, monsieur, la sincérité de mon profond respect.

Signature

Annexe N° 05

Nom :

Le lieu/la date

Prénom :

Adresse :

Tel/Email :

Le nom de l'université

A l'attente de...

Adresse complète

Madame, monsieur

J'ai l'insigne honneur de soumettre à votre appréciation, par cette présente, mes principales motivations pour accéder à l'enseignement supérieur au sein de l'Université Française.

Je suis titulaire d'un Master option Finance et Commerce International depuis juin 2016.

Je souhaite consolider mon niveau et d'approfondir mes connaissances dans ce domaine, Ce qui me permettra d'améliorer mes compétences.

La richesse des enseignements dispensés en France dans le domaine cité, n'est plus à démontrer.

En espérant vous avoir convaincu avec les différents éléments de mon insert, je vous prie Madame/Monsieur, d'agréer l'expression de mon profond respect.

Signature

Le lieu/ la date

Nom et prénom

adresse

Tél/ Email

l'entreprise

Nom de

A l'attention de ...

Adresse complète

objet : lettre de motivation

Madame, Monsieur,

Je vous écris suite à l'annonce que vous avez publiée sur le site internet modele-cv-lettre.com pour le poste d'affûteur à pourvoir dans votre atelier de production. Actuellement à la recherche d'un emploi, j'aimerais donc vous proposer ma candidature.

Riche des compétences développées au cours de ma formation de CAP Mécanicien conducteur scieries et industries mécaniques du bois, je suis en mesure d'entretenir, préparer, réparer et contrôler l'état des lames de scie dont dépend la qualité des sciages.

J'aimerais avoir l'opportunité de me présenter de manière plus concrète au cours d'un entretien, à la date de votre convenance.

Dans l'attente, je vous prie de croire, Madame, Monsieur, à l'assurance de mes respectueuses salutations.

Signature

Le lieu/ la date

Nom et Prénom :

Adresse :

Tel :

Email :

Nom de l'entreprise

A l'attention de ...

Adresse

Objet : lettre de motivation

Madame, Monsieur,

J'ai appris avec enthousiasme que vous étiez à la recherche d'une standardiste pour votre centre d'appels téléphoniques. Je me permets donc de faire acte de candidature.

Possédant une première expérience de la profession, et maîtrisant le fonctionnement global d'un standard, je suis en parfaite mesure de gérer les appels téléphoniques venant de l'extérieur et de les orienter vers le bon destinataire.

Méthodique, réactive et organisée, je suis convaincue de disposer des compétences requises pour vous donner pleine satisfaction sur ce poste. Afin de pouvoir vous en convaincre, je vous propose de nous rencontrer à la date de votre convenance.

Dans cette attente, veuillez recevoir, Madame, Monsieur, l'assurance de ma considération respectueuse.

Signature

Annexe N° 04

Lieu/ la date
Nom et prénom
adresse
Tél/ Email

Nom de l'université

A l'attention de ...

Adresse complète

Objet : Motivations

Monsieur;

J'ai l'honneur de venir très respectueusement solliciter votre haute bienveillance de bien vouloir prendre en considération ma présente candidature.

Je tiens à porter à votre connaissance que continuer mes études au sein de votre établissement constitue pour moi un challenge des plus passionnant et motivant, et la présence des membres de ma famille dans la région me permettra de me concentrer à 100% sur mes études, surtout que les enseignements dispensés dans votre université et les moyens pédagogiques et matériels me rassure dans mon choix, puisque mon rêve est d'arrivé un jour à inventer quelque chose qui m'est appropriés.

Enfin, j'espère que mes motivations et ma sincérité vous ont convaincu, et que vous me donneriez une chance de réaliser mon rêve.

Dans l'attente d'un avis favorable, veuillez agréer, monsieur, la sincérité de mon profond respect.

Signature

Annexe N° 05

Le lieu/la date

Nom et prénom :

Adresse :

Le nom
de l'université
A l'attente de...

Adresse complète

Madame, monsieur

J'ai l'insigne honneur de soumettre à votre appréciation, par cette présente, mes principales motivations pour accéder à l'enseignement supérieur au sein de l'Université Française.

Je suis titulaire d'un Master option Finance et Commerce International depuis juin 2016.

Je souhaite consolider mon niveau et d'approfondir mes connaissances dans ce domaine, Ce qui me permettra d'améliorer mes compétences.

La richesse des enseignements dispensés en France dans le domaine cité, n'est plus à démontrer.

En espérant vous avoir convaincu avec les différents éléments de mon insert, je vous prie Madame/Monsieur, d'agréer l'expression de mon profond respect.

Signature

Annexe N° 7

Le lieu/ la date

Le nom et prénom

Adresse :

Tel :

Email :

Nom de l'entreprise
A l'attention de ...
Adresse complète

Madame, Monsieur,

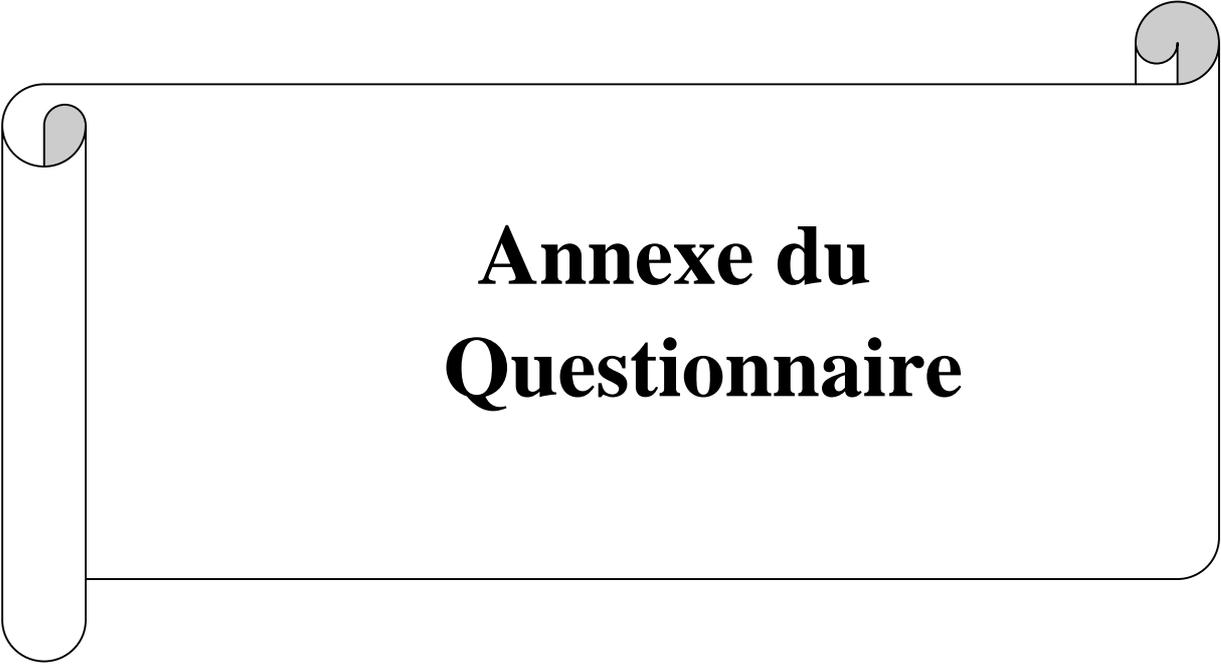
Permettez-moi de vous présenter ma candidature spontanée en qualité de serrurier expérimenté, afin de solliciter un poste au sein de votre atelier.

Mes nombreuses années d'expérience m'ont permis d'acquérir toute la minutie, la dextérité et le savoir-faire requis par la profession, et je suis en mesure d'intervenir sur tout type de construction métallique : menuiserie et charpente.

Afin de vous exposer plus concrètement mon parcours et vous fournir davantage de renseignements sur les compétences dont je dispose, je vous propose de nous rencontrer à la date de votre convenance.

Dans l'attente de ce contact, je vous prie de croire, Madame, Monsieur, à l'assurance de toute ma considération.

Signature



**Annexe du
Questionnaire**

Annexe n° 8

Le présent questionnaire est destiné aux étudiants de 3ème année Licence. Il restera anonyme et servira pour réaliser notre mémoire. Nous vous remercions d'y répondre.

Sexe : M F

Niveau d'études :.....

1. Pensez-vous que le programme de l'écrit 3 répond à vos besoins ?

Oui

Non

2. Pendant les TD, vous participez ?

No

Un peu

Oui

3. Vous préparez les leçons avant les TD ?

Oui

Non

4. Durant les TD, votre enseignant vous incite à faire preuve d'activité ?

Oui

Non

5. Votre enseignant vous incite à collaborer entre vous afin de réaliser les activités qu'il vous propose ?

Oui

Non

6. Pensez-vous que ce qu'on vous enseigne vous sera utile dans votre vie socioprofessionnelle ?

Oui

Non

7. Trouvez-vous que ce que vous apprenez dans la matière de l'écrit 3 développe vos capacités mentales (mémoire, intelligence, etc.) ?

Oui

Non

8. On vous enseigne la langue de façon séparée (grammaire toute seule, conjugaison toute seule, etc.) ?

Oui

Non

Annexe n°9

9. Les apprentissages sont orientés vers la réalisation de tâches (projet de fin de semestre, rédaction d'une demande, etc.) ?

Oui

Non

10. Trouvez-vous les situations d'apprentissage dans lesquelles on vous met motivantes ?

Oui

Non

11. Vous rencontrez des difficultés lorsqu'on vous propose de réaliser des activités ?

Oui

Non

12. Ce que vous apprenez dans la matière de l'écrit 3 vous sert dans les autres matières ?

Oui

Non

13. Les activités qu'on vous propose reposent sur :

- Des textes
- Des phrases
- Des textes et des phrases

14. Lors des examens, on vous demande :

- de produire des textes
- de répondre à des questions isolées
- de produire des textes et de répondre à des questions isolées

15. On vous met dans des situations qui vous permettent de mettre en pratique ce que vous apprenez pendant les TD ?

Oui

Non

16. Les situations d'apprentissages sont :

- Proche de la réalité
- Loin de la réalité

Annexe n°10

17. Réalisez-vous des recherches pour acquérir plus de connaissances ?

Oui Non

18. Y a-t-il échange d'idées entre vos camarades lors des TD ?

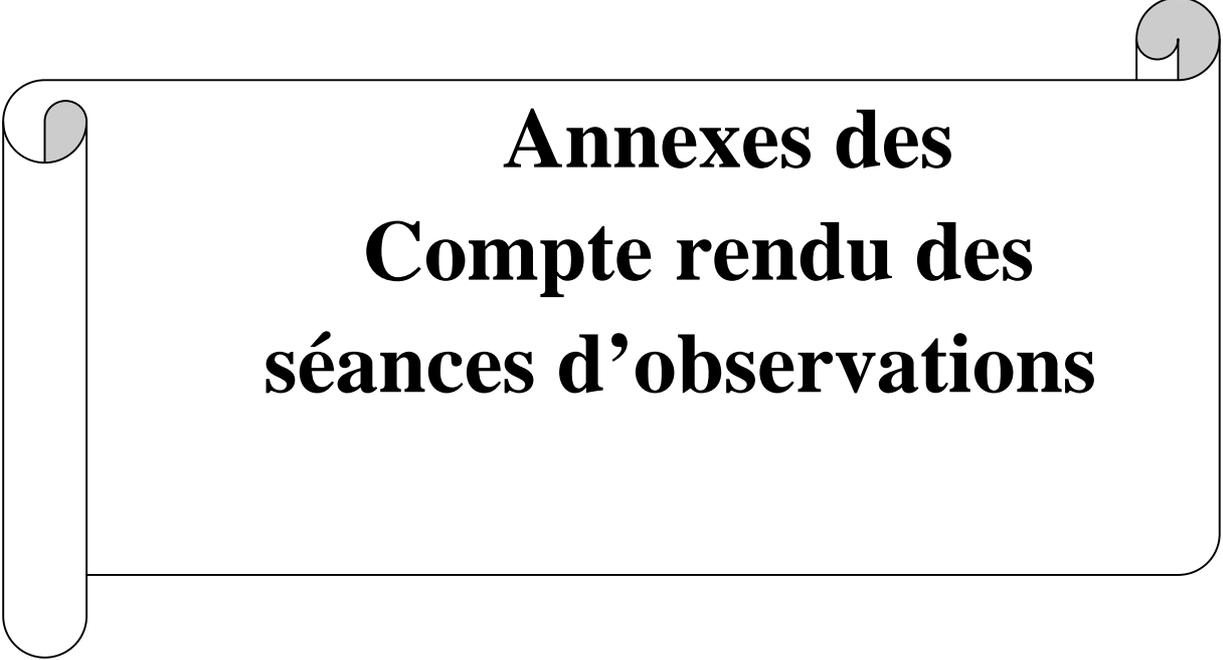
Oui Non

19. Y a-t-il échange d'idées entre vous et l'enseignant lors des TD ?

Oui Non

20. Avant le commencement des TD, votre enseignant cherche-t-il à vérifier vos connaissances antérieures ?

Oui Non



**Annexes des
Compte rendu des
séances d'observations**

Annexe n° 11

Compte-rendu de la séance d'observation

La date : 13 avril 2017

Etablissement : université de Bejaia

Module : l'écrit

Vers 9h 40 l'enseignante rentre dans la salle qui contient 25 étudiants présents, elle commence directement la distribution des polycopies en expliquant la paronymie et ses trois types.

Le premier polycopie traite la paronymie et ses trois types (verbe, adjectif et nom) au début avec des exemples pour faciliter la compréhension, le reste du polycopie est consacré aux activités d'ordre multiple, c'est des activités de complétions ainsi que pour les deux autres polycopies ..., pareil pour les deux autres polycopies.

Un moment donné l'enseignante informe que l'examen sera noté sur 15 points, et 5 points pour la présence.

Puis l'enseignante demande de faire la première activité en leurs accordant 15 minute, les étudiants discutait entre eux alors qu'une étudiante se dirige vers l'enseignante pour la correction.

Après avoir terminé, l'enseignante annonce le début de la correction sans la participation des étudiants, donc elle a commencé à interroger un par un, la première étudiante lui réponds correctement, la deuxième commet une erreur, et se justifie pas la difficulté de la question et réclamer une explication, l'enseignante n'a pas expliqué, en confirmant la difficulté de l'explication.

Les étudiants donnent des réponses sans réfléchir, ils jouent à pile ou face vu que c'est des activités complétion. A la fin de TD l'enseignante annonce que le reste des activités sera corrigé la séance prochaine.

Annexe n° 12

Compte-rendu de la séance d'observation

Etablissement : université de Bejaia

La date : 17/04/2017

Module : l'écrit

Vers 8h00 l'enseignant rentre en salle qui contient 22 étudiants. Il commence sa séance par un petit mot concernant les examens du deuxième semestre.

Puis il entame son cours en distribuant des photocopies aux étudiants dont le genre est la réalisation d'un portrait. Après ça, l'enseignant demande aux étudiants de lire silencieusement le texte pendant 15 minutes

Ensuite, il leur pose quelques questions, il leur donne le temps de réfléchir avant qu'il donne les réponses

Après avoir décortiqué le texte, l'enseignant explique aux étudiants les étapes à suivre pour la réalisation d'un portrait. En ce qui concerne les étudiants, nous remarquons que la moitié d'entre eux sont passifs, ils font que recevoir le savoir par contre les autres participent.

À la fin de la séance, l'enseignant leur donne un travail à remettre la semaine d'après qui sera noté (la réalisation d'un portrait).

Annexe n° 13

Compte-rendu de la séance d'observation

La date : 16/04 /2017

Etablissement : université de Bejaia

Module : l'écrit

Vers 9h40 l'enseignant rentre en salle, il y a environ 30 étudiants qui assistent au cours. L'enseignant commence sa séance par un petit moment de sensibilisation (15min)

Concernant les examens du deuxième semestre. Puis il entame son cours en distribuant des photocopiés aux étudiants dont le genre est la réalisation d'un portrait.

Ensuite, il leur demande de faire une lecture silencieuse pour le texte environ (15min),

Après il leur pose des questions à propos du texte, il leurs donne le temps d'y procéder puis il leurs donne les réponses.

Après avoir décortiqué le texte, l'enseignant explique aux étudiants les étapes à suivre

Pour la réalisation d'un portrait.

En ce qui concerne les étudiants, on remarque que la majorité sont actifs c'est-à-dire ils

Participent à la construction de leurs savoirs, contrairement aux autres qui sont totalement passifs, ils se contentent juste du reçus.

A la fin de la séance, l'enseignant leur donne un travail à remettre la semaine d'après et qui sera noté (la réalisation d'un portrait).

Annexe n° 14

Compte-rendu de la séance d'observation

Etablissement : université de Bejaia,

La date : 19/04/2017

Module : l'écrit

Vers 9h40 l'enseignante rentre en salle, environ une vingtaine d'étudiants sont présent. D'abord, l'enseignante annonce à ces étudiants que le genre à étudier durant la séance est la lettre ouverte.

Ensuite elle entame directement son cours en leurs expliquant a partir d'un ordinateur c'est quoi une lettre ouverte, les caractéristiques de ce genre, ces composantes et les étapes à suivre pour la rédiger.

Après voir expliquer la leçon, elle distribue aux étudiants des photocopiés qui traitent la structure d'une lettre ouverte. Puis elle demande aux étudiants de produire ce genre enseigné bien sûr en appuyant sur les étapes citées sur le photocopié, qui sera corriger la semaine d'après. La séance a duré environ 45minute.

Annexe n°15

Compte-rendu de la séance d'observation

Etablissement : université de Bejaia,

La date : 23/04/2017

Module : l'écrit

L'enseignant consacre cette séance d'environ une heure pour la correction du travail de la séance précédente qui est la réalisation d'un portrait.

Il corrige les copies de ces étudiants un par un jusqu'à la fin du TD.

Annexe n° 16

Compte-rendu de la séance d'observation

Etablissement : université de Bejaia,

La date : 18/04/2017

Module : l'écrit

Vers 9h40 l'enseignante rentre en salle, environ 18 étudiants qui sont présent.

D'abord elle commence la distribution des photocopiés qui contient un texte d'Albert et elle leur demande de faire une lecture silencieuse.

Ensuite elle leur demande de repérer les procédés d'écritures dans le texte pour dégager sa signification.

L'enseignante dessine le tableau des procédés et leur explique en même temps les étapes à suivre pour le compléter, Puis, elle leur donne un exemple à suivre pour qu'ils puissent comprendre mieux.

L'enseignante accorde environ 20 minutes pour l'aboutissement de l'activité, Les étudiants discutent entre eux en essayant de compléter le tableau.

Après avoir terminé, l'enseignante annonce le début de la correction. Elle leur pose la première question aucun étudiant ne répond, ils sont totalement passifs.

Donc l'enseignante donne la correction de l'activité toute seule sans l'interaction des étudiants.

Annexe n° 17

Compte-rendu de séance d'observation

Etablissement : Université de Bejaia

La date : 18/04/201

Module : l'écrit

En rentrant l'enseignant commence à faire un petit rappel de l'activité de la semaine précédente qui concernait le choix d'une notion pour la présenté durant les TD, et de faire en sorte que chaque étudiant fera son cour.

L'enseignant désigne la première étudiante qui se dirigeait vers le tableau pour la présentation de son exposé. Cette étudiante commence à présenter son cour ou elle va leur enseigné les figures de style, elle a choisis dix figure de style les plus courantes pour les expliquer.

L'enseignant interrompait l'étudiante après chaque explication, pour donner plus d'explication comme il faisait toujours recours à la langue arabe ou kabyle, pour bien assimiler les figures de style. L'étudiante poursuit son explication tout en leur demandant de prendre notes, quelques étudiants interviennent à chaque moment pour donner plus d'explication et ainsi de suite. Après cela elle a distribué deux polycopies qui traitent l'écart entre la métaphore et la comparaison, cela est accompagné d'une série d'exercice.

Le premier exercice contient 16 phrases, les étudiants sont appelés à retrouver les figures de style dans chaque phrase, le deuxième exercice c'est de proposer des exemples pour les trois figure de style suivante : l'hyperbole, l'oxymore et l'euphémisme.

Le dernier exercice consacré à la synthèse de cours, après avoir terminé d'exposer son travail et d'assurer que tous les étudiants ont bien saisi les dix figures, après cela elle passe directement à l'application. Tous les exercices ont été corrigés oralement, à la fin de son cour l'enseignant a fait rappel aux étudiants qui exposeraient la semaine prochaine.

Annexe n° 18

Compte-rendu de la séance d'observation

Etablissement : Université de Bejaia

La date : le 15 avril 2017

Module : écrit

En rentrant l'enseignant commence directement à chercher s'ils ont fait leur exposé, ils répondaient qu'ils l'ont réalisé,

L'enseignants interroge un étudiants pour commencer avec lui, ce dernier se met en face des étudiants, commence son exposition, il a choisi de travailler sur le champ lexical.

Du moment qu'il annonce l'intitulé de son exposition les autre étudiants commence à discutaient entre, pour eux ils savent déjà c'est quoi le champ lexical donc il va pas leur apporté quelque chose de nouveau, leur enseignant réclamait le silence à tout moment.

L'exposition étai pas vraiment intéressent pour eux, même enseignants aurait aimé si l'aurait choisi un autre intitulé, cet étudiants à négligé la pratique, il s'est basé uniquement sur la théorie

La séance s'achevait avec les questions des étudiants à propos le sujet d'examen

Annexe n° 19

Compte-rendu de la séance d'observation

Etablissement : Université de Bejaia

La date : le 18 avril 2017

Module : écrit

En rentrant l'enseignante retrouve 13 étudiants, elle commence à chercher s'ils ont réussi à faire l'activité, ils répondaient que c'est trop difficile donc ils n'ont pas pu la réaliser, l'enseignante commence à leur expliquer qu'il s'agissait de relever les procédés d'écriture pour dégager la signification d'un texte.

Le texte sur lequel ils travaillaient est écrit par Albert Camus « *La Peste* ». Le premier point qu'elle a expliqué c'est qu'ils ne sont pas appelés pour la rédaction mais plus tôt pour repérer et décortiquer le texte.

Elle leur explique qu'il s'agissait de relever des phrases pour les analyser et les interpréter, Elle rajoute que ce qu'elle leur enseigne va leur servir pour l'analyse du corpus en master deux.

Elle a dessiné un tableau, personne n'a réagi pour la correction donc elle a commencé à corriger tout en expliquant la procédure à suivre, par la suite y'avait uniquement deux étudiantes qui participaient, donc l'enseignante travaillait uniquement avec elles, les autres ne font que recevoir le savoir passivement et recopier ce qu'elle écrivait sur le tableau.

Durant tout le TD c'est l'enseignante qui corrige et explique au même temps, elle a tous donné pour ses étudiants. Après avoir fini la correction, l'enseignante cherchait à savoir s'ils ont bien saisi la correction, ils répondaient que c'est difficile, donc elle décidait de retravailler une activité pareil avec un autre texte pour qu'ils puissent comprendre mieux.

La séance s'achevait avec les questions des étudiants à propos le sujet d'examen, l'enseignante n'a pas voulu donner aucune information.

Annexe n° 20

Compte-rendu de la séance d'observation

Etablissement : université de Bejaia

La date : 18/04/2017

Module : l'écrit

En rentrant vers 9h 40 mn l'enseignants retrouve que 12 étudiants, l'enseignant cherche à savoir la cause des absences des autres étudiants, personne ne savait la cause.

L'enseignant après cela cherche à savoir s'il n'y a pas eu d'activité à corriger, après avoir s'assurer l'absence de cette dernière. Il entame un nouveau cours dont son objectif c'est de savoir comment réunir les idées.

Il écrivait une citation sur le tableau, de plus il leur explique qu'ils doivent analyser et sur tout approfondir l'analyse d'une idée à l'aide de question très simple : qui, quoi, comment, pourquoi ? Il s'agissait de conserver uniquement les questions intéressantes.

La citation : « dans un livre on s'intéresse à des personnages et à des évènements qui n'ont aucun gout de fréquenter dans la vie»

Par exemple quand un écrivain écrit un roman on se demande la question pourquoi il a écrit ce roman ? Que pensez-vous de cette remarque d'un des personnages de Frédéric Tristan dans les égares ?

Les étudiants donnent leurs avis, après cela il leur a demandé de travailler en groupe de 2 à 3 étudiants.

Pour conclure un enseignant nous a interrogé sur notre thème de recherche après avoir lui expliquer, il nous demander d'écrire une citation que lui appartient : « le élève est un réservoir vide que l'enseignant rempli »

