

Vice Rectorat de la Formation Supérieure, De Troisième Cycle, l'Habilitation  
Universitaire, La Recherche Scientifique et la Formation Supérieure de Post-Graduation  
نيابة مديرية الجامعة للتكوين العالي في الطور الثالث و التأهيل الجامعي  
و البحث العلمي و التكوين العالي فيما بعد التدرج

## Constitution du dossier d'inscription et de réinscription en Magister, Doctorat Classique et Doctorat LMD

### Magister :

- Demande de candidature, joindre les coordonnées des candidats (Tél, Mob, E-mail)
- Pour les Majors de Promotion, joindre une attestation de Major de promotion.
- Une copie du diplôme du baccalauréat
- Une copie du diplôme de graduation
- Une copie des relevés de notes du cursus universitaire
- Une autorisation de l'employeur pour les candidats salariés et une attestation de fonction
- Attestation de non affiliation à la CNAS et à la CASNOS pour les candidats non salariés
- Extrait de naissance n°12 (Récent)
- Photo
- Frais d'inscription (200DA)
- Deux enveloppes timbrées libellés à l'adresse du candidat
- Déclaration sur l'honneur de non inscription dans un autre établissement universitaire  
(**Imprimé fourni**).
- Fiche d'inscription/réinscription (**A remplir en recto-verso, imprimé fourni**)
- 1<sup>ère</sup> Inscription en 2<sup>ème</sup> année : Joindre la Problématique du sujet signée par le Directeur du mémoire
- Prolongation d'inscription : Joindre l'état d'avancement des travaux signé par le Directeur du mémoire et la demande de prorogation de la durée de stage (**imprimé fourni**)

## **Doctorat Classique :**

- copie des diplômes universitaires + copie du bac (Equivalence ministérielle pour les diplômes étrangers).
- Extrait de naissance N° 12 (Récent).
- Frais d'inscription (200DA).
- 02 Photos d'identité.
- Attestation de travail ou Attestation de non affiliation à la CNAS et à la CASNOS pour les non salariés
- Procès verbal de soutenance de Magister (Enseignant Hors établissement).
- Déclaration sur l'honneur de non inscription dans un autre établissement universitaire (***Imprimé fourni***).
- Fiche d'inscription/réinscription (***A remplir en recto-verso , Imprimé fourni***).
- Joindre la problématique pour la 1<sup>ère</sup> inscription et état d'avancement des travaux pour les réinscriptions.
- Fiche d'identification du sujet format papier (***Imprimé fourni***).
- Joindre l'arrêté de titularisation du Co-directeur externe à l'établissement (s'il y a lieu).
- Joindre la convention de co\_tutelle (s'il y'a lieu).

### **6<sup>ème</sup> Inscription**

- Demande de dérogation d'inscription en Doctorat (***Imprimé fourni***).

## **Doctorat LMD**

- Demande de candidature, joindre les coordonnées des candidats (Tél, Mob, E-mail)
- Une copie du diplôme du baccalauréat
- Les copies des diplômes de licence et Master (Equivalence ministérielle pour les diplômes étrangers)
- Les copies des relevés de notes de Licence et Master
- Copie de l'annexe descriptive du diplôme de Master
- Une autorisation de l'employeur pour les candidats salariés et une attestation de fonction
- Attestation de non affiliation à la CNAS et à la CASNOS pour les candidats non salariés
- Extrait de naissance n°12 récent
- Photo
- Frais d'inscription (200DA)
- Deux enveloppes timbrées
- Fiche d'inscription/réinscription (***A remplir en recto-verso, imprimé fourni***)
- Problématique pour la 1<sup>ère</sup> inscription et état d'avancement des travaux pour les réinscriptions.
- Déclaration sur l'honneur (***Imprimé fourni***).
- Fiche d'identification du sujet (***Imprimé fourni***)
- Joindre l'arrêté de titularisation du Co-directeur externe à l'établissement (s'il y a lieu).
- Joindre la convention de co\_tutelle (s'il y'a lieu)

### **4<sup>ème</sup> et 5<sup>ème</sup> inscription :**

- Demande de dérogation pour une inscription en doctorat LMD (***imprimé fourni***)